

DJEČJI VRTIĆ „VLADIMIR NAZOR „ DARUVAR
JOSIPA JELAČIĆA 24, 43500 Daruvar

TEL.:043-331-417 (tajništvo/ fax)
331-418 (pedagoginja)
E-mail: hr-vrtic-da@net.hr

KLASA:601-04/17-01/01
UR.BROJ:2111-32-17-01

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13) i članka 37. Statuta Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar utvrđeno je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 11. rujna 2017. godine, a doneseno na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 15. rujna 2017. godine slijedeće:

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „VLADIMIR NAZOR“ DARUVAR
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2016./2017.

Daruvar, 15.09.2017.

SADRŽAJ GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O RADU USTANOVE

R.BR	SADRŽAJ	NOSILAC ZADATKA	STRANICA
I.	USTROJSTVO RADA	RAVNATELJICA	1
II.	MATERIJALNI UVJETI	RAVNATELJICA	8
III.	NJEGA ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE	GLAVNA MEDICINSKA SESTRA	10
IV.	ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	RAVNATELJICA	11
V.	EDUKACIJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	RAVNATELJICA	19
VI.	SURADNJA S RODITELJIMA	RAVNATELJICA	21
VII.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA USTANOVE	RAVNATELJICA	25
VIII.	UPRAVLJANJE, RAD I POSLOVANJE VRTIĆA	RAVNATELJICA	27
IX.	GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA	RAVNATELJICA	29
X.	GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE	GLAVNA MEDICINSKA SESTRA	30
XI.	GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA	RAVNATELJICA	36

I. USTROJSTVO RADA

Pedagošku godinu 2016./2017. započeli smo s 217 upisane djece, a završili (u petom mjesecu) s 244 polaznika našeg dječjeg vrtića. Rad se odvijao u 3 jasličke skupine i 7 vrtićkih skupina.

Zahtjevi za smještaj djece u vrtić primali su se tijekom cijele godine i rješavali prema upraznjenim mjestima u pojedinim skupinama. U mjesecu svibnju, prema planu i programu upisa u vrtić razmotreni su svi zahtjevi i dokumentacija potrebna za upis.

Evidentno je da sadašnji kapaciteti ne zadovoljavaju potrebe roditelja za smještaj djece u predškolske ustanove i da nismo u mogućnosti primjenjivati nove normative i standarde. Sukladno s tim, a u dogovoru sa osnivačem – Gradom Daruvarom, izradili smo Idejni projekt za dogradnju vrtića – konkretno tri jasličke skupine i četiri vrtićke skupine sa sanitarnim prostorima i terasama.

Ove pedagoške godine radilo je 32 zaposlenika.

U 10 skupina redovitog cjelodnevnog programa 3 su jasličke i 7 vrtićkih skupina . S njima je radilo 20 stalno zaposlenih odgojitelja. Predstavama su odgojiteljice prikazale roditeljima dio aktivnosti koje su provodile u radu s njihovom djecom.

Za vrijeme boravka u odgojnim skupinama dvije odgojiteljice boravile su s djecom, izlazile u naše veliko dvorište na igru na novim spravama kojima je opremljeno naše igralište prikupljenim donacijama, u šetnje našim najljepšim malim gradom, u posjete planirane ovisno o planu i programu rada, te izvršavale sve odgojno-obrazovne zadatke.

Raspored rada zaposlenih bio je u skladu s Godišnjim planom uz povremene izmjene vezane uz duža bolovanja. Organizacija rada unutar radnog vremena vrtića mijenjala se na temelju praćenja prisutnosti djece u vrtiću, dolascima i odlascima iz vrtića, te potrebama roditelja. Vrtić svojim radnim vremenom uvijek prati potrebe roditelja. U ljetnim mjesecima proveden je i upis djece za potrebe popodnevene smjene rada vrtića i nije se prijavilo niti jedno dijete. Budu li uočene potrebe za drugačijim ili dužim radnim vremenom mi ćemo se svakako tome i prilagoditi.

Rad u našoj ustanovi odvija se tijekom cijele godine. U ljetnim mjesecima broj djece smanjuje se od početnih devet skupina na dan 19.06.2017. te uz postepeno smanjenje broja djece kraj ljetnih praznika završavamo sa četiri skupine, te nam to omogućava korištenje godišnjih odmora zaposlenika i adaptaciju objekta u kojem se ne odvija rad s djecom. I ove godine se rad preko ljeta (od 03.07.-01.09.2017.godine) organizirao u objektu „novog vrtića“ gdje sobe dnevnog boravka i terase odgovaraju postojećim standardima što je i omogućilo adekvatniju i puno bolju realizaciju rada preko ljeta. Veći dio vremena djeca su provodila na

terasama dnevnog boravka, a kada su u sobama ne osjećaju ljetne vrućine jer su sobe klimatizirane. Veći prostor, uvjeti rada u skladu sa standardima omogućavaju i veće zadovoljstvo odgojiteljica za vrijeme rada preko ljeta što ujedno rezultira i većim zadovoljstvom i srećom djece polaznika vrtića što i je osnovni cilj našeg rada.

Kao rukovodilac ove ustanove, našeg vrtića, moram istaknuti veliko zadovoljstvo suradnjom svih zaposlenika koji su provodili moje zamisli i radne zadatke koji su im bili povjereni svakom u okviru njihovih radnih zaduženja i odgovornosti. Bez podrške i velikog angažmana zaposlenika ne bi uspjeli stvoriti ovo pozitivno ozračje naše ustanove, prepuno smijeha i volje za rad s našim najvećim blagom, našom predivnom dječicom. Timski rad svih zaposlenika je osnova uspjeha i sa zadovoljstvom priznajem da smo uspjeli u našem vrtiću stvoriti ozračje doma, kako za zaposlenike tako i za naše divne roditelje i najljepše cvijeće našeg grada, našu djecu.

POPIS DJELATNIKA ZA RADNU 2016./2017. GODINU

R.BR.	POSLOVI	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Na poslovima odgoja i obrazovanja	Odgojitelj VŠS medicinska sestra	VŠS SSS	16,5 3,0
2.	Na poslovima pripreme obroka	Kuharice	SSS	3,0
3.	Na poslovima nabave i vođenja skladišta hrane i sanitarija	Ekonom	SSS	1,0
4.	Na poslovima održavanja čistoće prostorija, opreme i posteljine	Spremačice, Pralja	OSNOVNA ŠKOLA	2,5 0,5
5.	Na poslovima održavanja zgrada, okoliša i opreme, centralno grijanje	Domar – Majstor	KV	1,0
6.	Na administrativno financijskim poslovima	Tajnik, Voditelj računovodstva	VŠS VSS	1,0 1,0
7.	Na pedagoško – instruktivnim poslovima	Pedagog	VSS	0,5
8.	Na poslovnim poslovima	Ravnatelj	VŠS	1,0
9.	Na zdravstveno – instruktivnim poslovima	Glavna medicinska sestra	VŠS	0,5
Ukupno zaposlenika :				31,5

POPIS DJELATNIKA DJEČJEG VRTIČA «VLADIMIR NAZOR» DARUVAR

REDNI BROJ	IME I PREZIME	DATUM ROĐENJA	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
1.	Jovita Bodulušić	16.02.1971.	Ravnateljica	VŠS odgojiteljica predšk. djece	Puno neodređeno
2.	Halina Maria Pašuld	22.08.1958.	Pedagoginja	VSS Diplomirana Pedagoginja	0,50 neodređeno
3.	Iva Stanić	28.08.1980.	Odgojiteljica	VŠS Odgojiteljica predšk. Djece	Puno neodređeno
4.	Marija Čović	06.10.1953.	Odgojiteljica	VŠS Nastavnica predšk. odgoja	Puno neodređeno do 10.10.2016.
5.	Ankica Čolak	18.02.1956.	Odgojiteljica	VŠS Nastavnica predšk. odgoja	Puno neodređeno
6.	Mira Skukan	07.05.1954.	Odgojiteljica	VŠS Nastavnica predšk. odgoja	Puno neodređeno do 11.11.2016.
7.	Mirjana Voborski	04.11.1958.	Odgojiteljica	VŠS Nastavnica predšk. odgoja	Puno neodređeno
8.	Zdenka Siruček	13.11.1958.	Odgojiteljica	VŠS Nastavnica predšk. odgoja	Puno neodređeno
9.	Biljana Čičin Radin	02.05.1961.	Odgojiteljica	VŠS Odgojiteljica predšk. djece	Puno neodređeno
10.	Gordana Sekulić	14.05.1962.	Odgojiteljica	VŠS Odgojiteljica predšk. djece	Puno neodređeno
11.	Jasminka Ferenac	28.01.1963.	Odgojiteljica	VŠS Odgojiteljica predšk. djece	Puno neodređeno
12.	Dubravka Prević	04.03.1958	Odgojiteljica	VŠS Nastavnica predšk. odgoja	Puno neodređeno
13.	Sunčana Landripet Matić	14.03.1963.	Odgojiteljica	VŠS Odgojiteljica predšk. djece	Puno neodređeno
14.	Božena Janošić	11.02.1957.	Odgojiteljica	SSS Odgojiteljica	Puno neodređeno

15.	Đurđica Pervan Zasckai	06.10.1956.	Odgojiteljica	SSS Odgojiteljica	Puno neodređeno
16.	Lidija Kubica	17.06.1959.	Odgojiteljica	SSS Odgojiteljica	Puno neodređeno
17.	Ines Domović Šimek	08.05.1981.	Odgojiteljica	VŠS Odgojiteljica predšk. djece	Puno neodređeno
18.	Zlata Župan	03.01.1962.	Viša med sestra 0,5 Med. sestra u jasl. skupini 0,5	VŠS Viša med sestra	Puno neodređeno
19.	Ivana Mijoč Ambroš	05.01.1982.	Odgojiteljica	VŠS Odgojiteljica predšk. djece	Puno neodređeno
20.	Boris Peranović	11.05.1979.	Tajnik	VŠS Upravni pravnik	Puno neodređeno
21.	Emina Šimek Kovačić	24.04.1986.	Voditeljica računovodstva	VSS Struč.spec.oec.	Puno neodređeno
22.	Zdenka Kopriva	17.11.1966.	Kuharica	SSS Kuharica	Puno neodređeno
23.	Svjetlana Mareš	08.09.1967.	Kuharica	SSS Kuharica	Puno neodređeno
24.	Mirjana Tomašković	27.10.1977.	Ekonom	SSS Prodavač	Puno neodređeno
25.	Drago Res	08.05.1958.	Domar	KV Strojbravar	Puno neodređeno
26.	Ana Kranjec	14.08.1983.	Spremačica	SSS Hot.turist.spec.	Puno neodređeno
27.	Gordana Bogatić	11.07.1969.	Spremačica	NKV Osnovna škola	Puno neodređeno
28.	Jaruška Lanc	20.12.1974.	Kuharica	SSS Kuharica	Puno neodređeno

29.	Snježana Grčević	27.07.1964.	Spremačica Pralja	SSS Frizerka	Puno neodređeno
30.	Marijana Jenkač Dželajlija	28.07.1979.	Odgojiteljica	VŠS Odgojiteljica predšk. djece	Puno neodređeno
31.	Anita Koudela	04.01.1979.	Odgojiteljica	VŠS Odgojiteljica predšk. djece	Puno neodređeno
32.	Katarina Baumhak Jakić	25.01.1972.	Odgojiteljica	VŠS Odgojiteljica predšk. djece	Puno neodređeno
33.	Vlasta Hodak	22.07.1962.	Kuharica	SSS Kuharica	Puno određeno
34.	Ivana Heđi	03.09.1982.	Odgojiteljica	VŠS Odgojiteljica predšk. djece	Puno neodređeno
35.	Mirjana Žarković	20.07.1984.	Spremačica	SSS Ekonomski tehničar	Puno određeno
36.	Brana Šeba	02.10.1967.	Odgajateljica	VŠS Odgajateljica predšk. djece	Puno određeno
37.	Renata Mihatović	04.03.1977.	Spremačica	SSS Konobar	Puno određeno
38.	Marija Jelaš	06.01.1994.	Voditeljica računovodstva	VŠS Bacc.oec.	Pola određeno
39.	Valentina Pahoki Nedinić	03.12.1992.	Odgojiteljica	VŠS Odgojiteljica predšk. djece	Puno neodređeno

