

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN broj 76/93) i članka 40. i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07 i 94/13) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar, na 33. sjednici održanoj dana 03.12.2013., uz prethodnu suglasnost Grada Daruvara danoj po Odluci Gradskog vijeća Grada Daruvara s 4. sjednice od 18. studenog 2013. godine, KLASA : 012-03/13-01/3 URBROJ : 2111/01-01-13-1, donosi ovaj

STATUT

Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar

I. OPCE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište, zastupanje i predstavljanje, imovina Dječjeg vrtića i odgovornost za obveze, djelatnost, planiranje i financiranje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava korisnika usluga, unutarnje ustrojstvo i način rada, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, i javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar (u daljnjem tekstu : Dječji vrtić).

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja se bavi poslovima vezanim za predškolski odgoj i obrazovanje te skrbi o djeci predškolske dobi i zadovoljava druge zadaće utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 94/13.).

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu. Odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Daruvar, a prava i dužnosti osnivača obavlja Gradsko vijeće i gradonačelnik Grada Daruvara, ako zakonom nije drugačije određeno.

Dječji vrtić je pravni slijednik društvene pravne osobe Predškolske organizacije Dječji vrtić „Vladimir Nazor“ Daruvar koji je osnovala Općina Daruvar svojim rješenjem broj. 02-8480/1-1963 od 23.12.1963. godine.

Prava i dužnosti osnivača Dječjeg vrtića obavlja sukladno zakonu, Grad Daruvar na temelju rješenja Ministarstva kulture i prosvjete (Klasa: 023-03/94-01-79 Urbroj: 532-02-6/4-94-01) od 22.02.1994. godine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom : Dječji vrtić „Vladimir Nazor“ Daruvar .

Sjedište Dječjeg vrtića je u Daruvaru, ulica Josipa Jelačića 24.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 5.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Dječjeg vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač Dječjeg vrtića izvršit će izmjene osnivačkog akta te je dužan akt o osnivanju dostaviti Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti tog akta sa zakonom.

Članak 6.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na svim objektima u kojima Dječji vrtić obavlja djelatnost.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada. Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja sukladno zakonu i ovom Statutu osim :

- Nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićom zaključivati ugovore,
- Zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 10.000,00 kn.
- Za iznose veće od navedenog iznosa, ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno za zaključenje takvog ugovora svoju suglasnost dalo Upravno vijeće.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

Ravnatelj može i pored opunomoćenika preuzimati radnje za koje je ovlašten. Ravnatelj određuje osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 9.

Ravnatelja Dječjeg vrtića u slučaju privremene spriječenosti (iznenadna bolest, nezgoda i slično.) u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član odgojiteljskog vijeća kojeg odlukom određuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće odredit će zamjenika ravnatelja sve dok traju razlozi njegove spriječenosti, a najdulje do isteka mandata.

Upravno vijeće odredit će kao zamjenika ravnatelja člana odgojiteljskog vijeća koji ispunjava uvjete za ravnatelja propisane zakonom uz prethodno pribavljenu suglasnost osobe da će obavljati poslove ravnatelja kao zamjenik, ukoliko bude izabran.

Upravno vijeće javnim glasovanjem određuje osobu iz stavka 1. ovog članka većinom glasova ukupnog broja članova.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Zamjenik ravnatelja ima sva prava, ovlasti i dužnosti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Upravno vijeće može u svakom trenutku zamijeniti odluku o određivanju zamjenika ravnatelja i odrediti za zamjenika ravnatelja drugog člana odgojiteljskog vijeća.

Odluka o određivanju zamjenika ravnatelja Dječjeg vrtića stavlja se na oglasnu ploču u roku tri (3) dana od donošenja.

Članak 10.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi žig i štambilj. Žig je okruglog oblika, promjera 28 mm, na kojem je kružno ispisan tekst : DJEČJI VRTIĆ „VLADIMIR NAZOR“, a u sredini DARUVAR.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 32 mm i dužine 65 mm, i u njemu je upisano kao na slici.

DJEČJI VRTIĆ „V.NAZOR“ DARUVAR		
Primljeno :		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.

Ravnatelj odlučuje o broju žigova, ako ih ime više od jednog, svaki žig ima svoj broj.

Članak 11.

Žigom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

Način uporabe žiga i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, stečena prodajom usluga na tržištu i pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u na žiro račun Dječjeg vrtića.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 13.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 14.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 50.000,00 kn

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Dječjeg vrtića bez obzira na njezinu vrijednost.