POPIS DJECE I ODGOJITELJICA PO SKUPINAMA

<i>Redni broj</i>	<i>Odgojitelji</i>	<i>skupine</i>	<i>Broj djece</i>
1.	Zlata Župan (viša medicinska sestra) Lidija Kubica	Djeca u drugoj godini života	20
2.	Ankica Čolak Đurđica Pervan Zacsakai	Djeca u trećoj godini života	23
3.	Valentina Pahoki Nedinić Božena Janošić	Djeca u četvrtoj godini života	23
4.	Biljana Čičin Radin Iva Stanić	Djeca u četvrtoj i petoj godini života	21
5.	Zdenka Siruček Ivana Mijoč Ambroš	Djeca u petoj godini života	17
6.	Marijana Jenkač Dželajlija Gordana Sekulić	Djeca u petoj i šestoj godini života	25
7.	Dubravka Prević Katarina Baumhak Jakić	Djeca u petoj i šestoj godini života	28
8.	Mirjana Voborski Ines Domović Šimek	Djeca u šestoj i sedmoj godini života	29
9.	Jasminka Ferenac Sunčana L.Matić	Djeca u sedmoj godini života	34
10.	Anita Koudela Ivana Heđi	Djeca u sedmoj godini života	24
Ukupno:			<u>244</u>

II . MATERIJALNI UVJETI

Financijsko poslovanje vrtića mijenjalo se i usklađivalo s Proračunom Grada.

Kako su materijalni uvjeti definirani financijskim planom naše ustanove, u skladu s tim bile su planirane sve aktivnosti za ovu pedagošku godinu.

Porast troškova života uvjetovao je i promjenu cijene vrtića te je Gradsko vijeće na 17. sjednici 2012.godine, donijelo odluku da se cijene vrtića povećaju za 20,00 kuna od dana 01.09.2012. godine. Sukladno navedenom sada imamo pet skala cijena od 427,00 kn.,do 781,00 kuna ovisno o primanjima roditelja.

Svim roditeljima, korisnicima naših usluga, ponuđen je ugovor o ostvarivanju programa odgoja i obrazovanja. Ugovor, koji je sastavljen u dva istovjetna primjerka, potpisuju roditelji i vrtić te njime prihvaćaju međusobna prava i obveze. Za djecu polaznike vrtića vodi se evidencija kojom se svakodnevno bilježi prisutnost te njihove financijske obaveze i izvršavanje plaćanja. Ukoliko roditelji u roku od 60 dana od dospijeca računa ne izvrše obvezu plaćanja, vrtić može otkazati pružanje usluga za njihovu djecu. Svi roditelji djece polaznika u školu podmirili su svoje račune.

Glavni zadatak godišnjeg plana rada je bio očuvanje postojećeg standarda, no zbog velikog broja djece imali smo i više djece u odgojnim skupinama iako postojeći uvjeti rada nisu bili adekvatni (kvadratura prostorija i nedostatak terasa u „starom vrtiću“). Izuzetnim zalaganjem i sposobnošću naših odgojiteljica u radu s djecom već spomenuti neadekvatni uvjeti nisu utjecali na odgojno-obrazovni rad, a dječji interesi i potrebe su maksimalno zadovoljeni.

Posebno smo se posvetili uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora i to u pogledu stvaranja optimalnih uvjeta radi zadovoljavanja pedagoško-zdravstvenih uvjeta. Želja nam je da djeca od najranije dobi zavole prirodu i sve njene ljepote i shvate nužnost njenog očuvanja. Kroz naš odgojno-obrazovni utjecaj na djecu podsjećamo i roditelje na važnost očuvanja ne samo okoliša našeg vrtića nego i cijelog našeg grada.

„SVE ŠTO SE NAUČI U VRTIĆU, NIKADA SE NE ZABORAVLJA“.

Od planiranih ulaganja u održavanje objekata nismo uspjeli izvršiti sve stavke zbog nemogućnosti financiranja istih te planirano ponovno planiramo u slijedećoj godini.

Iz plana investicionog održavanja objekta ostvarili smo:

- dopuna pomagala za igre na zraku prema novim standardima iz prikupljenih donacija u iznosu od 211.515,00 kn (Proenergy d.o.o.,RCF-FOTO Daruvar, Usluga Pakrac,Međunarodni klub žena Zagreb) i Financijskog plana vrtića 60.000,00 kn

- obnova stolarije nove zgrade -donacija Međunarodnog kluba žena 104,837,48 kn i Financijskog plana vrtića 50.354,26 kn.)

Iz plan nabave i dopune didaktičkih i drugih materijala za odgojne skupine

- didaktičke igre i igračke za sve odgojne skupine

a nismo uspjeli ostvariti:

- lakiranje parketa soba dnevnog boravka u novoj zgradi

Važno je napomenuti da se velika briga u oba objekta vodi oko čistoće i urednosti prostora te se znatan dio materijalnih sredstava tijekom godine utroši na kupnju sredstava za čišćenje i uređenje vanjskog i unutarnjeg prostora. Kontinuirana suradnja sa sanitarnom i komunalnom službom pridonosi visokoj razini sigurnosti na higijensko – epidemiološkom planu (redovita kontrola hrane i vode...).

Obogaćivanje odgojno – obrazovnog rada s djecom kao i osiguravanje optimalnih uvjeta boravka djece u vrtiću naši su osnovni zadatci i zato **u narednom razdoblju planiramo:**

- ❖ u suradnji s gradom raditi na iznalaženju rješenja za smještaj djece izgradnjom novog vrtića za koji imamo izrađenu idejnu dokumentaciju, građevinsku dozvolu, studiju izvedivosti

III. NJEGA ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Briga za zdravlje djece u našoj ustanovi započela je već pri upisu djeteta u vrtić, uvidom u podatke iz liječničke svjedodžbe o zdravstvenom statusu i cijepljenju. U provođenju zadataka i sadržaja zdravstvene zaštite uključeni su: ravnateljica, prvostupnica sestrištva, odgojiteljice, pomoćno tehničko osoblje te roditelji. Bitne zadaće i mjere koncipirane su u skladu s Programom zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

U cilju realizacije, radi se na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanju pravilne prehrane i njege te osiguravanju potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj djeteta. Programom rada naše ustanove posebna pozornost posvećuje se provođenju preventivne zdravstvene zaštite u cilju sprečavanja mogućnosti prijenosa infekcija među djecom:

- prikupljanjem potvrda sistematskog pregleda djece prije upisa u vrtić,
- prikupljanjem potvrda kontrolnog pregleda djeteta nakon pojave simptoma oboljenja i na taj način praćenje epidemiološke situacije po skupinama,
- antropometrijska mjerenja djece te kontinuirano praćenje uhranjenosti djeteta,
- suradnja sa pedijatrijskom i higijensko-epidemiološkom službom Doma zdravlja te po potrebi dogovor o poduzimanju potrebnih preventivnih mjera u skupinama,
- suradnja prema potrebi sa stručnjacima iz srodnih i medicinskih ustanova kao npr. stomatologa u prevenciji karijesa.

Poticanje razvoja pravilnih kulturno-higijenskih navika:

- zajedno s odgojiteljicama rad na poticanju pravilnog pranja ruku, upotreba tekućeg sapuna i papirnatih ručnika (već od prve jasličke skupine) prije i poslije objeda
- kod mlađe djece: pravilna upotreba maramica za nos.

Skrb o pravilnoj prehrani djece:

- izrada jelovnika koji zadovoljavaju kalorijske i nutritivne vrijednosti potrebe djece predškolske dobi za zdrav rast i razvoj djeteta,
- kroz aktivnosti u suradnji s odgojiteljicama provođenje razgovora o zdravoj prehrani od mlađih do predškolskih skupina,
- formiranje kutića zdrave hrane, izrade plakata,
- proslava rođendana uz zdravu hranu (sušeno i svježe voće, povrće).

Omogućen je djeci svakodnevni boravak na zraku (prema vremenskim uvjetima): boravak na terasama, igralištu i drugim mjestima u cilju jačanja dječjeg organizma. Posebnu brigu vodimo o svakodnevnom čišćenju i provjetravanju prostora u kojem borave djeca. Izuzetnu pažnju posvećujemo osiguravanju sanitarno- higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora u kojem borave djeca uz redovito pranje i dezinfekciju opreme i igraćaka.

Ističemo zadovoljstvo kvalitetom i kvantitetom preventivne zdravstvene zaštite što je rezultat kontinuiranog provođenja mjera zdravstvene zaštite i HACCP sustava te zdravstvenog odgoja sa svim sudionicima odgojno obrazovnog rada što je osiguravalo i unapređivalo zaštitu zdravlja djece i siguran boravak u vrtiću.

IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Godišnje izvješće o radu u pedagoškoj godini 2016.-2017. napravljeno je u skladu sa Godišnjim planom i programom za istu pedagošku godinu, a na temelju Godišnjih izvješća odgojitelja i ostale pedagoške dokumentacije.

Odgojno–obrazovni rad u svim programima ustrojenim u vrtiću odvijao se u skladu s koncepcijom razvoja predškolskog odgoja, *Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi* te *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*.

Ostvarivanje postavljenih zadataka intenzivno se provodilo u svim odgojnim skupinama, a sa ciljem uvažavanja individualnih potreba i interesa djece. U svakodnevnim aktivnostima posebna pažnja pridavala se aktualnim interesima i mogućnostima djece kako bi se omogućilo stvaranje svih potrebnih uvjeta za istraživanje i učenje djece.

4.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI

Programi Dječjeg vrtića "Vladimir Nazor" Daruvar predviđeni Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2016./2017., a provodili su se u skladu sa *Zakonom o predškolskom odgoju* i u skladu s *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* te *Državnim pedagoškim standardima RH*.

Provodili smo redoviti desetosatni program u 10 odgojnih skupina, a programom je bilo obuhvaćeno ukupno 231 dijete.

4.1.1. Program predškole

U pedagoškoj godini 2016./2017. program predškole provodio se u tri odgojno-obrazovne skupine redovnog programa koji je pohađalo 73 djece. Program predškole u trajanju od 250 sati (u vremenu 12:15-15:15 svaki drugi dan) pohađalo je 13 djece. Realizacija programa predškole u trajanju od 250 sati započela je u prvom tjednu mjeseca listopada nakon realiziranog roditeljskog sastanka. Cilj programa predškole bio je stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu socijalnu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

4.1.2. Adaptacija djece na novu sredinu

Tijekom cijele pedagoške godine, a posebice tijekom mjeseca rujna, osobita pažnja se pridaje periodu prilagodbe djeteta na vrtić.

Imajući na umu da dijete često po prvi put napušta sigurno obiteljsko okruženje i ostaje duže vrijeme van poznatog okruženja, izuzetno vodimo računa kod perioda prilagodbe kako bi se djetetu taj prijelaz što više olakšao.

Prije samog dolaska djeteta u vrtić, odrađuje se inicijalni razgovor s roditeljima koje se upoznaje sa specifičnostima rada vrtića. Roditelji na razgovoru daju važne informacije o djetetu kako bi se odgojiteljice mogle što kvalitetnije pripremiti za dolazak djeteta u odgojnu skupinu. Početkom mjeseca rujna za novoupisanu djecu jasličkih skupina održava se roditeljski sastanak i zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja za koje smatramo da je izvrstan način da se dijete upozna sa odgojiteljicama i novim okruženjem, ali i odgojiteljica s roditeljima. Na početku prilagodbe roditelji imaju mogućnost boravka u skupini zajedno s djetetom kako bi dijete steklo sigurnost u prostoru i povjerenje prema novim, nepoznatim osobama.

Većina novoupisane djece je imala uspješnu prilagodbu na vrtić bez zamijećenih osobitosti.

Osnovni cilj je pružiti povećanu pažnju potrebama djeteta prvih dana boravka u vrtiću.

4.1.3. Djeca s posebnim potrebama

Prilikom boravka djece u našoj ustanovi odgojiteljica svakodnevno prate njihov razvoj kroz sva područja razvoja, vode bilješke i dokumentiraju određena zapažanja što im kasnije služi kao izvrstan alat za provedbe valorizacije vlastitog rada, ali i napretka djece. Posebna pažnja pridaje se djeci za koju se sumnja na određene poteškoće u nekom području razvoja.

U radu s djecom sa eventualnim teškoćama važna je suradnja s roditeljima koji pružaju izvor važnih informacija o djetetu, stoga se kontinuirano trudimo roditeljima pružiti podršku u djelovanju na dijete. Svakodnevna izmjena informacija odgojitelja i roditelja potrebna je radi što kvalitetnijeg praćenja razvoja djeteta.

Sva djeca s teškoćama u razvoju integrirana su u redovne skupine, te su se uključivala u sve aktivnosti prema njihovim mogućnostima, potrebama i željama. I ove godine smo imali djece s problemima alergijske naravi zbog čega je bio pružan poseban tretman u kuhinji. Kod poremećaja govorno - glasovne komunikacije, poteškoća u razvoju i ponašanju upućivali smo djecu kod stručnjaka – logopeda i psihologa. Od ove pedagoške godine u vrtiću se provodi identifikacija djece s teškoćama u razvoju od strane stručnjaka logopeda Valentine Kolek i psihologa Stele Šimunić iz Centra za odgoj i obrazovanje Rudolf Steiner Daruvar. Nakon identifikacije djece s poteškoćama, ponajviše govora, s njima su se sustavno provodile odgovarajuće logopedске vježbe, tako da su na kraju godine rezultati bili vidljivi osobito kod djece pred školu.

4.2. MATERIJALNI I ORGANIZACIJSKI KONTEKST

Prilikom organizacije odgojno-obrazovnog rada vodilo se računa o stvaranju kvalitetnih prostorno-materijalnih uvjeta za što bolje ostvarivanje programa i poticanje djece na samostalno istraživanje i učenje. Sama organizacija prostora soba dnevnih boravaka djece potiče dijete da se osjeća prvenstveno sigurno u prostoru te potiče dijete na samostalno istraživanje.

Sigurnost prostora odnosi se na sigurno kretanje po prostoru, te na materijale koji su dostupni djeci za istraživanje. Prostorna organizacija centara aktivnosti poziva djecu da se u druže u manjim skupinama što im omogućava lakše ostvarivanje komunikacije sa djecom u aktivnostima. Također, organizacija prostora mora zadovoljiti i potrebu djeteta da se u određenim trenucima osami kada ono osjeti potrebu za time.

Kako bismo djecu potaknuli na samostalno istraživanje, materijali koji su ponuđeni djeci su prvenstveno raznoliki i prilagođeni potrebama i mogućnosti djece određene dobi. Bogatstvo materijala omogućava djeci kombiniranje i osmišljavanje novih načina igre sa materijalima.

Uvažavajući činjenicu da djeca rane i predškolske dobi najbolje uče u direktnom odnosu sa okolinom, uče čineći, važno je osigurati im sve uvjete za istraživanje i dolaženje do novih spoznaja. Na takav način djeca produbljuju i nadograđuju već postojeće znanje.

Dostupnost materijala omogućava razvoj samostalnosti kako kod djece jasličke dobi tako i kod djece vrtićke dobi. Već od samog početka važno je organizacijski promisliti i ostvariti sve uvjete da djeca mogu samostalno zadovoljiti svoje potrebe za vodom, hranom i odražavanjem higijene. Odgojiteljice u svojim izvješćima navode da su ostvareni svi uvjeti da djeca samostalno mogu popiti vodu, dok je potrebno dodatno poticati djecu na samostalno serviranje i uzimanje hrane. Način uređenja, rasporeda i opremljenost prostora u skupinama govori nam kakve vrijednosti i kakav pristup djetetu, njegovom odgoju i obrazovanju imaju pojedini odgojiteljice.

Djeci je omogućeno nesmetano kretanje prostorima skupina te međusobno druženje djece iz različitih skupina. Aktivno se potiče djecu na međusobna druženja i u ostalim prostorima, poput hodnika i vanjskih prostora vrtića, jer upravo takav oblik druženja djece različite dobi ima pozitivno djelovanje: mlađa djeca uče od starije djece prema modelu koji vide u njima, dok starija djeca imaju priliku iskazati i uvježbati svoje već stečene vještine i znanje.

I ove godine u skupinama su bili najviše zastupljeni slijedeći centri: građevni centar, centar aktualnosti i blagdana, obiteljski centar, centar predčitačkih vještina, knjiga, slikovnica, likovni, a u manjem obliku bili su centar prirode i istraživački, predmatematičkih sposobnosti, glazbeni i centar za motoričke aktivnosti. Prema izdvojenom možemo zaključiti da je ponuda centara bila raznolika i moglo se zadovoljiti interese većine djece. Djeci se nudi dovoljno materijala za igru, koji se u postojećim centrima nadopunjava, a novi centri uvode se prema aktualnim interesima djece. Potrebno je i dalje više pozornosti posvetiti ponudi raznovrsnog materijala koja potiču znatiželju i proširuju spoznaju kao i aktivnostima u području eksperimentiranja.

4.3. PLANIRANJE, PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES

Pri planiranju i osmišljavanju plana i programa rada sa djecom rane i predškolske dobi vodili smo se dječjim interesima, mogućnostima i potrebama, sa naglaskom na individualnom pristupu svakom djetetu kako bismo potaknuli cjeloviti razvoj djeteta. Osnovno polazište planiranja bio je *Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar za pedagošku godinu 2016./2017. te Kurikulum vrtića*. Također, planiranje rada provodili smo na temelju valorizacije postignuća djeteta iz prethodnog razdoblja.

Planiranje rada smo provodili na nivou ustanove sa ciljem pružanja kvalitetne podrške odgojiteljicama u svakodnevnom radu sa djecom, radi razmjene iskustava, analize i evaluacije rada. Kroz svakodnevno praćenje aktivnosti djece, njihovo bilježenje i analiziranje, pružali smo potporu dječjem razvoju u svim aspektima. Razmjena iskustva odgojitelja pokazala se kao odlična praksa koja dovodi do učenja i daljnjeg usavršavanja. Praćenje aktualnih interesa djece te usklađivanje aktivnosti sa dječjim mogućnostima i potrebama, za svoj cilj ima cjeloviti razvoj djeteta.

Kao zadaću za iduću pedagošku godinu postaviti ćemo i ulogu roditelja u planiranju rada sa djecom u vrtiću: kako možemo bolje potaknuti roditelje na uključivanje u planiranje, ali i provođenje različitih aktivnosti sa djecom u vrtiću. Također, smatramo kako je vrednovanje rada od strane roditelja dobar pokazatelj kvalitete rada, stoga trebamo i dalje poticati njihov interes za uključivanjem u život vrtića i sudjelovanjem u planiranju rada u skupinama kao i njihovoj zajedničkoj provedbi.

Pedagoška dokumentacija vodila se redovito i u skladu za zakonskim odredbama. Pedagoška dokumentacija je vrlo vrijedan instrument koji nam omogućava kontinuirano praćenje razvoja djece, te upravo analiza dokumentacije pruža uvid u sadašnje stanje i daje smjernice za daljnji rad. Analizom dokumentacije postavljamo zadaću za iduću godinu koja će pružiti odgojiteljicama podršku u jačanju vlastitih vještina u pravovremenom praćenju, valoriziranju bilješki sa naglaskom na stručnu interpretaciju. Važno je da odgojiteljice razvijaju svoje profesionalne vještine kako bi što kvalitetnije mogle stručno i objektivno pristupiti analizi dokumentacije.

4.3.1. Obogaćivanje redovitog programa

Radi obogaćivanja iskustva i doživljaja u odgojnim skupinama, kroz godinu smo ostvarivali suradnju sa različitim subjektima koju su dolaskom u naš vrtić djeci omogućili stjecanje novih i produbljanje već stečenih iskustava: povodom Dana štednje ugostili smo majku zaposlenicu banke, uz projekt "Šuma" gostovao je otac po zanimanju šumarski inženjer, upoznali smo majku predstavnicu "Ždralica", ugostili smo roditelja logopeda i vatrogasca.

Ostvarivanje kvalitetne suradnje sa roditeljima djece ima višestruku vrijednost, ne samo za vrtić koji na taj način obogaćuje odgojno-obrazovni program, već i za samu djecu koja proširuju svoja iskustva novim doživljajima. Također, djeca pokazuju veću razinu zadovoljstva i ponosa što su upravo njihovi roditelji dio njihove vrtićke svakodnevice.

Odgojna skupina Ribice sudjelovala je u projektu „*Budućnost kakvu želimo – Lokalne vlasti za održivi razvoj*“ u sklopu kojeg smo sudjelovali na raznim događanjima: posjet Rimskoj šumi i predavanju predstavnika Hrvatskih šuma o važnosti čuvanja šume za održivo gospodarstvo, u vrtiću je održana radionica za djecu na razne teme vezane za korištenje prirodnih materijala u svakodnevnom radu s djecom, te smo radove nastale na radionici prezentirali na izložbi dječjih radova nastalih u sklopu projekta. Također smo posjetili planinarski dom Petrov vrh gdje smo uz stručno vodstvo upoznali rast i razvoj šume.

Odgojna skupina Krijesnice sudjelovala je u projektu „*Od krpica do lutkica*“ kao partner Udruzi Ždralice Daruvar. Cilj projekta u vrtiću je bio poticanje razvoja djece na području kreativnosti i stvaralaštva kroz izradu krpenih lutkica od recikliranog materijala. Održane su dvije radionice a izrađene lutkice su donirane djeci. Kroz održavanje radionica sa djecom smanjila se isključenost trajno nezaposlenih žena koje su članice udruge. Članice su provodile radionice te su svoje znanje i vještine prenijele i na dječicu. Kao završetak projekta odigrana je lutkarska predstava za članice udruge i korisnike Centra Rudolf Steiner koji je također bio partner projekta.

Odgojna skupina Suncokreti je sudjelovala u natječaju „*Najkreativniji vrtićanci*“ te je poklonila KTC-u u Daruvaru veliku cvjetnu kuglu od jaja za dekoraciju.

Starije odgojne skupine sudjelovale su u Natječaju za likovne, literarne i foto radove djece i mladih za školsku godinu 2016./2017. na temu *katastrofa i snaga civilne zaštite* BBŽ te smo osvojili 1. i 3. mjesto u kategoriji likovnih radova djece starije predškolske dobi.

Povodom Dječjeg tjedna starija skupina Ribice sudjelovala je u organiziranim susretima s ostalim vrtićima u okruženju. Domaćin ove godine bio je Dječji vrtić Sirač. U igri, aktivnostima i druženju proveli su nezaboravne trenutke.

Svake godine Dječji vrtić „Vladimir Nazor“ Daruvar sudjeluje u svim obilježavanjima važnijih datuma u suradnji sa Gradom Daruvarom. Djeca u javnim nastupima rado pokazuju svoje vještine i sposobnosti u svim područjima na kojima smo tijekom godine radili.

Djeca starijih odgojnih skupina sudjelovala su na 34. Krosu grada Daruvara gdje smo osvojili pehar za treće mjesto.

Odgojne skupine Krijesnice i Ribice sudjelovale su u otvaranju Božićnog sajma prigodnim Božićnim pjesmama, te smo ukasili naše božićno stablo u centru grada.

Prilikom obilježavanja Uskrsa djeca odgojne skupine Jagodice izrađivala su prigodne pisanice koje smo zajedničkim snagama djece cijele ustanove odložili u zajedničku košaru koja se nalazila na glavnom gradskom trgu. Veselje i druženje se nastavilo zajedno sa djecom Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca uz ukusne medenjake koje su izradili učenici Ekonomske i turističke škole Daruvar.

U sklopu Dana planeta Zemlje dali smo doprinos sudjelovanjem u velikoj čistki grada gdje djecu osvještavamo o važnosti brige o okolišu našeg grada.

U svibnju 2017. odgojna skupina Ribice sudjelovala je u obilježavanju Europskog dana solidarnosti među generacijama sa folklornom točkom „Mali čuvari naše baštine“.

U cilju realizacije preventivnog programa, u odgojnim skupinama djece pred polazak u osnovnu školu boravili su djelatnici policijske postaje s programom edukacije – Ponašanje u prometu radi odlaska u školu.

Osim što djeca rado pokazuju svoje talente na javnim nastupima, aktivnim sudjelovanjem djece na sličnim događanjima potičemo razvoj društvene osjetljivosti koja je danas izuzetno važna.

4.3.2. Realizacija posjeta, izleta i raznih događanja na kojima su sudjelovala djeca odgojnih skupina:

<i>RB</i>	<i>OBLIK</i>	<i>SADRŽAJ</i>	<i>SKUPINE</i>
1.	Posjete	Posjete manje djece unutar vrtića- kuhinja Gradska knjižnica, Glazbena škola, Terasa, Termalni park, Rimska šuma, pekara, ljekarna, gradska tržnica, frizerski salon, pošta, policijska postaja, banka, trgovine, vatrogasna postaja, posjete roditeljima na radnom mjestu, Osnovna škola Vladimira Nazora	Sudjelovale su vrtićke sve skupine
		Policijska postaja, pekara, Gradska knjižnica i čitaonica, Banke, Darkom - Pročistač vode, Vatrogasna postaja, Trikotaža Vesna, Osnovnoj školi Vladimira Nazora, Centar Rudolf Šteiner, Dvorac Grofa Jankovića, roditeljima na radnom mjestu, Privredna banka Zagreb, Zagrebačka banka, Raiffeisen banka, Turistička zajednica grada Daruvara	Starije skupine
2.	Izleti,	Izletište "Omanovac" - Ribice Izletište "Petrov vrh" – Ribice, Krijesnice, Loptice A.M.B. Horses ergela – Suncokreti, Jagodice	Srednje skupine Starije skupine

	Kazališne i kino predstave	<p>"Štrumfovi" animirani film</p> <p>Kazališne predstave -kino "Medalja za dobrotu", Splitsko kazalište lutaka "Put oko svijeta" "Puž" "Princeza i svinjar"</p> <p>Kazališne predstave u vrtiću-odgajatelj "Veliki i mali zec" "Jesenski razgovor" "Maša i medo" "Maskenbal" "U šumi sv. Nikole" "Uskršnja priča" "Kod zubara" "Igre na vodi"</p>	<p>Ribice, Suncokreti, Krijesnice, Loptice</p> <p>Krijesnice, Suncokreti, Ribice,Loptice,Jagodice</p> <p>Leptirići, Kockice, Zvezdice, Jagodice,Suncokreti Zvezdice,Ribice, Krijesnice, Tratinčice,</p>
3.	Sudjelovanje u javnim nastupima	<p>Bojanje velikih pisanica i javnom ukrašavanju uskršnje košare ispred Gradske uprave</p> <p>Otvaranje Božićnog sajma</p> <p>Sudjelovanje u proslavi Europskog dana solidarnosti među generacijama</p>	<p>Skupina Jagodice</p> <p>Skupine Krijesnice i Ribice</p> <p>Skupina Ribice</p>
4.	Događanja van vrtića	<p>34. kros grada Daruvara</p> <p>Božićni sajam</p> <p>Uskršnji sajam</p> <p>Obilježavanje Europskog dana solidarnosti među generacijama</p> <p>Akcija Zelena čistka -čišćenje grada Daruvara</p> <p>Dječja olimpijada</p>	<p>Djeca starijih skupina</p>

Kao i svake pedagoške godine, redovito se provodilo bilježenje i dokumentiranje svih aktivnosti koje su se provodile u dječjem vrtiću, ali i aktivnosti koje smo s djecom provodili izvan vrtića. Foto dokumentacija – klasičnog i digitalnog formata, video dokumentacija, likovni radovi te drugi dječji uradci, svjedoče o važnosti dokumentiranja aktivnosti kao temeljne alatke za kvalitetno praćenje i razumijevanje djeteta kroz njegove aktivnosti. Upravo takva dokumentacija omogućava nam redovito praćenje i pravovremeno prepoznavanje ne samo potreba i mogućnosti djece, već i aktualnih interesa kako bismo mogli zadovoljiti cjeloviti razvoj djeteta.

Odgojno-obrazovni rad u ovoj radnoj godini možemo procijeniti uspješnim. Odgojiteljice u svojim Godišnjim izvješćima odgojiteljica ne navode nedostatke koje osjećaju u organizaciji odgojno-obrazovnog rada s djecom. Prema interesu djece i odgojitelja nastaviti će se rad na projektima s djecom u svim odgojnim skupinama jer se upravo ovakav način rada pokazao kao najbolji jer omogućava djeci da prema učenju na najprirodniji način- uče čineći, te prema vlastitom interesu razvijaju svoje vještine i sposobnosti.

Slijedom toga potrebno je graditi poticajno okruženje koje će svim elementima biti potpora odgojiteljicama i djeci u daljnjem radu, poticajni prostor koji će omogućiti djeci da stječu nova iskustva, da se druže u manjim interesnim skupinama te na takav način jačaju svoje socijalne vještine i međusobnu komunikaciju. Poticanjem razvoja socijalnih kompetencija kod djece doprinijet ćemo prevenciji neprimjerenih oblika ponašanja i doprinijeti zaštiti djece u situacijama koje bi ugrožavali njihovo zdravlje i sigurnost.

4.4. ZDRAVLJE SIGURNOST, ODRŽIVI RAZVOJ I KRETANJE

Djeca rane i predškolske dobi dnevno provode više sati u našoj ustanovi, stoga je neizmjerljivo važno brinuti i o njihovom fizičkom zdravlju. Kroz organizirane, ali i one spontane aktivnosti za razvoj fizičkog zdravlja, odgojiteljice djeci ukazuju na zdrave navike.

Zadaća svakog zaposlenika Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar je da u svakom trenutku vodi računa o svim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni za siguran boravak djece u vrtiću, posebice prilikom boravka na zraku.

Tjelesna aktivnost djece sastavni je dio plana i programa odgojno-obrazovnog rada sa djecom rane i predškolske dobi. Promišljanje i planiranje aktivnosti sa ciljem zadovoljavanja potrebe za tjelesnom aktivnosti provodi se ovisno o dobi i mogućnosti djece, a aktivnosti se provode svakodnevno kroz različite oblike: jutarnja tjelovježba u vrtiću, boravak djece na zraku, šetnje, izleti i drugo. Djeca u vrtiću imaju mogućnost usavršavati prirodne oblike kretanja kroz raznovrsne aktivnosti u vanjskom prostoru (šetnje, igre u parku, igre na terasi, na igralištu i sl.) ili u unutarnjim prostorima vrtića (jutarnje tjelovježbe, ples uz muziku i sl.). Najučestalije aktivnosti na otvorenom prostoru su bile: jutarnje tjelesno vježbanje i razgibavanje, igre lovice, igre teniskim lopticama, istraživanje tla, pokretne igre, sportske igre, takmičarske igre, igre s loptom, bacanje lopti i loptica, bacanje u dalj, skakanje u dalj, skok u vis, trčanje slobodno i sa zadatkom, ciljane šetnje sa zadatkom, gumi-gumi, poligon, igre na spravama u vrtiću, trčanje na 100 m., penjanje, igre spretnosti, igre s vodom, igre na snijegu, u parku, voćnjaku, igralištu, igre na toboganu i niz drugih aktivnosti prema interesu djece i vremenskim mogućnostima.

Djeca starijih skupina, njih 20 je sudjelovalo na dječjoj olimpijadi u SRC Kukavica. U disciplini trčanje na 50m, dječaci su osvojili 2.mjesto a djevojčica 3. mjesto, u štafeti 4*25 m i dječaci i djevojčice osvojili su 1. mjesto, te ukupno djevojčice pehar za 3. mjesto i dječaci pehar za 2. mjesto. Rezultati na olimpijadi pokazuju koliko su djeca bila zainteresirana i motivirana, te da je sudjelovanje u sportskoj skupini doprinijelo odličnim rezultatima.

I ove smo godine organizirali različite posjete i jednodnevne izlete u prirodu koje koristimo kako bi obogatili i proširili odgojno-obrazovni program koji se provodi u vrtiću. Planiranje i organizacija izleta provodi se u skladu sa planom i programom rada, te se uvijek promišlja kako bismo djeci iskustveno približili svijet u kojem odrastaju, da upoznaju vlastiti grad i njegovu okolicu, upoznati život ljudi i životinja u njihovom izvornom obliku.

Analizom procjenjivanja postignuća kvalitete boravka djece na zraku, odgojiteljice smatraju kako je promišljanje potrebnih uvjeta vezanih za sigurnost boravka djece na zraku na prvom mjestu. Nadalje, promišljanje i organiziranje djeci prilagođenih aktivnosti, kao i osmišljavanje i prikupljanje materijalnih sredstva za igru i istraživanje, odgojiteljice svakodnevno planiraju kako bi što kvalitetnije potaknuli cjelokupni razvoj djeteta. Važno je osmišljavati kvalitetne sadržaje koje će djeca koristiti, te ponuditi ih u kvalitetnom omjeru kako bi ih sva djeca mogla zadovoljiti svoju potrebu za istraživanjem. Uloga odgojitelja treba biti okrenuta prema djeci, odgojitelj treba biti sudionik u dječjoj igri, treba biti partner, suigrač, moderator, ovisno koliko djeca imaju potrebu za time. Ponekad odgojiteljica svoju ulogu svodi samo na aktivnog promatrača dječjih aktivnosti, što joj omogućava da praćenjem dječjih aktivnost može procijeniti kada će se njezina uloga mijenjati prema potrebama djece.

Prilikom cjelokupnog planiranja boravka djece na zraku, kao i kod svakodnevnog planiranja odgojno-obrazovnog rada sa djecom, potrebno je promišljati dječje potrebe, mogućnosti i njihove aktualne interese kako bi planirane aktivnosti djeci bile privlačne te kako bi se zadovoljile njihove potrebe za istraživanjem i učenjem.

Kroz svakodnevne aktivnosti u vrtiću odgojiteljice kod djece njeguju svijest o ekologiji, potiču djecu na promišljanje o brizi i zaštiti okoliša kako bi djeca od najranije dobi naučila vrijednost očuvanja prirode za održivi razvoj u cjelini. Sustavno se planiraju i provode aktivnosti u kojima djeca uče koristiti i zbrinjavati otpadne materijale te kako ih ponovo reciklirati i koristiti. Neke od aktivnosti koje smo provodi sa djecom tijekom pedagoške godine:

- sakupljanje otpadnog materijala, starog papira, plastike, starih i istrošenih baterija, plastičnih boca
- sustavno sortiranje i prilagođeno odlaganje otpada u za to namijenjene kontejnere koji se nalaze u svakoj SDB
- osvještavanje pravilnog korištenja struje i vode prilikom raznih aktivnosti (štednje vode prilikom pranja ruku, gašenje nepotrebnih uređaja i sl.)
- sudjelovanje djece starijih skupina u čišćenju okoliša svog vrtića i grada u okviru akcije Zelena čistka
- izrađivanje didaktičkih sredstava i igračaka od sakupljenog otpadnog materijala od strane odgojiteljica, ali i djece i roditelja na kreativnim radionicama gdje smo i kod roditelja poticali na osvještavanje važnosti očuvanja okoliša
- provođenje kreativnih igara i aktivnosti djece s otpadnim i pedagoškim neoblikovanim materijalima, razvijajući pri tome kreativne sposobnosti kod djece
- reciklaža i korištenje otpadnog papira za izradu novih eko slikovnica, proučavajući život biljaka djeca su sama sadila sjemenke kako bi pratila razvoj biljke od samog početka te na taj način njegovala svijest o potrebi brige za prirodu i okoliš.

V. EDUKACIJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Na temelju Godišnjeg plana i programa rada za ovu pedagošku godinu provodili smo stručno usavršavanja djelatnika kroz sljedeće segmente:

1. Sjednice Odgojiteljskog vijeća
2. Skupno stručno usavršavanje u vrtiću i izvan vrtića
3. Individualno stručno usavršavanje
4. Proučavanje stručne literature i praćenje stručne periodike

5.1. Odgojiteljsko vijeće

Tijekom pedagoške godine ostvareno je 4 sastanka Odgojiteljskog vijeća, a tematski su se bavila predstavljanjem Godišnjeg plana i programa rada vrtića u ovoj pedagoškoj godini, Godišnjim izvješćem o ostvarenju Godišnjeg plana i programa, Kurikulumom vrtića te ostalim stručnim pitanjima vezanima uz cjelokupni rad vrtića.

5.2. Skupno stručno usavršavanje u vrtiću

Na skupnim oblicima stručnog usavršavanja zajednički smo planirali aktivnosti te analizirali provedene aktivnosti na nivou vrtića, diskutirali o radu u odgojnim skupinama te pratili djecu u njihovom razvoju. Dogovarali smo posjete, svečanosti i aktivnosti koje su se provodile van ustanove. Prilikom procjene i valoriziranja rada odgojiteljice ističu da je takav oblik planiranja i suradnje te unapređivanja odgojno-obrazovnog rada njima veoma koristan. Radi stručnog usavršavanja i obogaćivanja iskustva sudjelovali smo na skupovima van ustanove.

5.3. Individualno stručno usavršavanje

Već tradicionalno odgojiteljice naše ustanove sudjeluju na predavanjima koja se održavaju u okviru Tjedna psihologije u Daruvaru. Neke od ovogodišnjih tema na kojima su odgojiteljice prisustvovali su:

- Strah i popratne pojave – prof. psih. Elisabeta Sabljčić,
- Nemoguće dijete – bespomoćni roditelji ili ne? - mag. psih. Adrijana Hnojčik
- Svatko (nije) kovač svoje sreće – prof. dr.sc. D. Miljković
- Digitalna svakodnevica – mag.psih. A. Kolundžić
- Kako odgojiti samopouzdanu djecu?
- Pitajte mene – aktivno slušanje dječjih ideja i zamisli

I ove pedagoške godine odgojiteljice kontinuirano rade na individualnom stručnom usavršavanju prema osobnim potrebama i afinitetima.

Područja individualnog stručnog usavršavanja:

- seminari iz kataloga Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta
- seminari u organizaciji drugih ustanova, udruga, organizacija...

- priprema za stručni ispit - odgojiteljica pripravnica
- higijenski minimum za ostale zaposlene
- odgojiteljice i ostali radnici imaju mogućnost samoinicijativno pronalaziti različite oblike stručnih usavršavanja izvan ustanove koji će direktno doprinijeti unapređivanju njihovog rada i uključivati se u njih u svrhu cjeloživotnog obrazovanja.

5.4. Rad s odgojiteljicama – pripravnicima i studentima

Tijekom ove pedagoške godine uveli smo u rad jednu odgojiteljicu pripravnicu Sonju Sekulić. Prema Izvedbenom planu i programu stažiranja odgojiteljice pripravnice oformljeno je povjerenstvo sa tri članice: predsjednica povjerenstva ravnateljica Jovita Bodulušić, pedagoginja Halina Maria Pašuld te odgojiteljica mentorica Marijana Jenkač Dželajlija.

Pripravnica je bila raspoređena u skupini djece u četvrtoj i petoj godini života, a upoznala je rad s djecom u svim dobnim skupinama. Upoznala je kako kvalitetno osmisliti poticajnu organizaciju prostora, kako koristiti raznovrsne materijalne poticaje u radu s djecom, način planiranja i vođenja pedagoške dokumentacije te psihofizičke osobine djece.

U neposrednom radu s djecom odgojiteljica pripravnica veoma je otvorena te prepoznaje i razumije potrebe djece, nastoji ih što kvalitetnije zadovoljiti poticajnim okruženjem, adekvatnim sredstvima, koje i sama vrijedno izrađuje. Tijekom stažiranja upoznala se sa svim oblicima i vidovima komunikacije i suradnje s roditeljima, a u nekima je i neposredno sudjelovala.

Dinamika stažiranja tekla je prema Izvedbenom planu i programu stažiranja. Tijekom trajanja pripravničkog staža, odgojiteljica pripravnica uspostavila je dobru suradnju s mentoricom, stručnom suradnicom pedagoginjom, ravnateljicom i ostalim zaposlenima.

Odgojiteljici pripravnici ističe pripravnički staž u mjesecu listopadu kada će Povjerenstvo izraditi pismeno izvješće o radu pripravnice i procijeniti uspješnost uvođenja odgojiteljice pripravnice u samostalan odgojno–obrazovni rad te uputiti odgojiteljicu na polaganje stručnog ispita.

5.5. Studentska praksa

Studentica treće godine ranog i predškolskog odgoja Matea Pitanti i studenti prve godine Ivan Fran Slivar i Mateja Rasinac boravili su na studentskoj praksi tijekom ove godine. Pratili su aktivnosti u skupini, organizirali samostalne aktivnosti s djecom, a pritom su vodili zabilješke.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Prema Godišnjem planu i programu rada u ovoj pedagoškoj provodili su se različiti oblici suradnje s roditeljima. Jedan od glavnih ciljeva bio je jačanje roditeljskih kompetencija o suodgovornosti u odgoju i cjelovitom rastu i razvoju djeteta rane i predškolske dobi te razvijanje suradničkog odnosa.

Kako bi roditelji mogli razumjeti način kako se sa djecom u vrtiću radi, osmišljavali smo različite načine kako uključiti roditelje u neposredni rad u skupini- roditelj gost i sl. Posjećivali smo roditelje na radnom mjestu kako bi što bolje upoznali što oni rade, te smo aktivno uključivali roditelje u radne aktivnosti sa djecom – radionice u vrtiću.

Tijekom cijele godine naglašavali smo važnost kvalitetne komunikacije s roditeljima i poticali ostvarivanje suradničkih odnosa između obitelji i dječjeg vrtića na različite načine: kroz redovite roditeljske sastanke odgojiteljica s roditeljima, edukaciju roditelja putem roditeljskih sastanaka (komunikacijski sastanci s roditeljima) i pisanog materijala, foto dokumentacije, plakata, letaka i nastupa djece pred roditeljima (osam odgojnih skupina) i dr.

Posebno smo razvijali dobru suradnju s roditeljima u periodu adaptacije djece gdje se pojačano radilo na edukaciji roditelja o postupcima koji će olakšati adaptaciju djeteta.

6.1. Vrednovanje suradnje s roditeljima. Odgojiteljice procjenjuju kako je ostvarena suradnja s roditeljima:

	<i>SADRŽAJ</i>	<i>REDOVI TO</i>	<i>POVREM ENO</i>	<i>RIJET KO</i>	<i>NIKAD A</i>
1.	Roditelji upoznati su s aktivnostima u programu	10	-	-	-
2.	Roditelje se informira preko kutića za roditelje	8	2	-	-
3.	Roditelji su uključeni u neposredni rad	5	2	3	-
4.	Održavaju se roditeljski sastanci	9	1	-	-
5.	Organiziraju se druženja djece i roditelja	6	3	1	-
6.	provodi se planirani individualan rad	6	4	-	-

Iz navedenih podataka možemo zaključiti da se suradnja s roditeljima provodila na dobroj razini, da su roditelji redovito biti informirani što se u vrtiću događa, da su upoznati sa aktivnostima koje se provode s djecom, te da su se roditelji mogli redovito uključiti u različite oblike suradnje.

6.2. Realizacija suradnje s roditeljima

<i>Datum</i>	<i>Oblik/voditelj</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Skupina i sudionici</i>
Rujan 2016.	Individualni kontakt	Adaptacija djece, odabir programa, potrebe djece, prijedlozi i ideje roditelja za rad	Sve skupine, roditelji, odgojiteljice i ostali radnici
Tijekom 2016./2017.	Izravan kontakt	Razvoj i napredovanje djece, aktivnosti, obavijesti, događanja, organiziranje aktivnosti, sudjelovanje u neposrednom radu, djeca s posebnim potrebama	Odgojno-obrazovni djelatnici sustručnjakinje Centra Rudolf Steiner
31.08.16.	Druženje	Zajedničko druženje roditelja, djece i odgojiteljica – početak adaptacije	Odgojna skupina Jabučice, Kockice, Leptirići
28.09.2016.	Roditeljski sastanak	Plan rada u predškoli	Skupina Krijesnice, ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice
4.10.2016.	Roditeljski sastanak	Upoznavanje s Planom i programom rada u ped.god. 2016./2017.	Odgojna skupina Suncokreti Odgojiteljice, roditelji
5.10.2016.	Roditeljski sastanak	Početak pedagoške godine u novom prostoru	Odgojna skupina Jagodice Roditelji, odgojiteljice
6.10.2016.	Roditeljski sastanak	Projekt "Zdrava hrana"- prezentacija -odgajateljice	Odgojna skupina Tratinčice Roditelji, odgojiteljice
6.10.2016.	Roditeljski sastanak	Ponovno zajedno-Plan rada skupine za narednu godinu	Odgojna skupina Zvezdice Roditelji, odgojiteljice
19.10.2016.	Roditeljski sastanak M. Kudumija-Slijepčević	"Budi svoj" - Razvoj predškolskog djeteta	Odgojna skupina Ribice, Loptice, Jagodice, Suncokreti, Krijesnice Odgojiteljice

<i>Datum</i>	<i>Oblik/voditelj</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Skupina i sudionici</i>
Tijekom prosinca 2016.	Kreativne radionice Odgojiteljice	Božićna radionica	Odgojna skupina: Jabučice, Leptirići, Kockice, Krijesnice, Suncokreti, Tratinčice, Ribice, Jagodice, Zvezdice roditelji, odgojiteljice, djeca
22.2.2016.	Radionica	Radionica "Maske i krinke"	Odgojna skupina Loptice Roditelji, odgojiteljice
Tijekom travnja 2016.	Radionica	Uskršnja radionica	Odgojna skupina: Jabučice, Kockice, Loptice, Roditelji, odgojiteljice, djeca
27.3.2016.	Edukacija za roditelje skupina Loptice, Ribice, Krijesnice – vanjske suradnice	Izlaganje stručnih suradnica osnovne škole V. Nazora – „Škola je počela – kako dalje „ Pedagoginja Kornelija Častek Psihologinja Renata Hašp	Roditelji starijih skupina odgojiteljice skupina, pedagoginja Vanjske suradnice
10.4.2017.	Kreativna radionica	Uskršnja radionica	Odgojna skupina Kockice, Jabučice, Loptice roditelji, odgojiteljice, djeca
11.4.2017.	Odgojna skupina Leptirići	Predavanje „Moje moguće dijete“ Logopedica Valentina Kolek Psihologinja Stela Šimunić	Psiholog, logoped
9.5.2017.	Odgojna skupina Suncokreti	„Koliko poznajem svoje dijete?“	Odgojiteljice
10.5.2017.	Predavanje Logoped Iva Jareš	Jezično-govorni poremećaji u predškolskoj dobi	Odgojna skupina Zvezdice Roditelji, odgojiteljice
23.5.2017.	Predavanje/radionica Logoped V. Kolek	Razvoj govora u 5. godini	Odgojna skupina Jagodice Roditelji, odgojiteljice

<i>Datum</i>	<i>Oblik/voditelj</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Skupina i sudionici</i>
18.6.2017.	Skupina Jabučice	Vrednovanje rada u skupini i oproštaj s djecom i roditeljima	Roditelji i odgojiteljice
28.6.2017.	Skupina Leptirići	Kazališna predstava „Maša i medo“	Roditelji i odgojiteljice
Lipanj 2017.	Završne priredbe	Skupine djece u 5, 6 i 7.godini – predstavljanje svojih aktivnosti u Kinu 30. svibanj	Sve skupine „novog vrtića“
16.06.17.	Skupni roditeljski za roditelje nove djece	Roditelji novo upisane djece – Adaptacija djece na novu sredinu – kako pomoći djetetu, očekivanja – izlaganje uz power point prezentaciju i letak za roditelje	Roditelji novo upisane djece, odgojiteljice nove djece, ravnateljica

6.3. Završne svečanosti za roditelje i građane Daruvara

Na kraju svake pedagoške godine u svim odgojnim skupinama odgojiteljice osmišljavaju završno druženje sa djecom i njihovim roditeljima. Takva druženja su izvrsna prilika za evaluaciju i prezentaciju postignuća djece tijekom pedagoške godine. Također, skupinama je dana sloboda u izboru načina provedbe što im omogućava da što kvalitetnije prema vlastitim mogućnostima prikažu svoj rad i specifičnost svake odgojne skupine.

	SKUPINA	DATUM	TEMELJA ZADAĆA I VODILJA
1.	SUNCOKRETI	2.6.2017.	Naše putovanje
2.	JAGODICE	2.6.2017.	Vrtiću, sretan ti 65. rođendan!
2.	KRIJESNICE	13.6.2017.	Naša mala škola
3.	RIBICE	14.6.2017.	Duboko more
4.	LOPTICE	14.6.2017.	Vrtiću na rastanku

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA USTANOVE

Kako bi ostvarili planirano, uz mnogo truda zaposlenika unutar naše ustanove, neophodna je i prijeko potrebna suradnja s vanjskim tvrtkama i ustanovama.

Postoji trajna suradnja s roditeljima i lokalnom upravom koja se sama po sebi podrazumijeva no i nju je potrebno njegovati i osmišljavati u svrhu ostvarenja postojećih zadaća.

Ove godine ostvarena je vrlo bogata i raznovrsna suradnja s društvenim čimbenicima koja je utjecala na uspješno ostvarenje zadaća Godišnjeg plana:

- 1. Subjekti lokalne zajednice** (Upravno vijeće, gradonačelnik, dogradonačelnici, stručni suradnici Gradske uprave, članovi Gradskog vijeća, ravnatelji gradskih ustanova) pružali su stalnu podršku radu Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar te intenzivno surađivali vezano uz područje svog djelovanja.
- 2. Upravni odjel za društvene djelatnosti BBŽ i MZOŠ** financiranje programa djece s poteškoćama u razvoju, stručno usavršavanje te kvalitetnije povezivanje subjekata na razini države, županije i lokalne zajednice sa predškolskim ustanovama.
- 3. Ustanove i društva na području grada** surađivala su vezano uz sudjelovanje djece u kulturnom životu grada te obogaćivanje odgojno - obrazovnog rada u skupinama.
 - Mediji :„Radio Daruvar“, novinari „Bjelovarskog lista“ redovito prate novosti vezane uz naš vrtić i u suradnji s nama na izuzetno kvalitetan i objektivan način bilježe i oglašavaju naše značajne trenutke. Suradnju s medijima i promidžbu djelatnosti vrtića ocjenjujemo izuzetno dobrom i kvalitetnom, jer vrtić prezentira kao središte kulturnih aktivnosti i razvojnih poticaja za djecu predškolske dobi, stoga ćemo u sljedećoj godini raditi na još većem unapređivanju suradnje sa medijima.
 - OŠ „Vladimir Nazor“ i naš vrtić surađuju već dugi niz godina, a osim te postojeće suradnje sada smo pojačali suradnju s psihologom i pedagogom s ciljem još kvalitetnijeg prelaska naše djece u školske klupe .
 - Vrtići u okruženju: Češki dječji vrtić „Ferde Mravenca“, dječji vrtić „Končanica“, dječji vrtić „Sirač“-druženje povodom međunarodnog dana djeteta te tokom godine sukladno planiranim aktivnostima

- _Banke, „Daruvarska tiskara“, pekarnica IMAKO, pošta, meteorološka postaja, Policija, Vatrogasci – dugogodišnja suradnja s ciljem realizacije odgojno-obrazovnih sadržaja i obogaćivanja iskustva djece.
- Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar - _posjet djece starijih odgojnih skupina dječjem odjelu gradske knjižnice, zajedničko obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige...
- Centar za socijalni rad i Policija – suradnja u svrhu zaštite djece u slučaju obiteljskog zlostavljanja i zanemarivanja.

Zbog daljnjeg uspješnog provođenja planiranih programa potrebno je i dalje održavati postojeću visoku razinu suradnje.

Ove godine dodatno je uspostavljena dobra suradnja sa donatorima koji su nam pomogli u prikupljanju sredstava za Božićni sajam u Zgb 04.12.2016.g.. ,a to su:

1. Duga Grana d.o.o.
2. Mini sirana OPG Adela Jareš
3. Pivovara Daruvar d.o.o.
4. Nowa d.o.o.
5. Badel 1862 d.d. Vinarija Daruvar
6. Biogal d.o.o.
7. Vinarija Lotada Daruvar
8. OPG Vončina
9. OPG Domiter Dragutin
10. POD d.o.o. Dežanovac
11. KTC Robni centar Daruvar
12. NORMA d.o.o.
13. Caffè bar DUO
14. Pčelarstvo Daruvar d.o.o.
15. VACOM d.o.o. Daruvar
16. TUO Štefica Dželajlija
17. Ekonomska i turistička škola Daruvar
18. Henkel Croatia d.o.o.
19. Frizerski salon Valentina Vl. Valentina Karpišek
20. Pekarski obrt IMAKO
21. Udruga Ždralice Daruvar
22. Usluga Pakrac

Zahvaljujući dobroj suradnji sa svim ustanovama, ali posebno dobroj suradnji s roditeljima, lokalnom upravom, te članovima Upravnog vijeća u kojoj smo i mi svojom ulogom vedrine i susretljivosti pridonijeli rezultatima i želji za napredovanjem, možemo rezimirati rad u ovoj godini i ocijeniti ga **izuzetno uspješnim**.

VIII . UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA

Dječjim vrtićem „ Vladimir Nazor „Daruvar, upravlja Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom Jovitom Bodulušić.

Članovi Upravnog vijeća imenovani 18.03.2014. godine od strane gradonačelnika grada Daruvara :

1. Borivoj Vujić (predstavnik osnivača - predsjednik)do 16.08.2017.
2. Antun Romozi (predstavnik osnivača) do 16.08.2017.
3. Skukan Mira (predstavnik odgojitelja i stručnih suradnika)do 11.11.2016.
- 4.Katarina Baumhak Jakić (predstavnik odgojitelja i stručnih suradnika)od 12.11.2016.
5. Staša Pilizzari (predstavnik roditelja)
6. Dario Njegovac (predstavnik osnivača)-od 16.03.2016. do 16.08.2017.

Članovi Upravnog vijeća predstavnici osnivača imenovani 17.08.2017. godine od strane gradonačelnika grada Daruvara :

1. Vedran Nemeć
2. Vlasta Klir
3. Mario Šuvak

Bitni zadaci upravljanja bili su:

- ❖ donošenje pravovremenih i valjanih odluka za pravilno funkcioniranje vrtića
- ❖ donošenje i usaglašavanje postojećih akata u skladu sa Zakonom Republike Hrvatske

Ostvarila sam vrlo dobru suradnju s Upravnim vijećem, a posebno bi u vezi toga istakla naš zajednički cilj i želju za što boljim uvjetima rada, stručnošću zaposlenika, te napredovanje našeg vrtića.

U razdoblju na koje se odnosi ovo izvješće, Upravno vijeće se sastalo ukupno 9 puta, a ja sam prisustvovala svakome. Posebno bi istakla sljedeće odluke Upravnog vijeća :

- usvajanje izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada u pedagoškoj godini 2015./2016.
- usvajanje Kurikuluma
- usvajanje godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar u pedagoškoj godini 2016./2017.;
- raspisivanje i rješavanje natječaja za odgajatelja/icu
- usvajanje završnog financijskog izvješća vrtića za 2016.godinu
- usvajanje financijskog plana za 2017.god.i procjena za 2018.i 2019.godinu
- davanje prethodne suglasnosti za nabavu sprava za vanjsko igralište u iznosu od: 83.000,00 kn i 171.875,00 kn, nabava i ugradnja vanjske stolarije u iznosu od 104,837,48 kn i 50.354,26 kn.
- donošenje odluka o povećanju osnovice plaće za zaposlenike na iznos od 5.211,02 kn od 01.01.2017.godine; te 5.315,24 kn od 01.08.2017.godine i 5.421,54 kn od 01.11.2017.godine a sve sukladno zakonu.

IX. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE ZA 2016./2017.

Izvješće se podnosi u skladu sa Izvedbenim planom i programom rada stručnog suradnika – pedagoga za 2016./2017. radnu godinu na pola radnog vremena.

Na temelju Izvedbenog plana pedagoginja Halina Maria Pašuld provodila je aktivnosti u mjesecu rujnu i listopad:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plan i programa rada ustanove osobito onog dijela koji se odnosi na odgojno obrazovnu djelatnost
- Izrada Izvedbenog plana rada stručnog suradnika –pedagoga
- Izrada Kurikuluma vrtića
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga
- Izrada plana za pripravnicu: Sonju Sekulić
- Izrada Plana suradnje s roditeljima na nivou vrtića
- Izrada upitnika za Godišnju valorizaciju rada odgojitelja
- Izrada evidencije djece s teškoćama u razvoju

XII. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA PRVOSTUPNICE SESTRINSTVA

Osiguranje pravilne prehrane, kretanja djece, redovitosti boravka djece na otvorenom, kvalitetnog dnevnog odmora, optimalnih higijensko-zdravstvenih uvjeta boravka djece u vrtiću, sustavnog praćenja rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti te promicanja zdravih stilova života djece, roditelja i svih radnika koji skrbe za dijete bili su glavni ciljevi rada u području koje se bavi zdravim tjelesnim razvojem djeteta.

U vrtiću prvostupnica sestrinstva radi puno radno vrijeme s djecom u prvoj jasličkoj skupini te obavlja dio poslova zdravstvene voditeljice. Nositelji svih zadataka i sadržaja vezanih za zdravstveno stanje djece u našoj ustanovi su: ravnateljica, pedagoginja, prvostupnica sestrinstva, odgojiteljice u suradnji s ostalim radnicima te roditeljima.

I. ZADACI:

1. Očuvanje zdravlja djeteta

Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djeteta

Sukladno regulativi roditelji su pri upisu u vrtić priložili zdravstveni list djeteta što nam je omogućilo uvid u zdravstveno stanje djeteta pri dolasku u vrtić te izdavanja potvrda o izostanku djeteta zbog bolesti.

Kako bi očuvali zdravlje djece koje borave u vrtiću, djeca koja koriste lijekove ne smiju dolaziti u vrtić (izuzev davanja terapije koju liječnik odobrava uz pismeno očitovanje).

Djeca koja koriste antibiotike, bez liječničke potvrde o izvršenoj kontroli nakon preboljene bolesti, ne mogu biti primljena u odgojnu skupinu. Većina roditelja pridržava se navedenih propisa.

Pri prevenciji odnosno smanjenju pobola od respiratornih infekata vodilo se računa o higijensko-sanitarnim uvjetima boravka djece u zatvorenom prostoru. Poticalo se na prirodno prozračivanje, bez propuha i u vrijeme kada djeca ne borave u prostoru kao npr. za vrijeme boravka na zraku. Sve sobe boravka djece su klimatizirane te smo vodili računa o pravilnoj temperaturnoj razlici između unutarnjeg i vanjskog prostora. U cilju sprečavanja infektivnih pobola provodi se redovito čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora i opreme te zaštita od insekata i glodavaca te kontinuirana dezinfekcija igraćaka i didaktike.

Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u pobol djece na osnovu liječničkih ispričnica.

Tabela br.1

Evidencija pobola djece u vrtiću po mjesecima:

Red.br. mjeseci	Broj skupina	Broj dolazeće djece	Broj bolesne djece	% broja bolesne djece	Broj dana izostanka zbog bolesti
09.2016.	10	199	29	14,5	184
10.2016.	10	218	29	13,3	172
11.2016.	10	219	26	11,8	133
12.2016.	10	219	9	4,1	45
01.2017.	10	233	26	11,1	173
02.2017.	10	235	48	20,4	293
03.2017.	10	237	20	8,4	124
04.2017.	10	234	27	11,5	142
05.2017.	10	241	11	4,5	66
06.2017.	10	243	17	7,0	76

Zaključak:

Analizom izostanaka djece zbog bolesti možemo zaključiti da je postotak broja bolesne djece varirao od 4,1 % do 20,4 % po mjesecima. Najviše djece bilo je bolesno u zimskom periodu : 02. mjesecu i to 48 djece od ukupnog broja djece 235 tj. 20,4 %.

Razlozi ovakvog kretanja pobola očekivani su početkom pedagoške godine kod većeg broja novoprimitih djece do treće godine života i to radi nezrelog imunološkog stanja te veće izloženosti kapljičnim infekcijama u kolektivu.

U izvještajnom periodu epidemiološka situacija u vrtiću bila je zadovoljavajuća i nije bilo istovremene pojave većeg broja infektivnih bolesti.

Tabela br. 2

Evidencija pobola djece po šiframa bolesti za mjesec: 09 .2016 – 06. 2017.

Redni broj mjeseci	Broj dolazeće djece	Zarazne i parazitarne bolesti A.00-R.00	Bolesti živčanog i organa čula G.00-H05	Bolesti dišnog sustava I.00-I.00	Bolesti prob. sustava 00-K93	Linfadenitis acuta L04-L30	Bolesti sustava mokraćnih	Kašalj i vrućica R.05-R.50	Sveukupni broj bolesne djece	Postotak bolesne djece
09.16	199	1	2	20				6	29	14,5
10.16	218	2	5	20				2	29	13,3
11.16	219	1	10	12				3	26	11,8
12.16	219		5	14				5	28	13,5
01.17	233	1		18				7	26	11,1
02.17	235		4	29				14	48	20,4
03.17	237	3	4	5				8	20	8,4
04.17	234	2	1	15				9	27	11,5
05.17	241	2		5				4	11	4,5
06.17	243	9		5				3	17	7,0
Sveukupno		21	31	143				61	256	
%		8,2%	12,1%	55,8%				23,8%		

Zaključak:

Evidencijom i analizom izostanaka djece zbog bolesti možemo zaključiti da je više od polovine izostanaka djece bilo zbog akutnih respiracijskih infekcija (55,5%) kao što su:

- akutni nazofaringitis, akutna upala ždrijela, tonzila te bronhitisa.

Respiratorne infekcije različite etiologije vodeće su bolesti u jaslicama i vrtiću u odnosu na ostale bolesti te dobi. Sve što činimo u vrtiću kako bismo sačuvali i unapredili dječje zdravlje može ublažiti, ali ne i spriječiti da se dijete razboli ili povredi. U 23,8% slučajeva djeca su izostajala radi kašlja i povišene temperature. Bolesti nervnog sustava i organa čula bila su uzrokom za 12,1% izostanaka djece, a odnosile su se na upale uha i manjim djelom na upale očne spojnice tj. konjuktivitisa . U 8,2% slučajeva djeca su izostajala radi infektivnih i parazitarne bolesti probavnog trakta, (virusne crijevne infekcije), šarlaha, vodene kozice, angine.

U 02. mjesecu 2017. zabilježen je najveći broj bolesne djece koje se odnosi na bolesti dišnog sustava, te virusne bolesti. U zimskom periodu očekivan je veći pobol skladno općoj epidemiološkoj situaciji (kapljične infekcije).

Ove pedagoške godine nije evidentirano tj. nije se dogodilo niti jedno ozbiljnije povređivanje djece osim površinskih posjekotina kože, ogrebotina, te griženja djece u jaslčkim skupinama. Analizom ozljeđivanja, njene učestalosti, vrstama i težini ozljeđivanja možemo zaključiti da su mjere prevencije ozljeđivanja, tj. mjere sigurnosti provode, te da su rezultati vidljivi u odnosu na minimalnu incidenciju ozljeđivanja te nema težih i učestalih ozljeđivanja djece, a redovito se provode mjere kako bi vjerojatnost za ozljeđivanje bila što manja.

Vodila sam brigu za potrebit medicinski materijal i lijekove za priručnu apoteku te davala djeci dozvoljenu terapiju od strane pedijatra.

2.Prehrana djece

Pravilna prehrana malog i predškolskog djeteta vrlo je važan segment zdravog psihofizičkog razvoja i odrastanja djeteta. Provodi se kroz planiranje jelovnika, dnevni raspored obroka, kvalitetu i kvantitetu hrane te pripremu hrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani (alergije). Dajemo svježe pripremljenu i uravnoteženu prehranu, brinemo se da djeca uživaju redovne obroke, svakodnevno dajemo svježe voće, potičemo ih piti vodu i ne šećereni čaj, prirodne sokove, potičemo ih na proslavu rođendana bez slatkiša.

Planiranje prehrane djece obavljano je prema izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima te prema priručniku Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi. Obroci se pripremaju u centralnoj kuhinji u novom vrtiću. Jelovnici poštuju propisane zakonske standarde i potrebe djece, ali i unosimo nove ideje u afirmaciji i modernizaciji prehrane. Prilagođavali smo jelovnik za uzrast djece jasličke dobi (djeca s navršених prve godine života) što rezultira dodatani angažman naših kuharica u pripremanju hrane. Tjedni jelovnici su dati na uvid roditeljima putem panoa u hodnicima oba vrtića.

Suradivali smo s roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani, a odnosilo se na djecu s alergijama na pojedinu vrstu hrane (živežne namirnice). Unazad par godina nastojimo osvijestiti djecu o potrebi uzimanja vode za piće, naročito u ljetnim mjesecima te svakodnevno uzimanje svježeg voća.

Za osiguravanje zdravstveno ispravne hrane provodimo rukovanje s hranom sukladno HACCP planu kroz čitav proces od preuzimanja sirovina do posluživanja gotovog jela. Osiguran je sustav samokontrole od ulaska hrane u objekt, skladištenja, pripreme, termičke obrade, transporta i posluživanja, a kao krajnji cilj dobivena je zdravstveno ispravna hrana za djecu.

Da bi se moglo pratiti stanje rasta i razvoja djece izvršena su antropometrijska mjerenja djece koja nam daju uvid u težinu, visinu i relativnu težinu, a čija nam odstupanja pokazuju kako izgleda stanje uhranjenosti kod djece. Mjerenje sam vršila dva puta godišnje (početkom i krajem godine).

Tabela br.3

Rezultati sveukupnog stanja uhranjenosti prema izračunu relativne težine djeteta:

Datum mjerenja:	29.09.2016.		26.06.2017.	
Upisano djece:	230		244	
Izmjereno djece:	199		211	
Postotak izmjerene djece:	87		88	
	Broj djece:	%	Broj djece:	%
pothranjenost (ispod 80)	1	0,5		
lakša uhranjenost (81- 90)	20	10,0	21	10,0
normalna uhranjenost (91-110)	133	67,0	139	66,0
umjerena preuhranjenost(111-119)	22	11,5	25	12,0
gojaznost (iznad 120)	23	11,0	25	12,0

Zaključak: Nakon detaljnije analize mjerenja i izračuna relativne težine svakog djeteta utvrđeno je da je od ukupnog broja izmjerene djece u 09. mjesecu prošle godine (199 djece):

- 1,5% pothranjeno
- 10,0% lakše uhranjeno
- 67% normalno uhranjene djece
- 11,5% djece je umjereno preuhranjeno i
- 11,0% djece je pretilo

Kroz drugo mjerenje u 06. mjesecu ove godine od 211 izmjerene djece:

- nije bilo pothranjene djece
- 10,0% je lakše uhranjene djece
- 66% normalno uhranjene djece
- 12% djece je umjereno preuhranjeno i
- 12% djece je pretilo

Stanje uhranjenosti svakog pojedinog djeteta skupine kao i sve djece u cjelini ukazuje nam o povećanom broju pretile djece sa 11,0% na 12,0% te zanemarivom povećanju umjereno preuhranjene djece sa 11,5% na 12,0% ,istom postotku lakše uhranjene djece sa 10,0%. Iz toga proizlazi da se broj normalno uhranjene djece neznatno smanjio sa 67% na 66%.

Kod zadovoljavanja potreba, njege i prehrane vrlo je bitna fleksibilnost i pravovremeno prepoznavanje i individualni pristup svakom djetetu uz obaveznu sigurnost u svim radnjama oko prehrane i njege djeteta.

Možda odrasli ponekad zanemaruju činjenicu da se prehrambene navike i ukus razvijaju zajedno s djetetom i da odrasli nikako ne smiju svoj prehrambeni ukus nametati djeci , već raznolikom ponudom omogućiti formiranje dječjih prehrambenih navika.

3. Higijenski uvjeti

Opće mjere higijene prostora u vrtiću provode se sukladno HACCAP zahtjevima vezano uz načine i primjenu sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i deratizaciju.

Higijenski zahtjevi u prostorima za pripremu i distribuciju hrane također se provode prema HACCAP zahtjevima.

Sustavno je održavana higijena unutarnjih i vanjskih prostora vrtića. Svaki mjesec, a po potrebi i češće provodila se dezinfekcija igračaka i prostora za igru djece te posuđa i pribora u kuhinji.

U cilju zaštite zdravlja djece i osoblja vrši se zdravstveni nadzor nad svim radnicima kroz sistematske preglede. Vrše se mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. Obavljeni su nadzori sanitarne inspekcije sa zadovoljavajućim rezultatima.

Sva dosad učinjena analitička izvješća uzorkovane hrane kao i briseva kuhinjske opreme i pribora ukazuju na potpunu ispravnost te potvrdu da se preporučene smjernice kod nas primjenjuju u praksi.

Higijena djeteta općenito i higijena prostora u kojem dijete boravi, učenje ovisno o razvojnim mogućnostima svakog djeteta, pravilnoj osobnoj higijeni, postupcima i radnjama kod održavanja zdravlja, drugi je dio zadovoljavanja djetetovih potreba.

Koliko čistoća utječe na zdravlje i kako se ponašati ako smo bolesni te koliko smo i sami odgovorni za probleme sa zdravljem, djeca usvajaju vrlo rano.

Cilj nam je da djeca usvoje kulturno higijenske navike u održavanju osobne higijene, u održavanju zdrave okoline jer sigurna i zdrava okolina podloga je za uspješan pedagoški rad.

Osposobljavanje djece da zaštiti druge i sebe (pravilno pranje ruku, obavljanje higijenskih potreba, upotreba maramice, ispuhati nos) radnje su svakodnevnih aktivnosti s djecom, a ulaze u segment edukacije zaštite zdravlja. S ovim paralelno i osposobljavanje i snalaženje kod kriznih stanja (povreda i kako si pomoći), pozitivan odnos prema liječenju, preventivnim akcijama, stajalište i suosjećanje prema bolesnicima i bolestima.

II. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA (u pismenom obliku)

- Antropometrijska mjerenja djece za svaku skupinu
- Evidencija pobola djece
- Evidencija težih povreda

III. IZRADA PLANOVA, PROGRAMA I IZVJEŠĆA

- Izrada Izvedbenog plana rada prvostupnice sestinstva (za određeni dio poslova)
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu prvostupnice sestinstva (za određeni dio poslova)

XI. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA RAVNATELJICE

Kako se kroz ocjenu godišnjeg plana rada ustanove daju rezultati i uspješnost iz navedenog se čita i uspješnost ravnateljice, kao i svih ostalih zaposlenika. Stoga je mudrost i uspješnost dobrog ravnateljice planirati, predviđati, usklađivati, koordinirati, povezati i zacjeljivati. Jedna osoba, a sve to. Svakodnevno surađivati sa svim radnim mjestima, nazočiti, pohvaliti, priskočiti nije jednostavno, ali treba željeti i vidjeti neophodno.

U svezi **planiranja i programiranja**, a u okviru razvojne djelatnosti, u suradnji s pedagoginjom i odgojiteljicama, koncipirala sam i postavila godišnji plan ustanove, te sam izradila Plan rada ravnateljice.

Dostavila sam nadležnim službama i tijelima sve zakonom i drugim propisima određene planove i izvješća o radu ustanove. Na vrijeme sam Upravnom vijeću predlagala izmjene financijskog plana te je u zakonskom roku u suradnji sa sindikatom izrađen i plan godišnjih odmora. Kao ravnateljica sam kontinuirano poticala na suradnju pedagoginju sa odgojiteljicama te svih odgojnih djelatnika sa ostalim zaposlenicima u svrhu efikasnijeg i kvalitetnijeg rada i boljeg provođenja odgojnog procesa.

U svezi **materijalnih uvjeta rada**, a sve u smislu provođenja Plana rada ravnateljice prvenstveno sam se usmjerila na veće projekte uređenja interijera i higijenskih uvjeta i to većim dijelom kroz izvođenje radova i nabavku opreme, a drugim dijelom kroz povećan rad na dezinfekciji didaktičkog materijala interijerne opreme tj. veći angažman odgojno obrazovnih djelatnika na tim poslovima uz pojačan rad spremačica.

Koordinacija unutar **odgojno obrazovnog rada** u većini je ostala na ravnateljici i odgojiteljicama. Obavljena je izuzetno uspješno, odgojiteljice su kvalitetno usklađivale rad ovisno o potrebama ustanove, djece a posebno potrebama roditelja. Organizirala sam i pratila izvođenje odgojno obrazovnog rada, organizirala kvalitetnu realizaciju projekata zajedno sa odgojiteljicama u svrhu kvalitetnijeg izvršavanja stručnih zadataka, uspješno surađivala s roditeljima.

Viša medicinska sestra je pratila tjelesni napredak i zdravlje djece u suradnji s odgojiteljicama, te je izvršila antropometrijska mjerenja. Tijekom bolesti i povređivanja zbrinjavala je povrede na licu mjesta, a u suradnji s glavnom kuharicom izrađivala je kvalitetne jelovnike zdrave prehrane.

Održano je četiri odgojiteljskih vijeća. Prošle pedagoške godine ostvarila sam odličnu suradnju sa tvrtkama i ustanovama u okruženju a čija je djelatnost korisna i zanimljiva za našu ustanovu.

Ovdje bi posebno istakla dobru **suradnju s lokalnim tvrtkama i obrtnicima** s kojima smo ostvarili kontakt i suradnju u procesu uređenja interijera tj. izvođenja građevinskih radova i ugradnji razne opreme. U svezi upravljanja i rukovođenja ustanovom nazočila sam svim sjednicama **upravnog vijeća** te sam bila u stalnom kontaktu sa **predstavnicima osnivača** u svezi zajedničkog financiranja raznolikih projekata u svezi poboljšanja uvjeta smještaja i provođenja stručnog rada s djecom. Unaprijedila sam **suradnju s roditeljima** kroz sustavno unapređivanje svih oblika suradnje od kojih bi posebno istaknula:

- provođenje plenarnih roditeljskih sastanaka – za roditelje novoprimljene djece, vezano uz otvaranje novih odgojnih skupina;
- osmišljavanje edukativnih kutića za roditelje te praćenje zainteresiranosti za njih;
- sudjelovanje na kazališnim i završnim svečanostima svih skupina;
- provođenje individualnih razgovora s roditeljima vezano:
 - uz organizaciju rada,
 - radno vrijeme vrtića,
 - plaćanje vrtića,
 - komunikaciju odgojitelj – roditelj,
 - komunikaciju i očekivanja roditelja djeteta s teškoćama u razvoju,
 - kontinuirano informiranje roditelja o događanjima u vrtiću, promjenama u
 - organizaciji i odgojno – obrazovnom radu i to putem roditeljskih sastanaka, putem tiskanih materijala i medija.

Što se tiče **administrativnih i financijskih poslova** u prvom redu sam se orijentirala na osnove onoga što treba znati ravnateljica. Od važnijih poslova navela bih:

- izrada financijskog plana u suradnji sa radnicima u računovodstvu i Gradu
- usklađivanje materijalnih i sigurnosnih uvjeta sa zakonskim propisima i zahtjevima nadležnih tijela i inspekcija (upravni nadzor pravnih akata, sanitarni nadzor)
- praćenje realizacije prihoda i nastalih troškova
- praćenje realizacije Financijskog plana, izrada rebalansa
- organiziranje poslova vezanih za održavanje i uređenje vanjskog i unutarnjeg prostora.

Krajem radne godine formirala sam odgojne skupine za radnu godinu 17/18 te sam u suradnji s tajnikom i odgojiteljicama iz komisije za upis odobrila upis djece u skupine koji su zadovoljili kriterije upisa utvrđenim važećim zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima i odlukama ustanove i osnivača. Prilikom inicijalnih razgovora informirala sam roditelje o našem programu, mogućnostima boravka roditelja u skupini za vrijeme prilagodbe, te upoznala roditelje s odgojiteljicama i prostorom u kojem će dijete boraviti.

Kao ravnateljica vodim i organiziram rad u našem vrtiću kao što se živi i radi u svakoj brižnoj i uspješnoj obitelji. Potičemo nadarenu djecu da i dalje razvijaju svoje talente, djecu s posebnim potrebama integriramo u postojeće skupine, pomažemo im i borimo se svim srcem za svako dijete i glavna vodilja kod donošenja bilo koje odluke u ustanovi je samo dobrobit, sreća i napredak naše vrtićke djece.

Napredne potičemo, slabe štitimo, a potrebitima dajemo.

Djecu potičemo da sklapaju prijateljstva, da vjeruju u dobrotu i pozitivne ljudske vrijednosti. Učimo ih da vole svoju obitelj, prijatelje i naš najljepši grad Daruvar.

Da bismo sve to još kvalitetnije ostvarili poslala sam zamolbu za donaciju Međunarodnom klubu žena Zagreb za projekt : „**Opremanje vanjskog vrtićkog igrališta - Malo dobre volje za djetinjstvo zdravije i bolje**“ koji se sastojao od uređenja igrališta, travnjaka, ugradnji sprava i pomagala za vježbanje i igru, klupica i sl.

Spomenutim opremanjem i uređenjem igrališta ostvarili su se potrebni uvjeti za što kvalitetniji boravak djece u uređenom prirodnom okolišu vrtića, te u svezi toga očuvanje života i zdravlja djece. Potičemo kod djece želju i interes za boravak na zraku i zdrav život. Uređeno igralište privuklo je veći broj djece kako u vrtiću, tako i djecu grada predškolskog i niže školskog uzrasta, te je omogućilo natjecateljske i druge aktivnosti u našem prostoru. Ovim projektom sam željela našoj djeci omogućiti da se što ugodnije osjećaju prilikom boravka u našoj ustanovi. Željela sam podignuti standard ustanove na jednu višu razinu, tj. na onaj stupanj komfora koji imaju vrtići u većim i razvijenijim mjestima nego što je to naš mali grad, te da djeca našeg vrtića dobiju lijepo uređeno, funkcionalno i sigurno vanjsko dječje igralište koje zadovoljava najviše standarde i uvijete koje postavlja moderno predškolsko obrazovanje i briga o djeci.

Potpunim opremanjem planiranog dječjeg igrališta stvorili smo prostor kojim se koriste kako naša vrtićka djeca, tako i sva gradska djeca i njihovi roditelji tj. to je postalo vrtićko/gradsko igralište otvoreno svima 24 sata dnevno sve dane u tjednu.

Svojim najvećim uspjehom smatram to što sam uspjela motivirati i organizirati zaposlenike vrtića, roditelje djece i sve naše sugrađane, a posebno odgojiteljice da se dodatno angažiraju i daju sve od sebe da se ustanova na primjeren način prezentira donatorima, da ustanova funkcionira efikasno, te da odradi svoj dio posla u izradi prigodnog prodajnog programa i prikupljanju donacija za Božićni sajam na Velesajmu u Zagrebu.

Uspješno provedenim projektom stekli smo veliko samopouzdanje, veliku dobrobit za naše korisnike i bolje radne uvijete za naše zaposlenike.

Moja osnovna funkcija i dužnost kao ravnateljice je u potpunosti ispunjena jer ustanova napreduje, znanje i stručnost se prepoznaje i cijeni, dok je samopouzdanje i motivacija zaposlenika visoka, a zadovoljstvo roditelja i korisnika veliko.

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97,107/07,94/13) i članka 37. Statuta Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar utvrđeno je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 11. rujna 2017. godine, a doneseno na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 15. rujna 2017. godine Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar u pedagoškoj godini 2016./2017., te navedeno potvrđujem svojim vlastoručnim potpisom :

Predsjednik U.V-a :

Vedran Nemeč struč.spec.oec.