Dječji vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića ili mijenjati namjenu objekta bez suglasnosti osnivača.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

Predškolski odgoj organizira se i provodi u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama, za djecu od navršenih šest (6) mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 16.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 17.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, poludnevnog, višednevnog ili kraćeg dnevnog boravka.

Ustroj i provedba odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću sukladno stavku 1. ovoga članka provodi se na temelju Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

VI. PLANIRANJE I FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA I OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 18.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Kurikulum Dječjeg vrtića donosi upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Za rad sukladan kurikulumu i ostvarivanje plana i programa rada odgovorni su ravnatelj i Upravno vijeće.

Članak 19.

Osnivač Dječjeg vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje i rad Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić osigurava sredstva prodajom usluga na tržištu i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Dječji vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja-korisnika usluga, sukladno mjerilima koja utvrđuje predstavničko tijelo Grada Daruvara osim programa predškole koji je za roditelje besplatan.

Sredstva za rad Dječjeg vrtića uplaćuju se na žiro račun dječjeg vrtića.

Članak 20.

Financijsko poslovanje u Dječjem vrtiću obavlja se prema odredbama Zakona o proračunu, Uredbe o računovodstvu proračuna i Pravilnika o financijskom izvješćivanju za proračune i proračunske korisnike.

Članak 21.

Raspored sredstava Dječjeg vrtića za ostvarivanje godišnjeg programa rada i druge rashode, utvrđuje se financijskim planom Dječjeg vrtića i odlukama za njegovo provođenje.

Upravno vijeće prihvaća financijski plan prije početka godine na koju se odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da Upravno vijeće prihvati financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan, a najdulje za tri mjeseca.

Članak 22.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića po isteku poslovne godine donosi godišnji obračun (završni račun). Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj Dječjeg vrtića podnosi izvješće o poslovanju za proteklu godinu.

Financijski plan Dječjeg vrtića, izvješće o poslovanju Dječjeg vrtića i godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića ravnatelj podnosi na razmatranje i usvajanje osnivaču.

Članak 23.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 24.

Dječji vrtić ima jedan žiro račun za redovno poslovanje.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 25.

Unutarnjim ustrojstvom želi se osigurati djelotvoran i racionalan rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarenja djelatnosti predškolskog odgoja.

U Dječjem vrtiću rade odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici.

Odgojno-obrazovni radnici rade na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci, a to su sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Ostali radnici obavljaju :
pravno-administrativne, računovodstveno-financijske i pomoćno-tehničke poslove.

Pravno-administrativni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne ustanove, uspostavljanje i vođenje pedagoške i druge evidencije, izdavanje javnih isprava, ostvarivanja prava djece i korisnika, javnost rada ustanove i ostvarivanje prava i obveza djelatnika Dječjeg vrtića.

Računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi obavljanja računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, te izradu odgovarajućih financijskih izvješća i evidencija Dječjeg vrtića.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje odgojnog plana i programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Odgojno-obrazovni i ostali radnici koji rade u Dječjem vrtiću moraju imati potrebnu razinu i vrstu obrazovanja propisanu pravilnikom koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 26.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite i skrbi o djeci.

Članak 27.

Odgojno-obrazovni radnici obvezni su se usavršavati sukladno zakonu i općem aktu Dječjeg Vrtića.

Odgojno-obrazovni radnici mogu napredovati u struci i stjecati položajna zvanja na temelju važećih propisa o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanja u položajna zvanja odgojno-obrazovnih radnika u dječjim vrtićima.

Članak 28.

Izbor i postupak za sklapanje ugovora o radu sa odgojno-obrazovnim i ostalim radnicima obavlja se prema zakonu, Statutu i Pravilniku o radu Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić može s drugom predškolskom ustanovom sklopiti ugovor o suradnji vezan za obavljanje poslova stručnih suradnika.

Članak 29.

Detaljnije se određuje unutarnje ustrojstvo i način rada Dječjeg vrtića kao javne službe te potreban broj odgojno-obrazovnih i ostalih radnika, pomoću Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića s priloženom sistematizacijom radnih mjesta.

Broj djelatnika Dječjeg vrtića određuje se državnim pedagoškim standardom za područje predškolskog odgoja i obrazovanja.

VIII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 30.

Upravno vijeće je tijelo koje upravlja Dječjim vrtićom.

Upravno vijeće ima pet (5) članova od kojih (3) imenuje nadležno tijelo Grada Daruvara, iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića, jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici Dječjeg vrtića.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Član Upravnog vijeća ne može biti osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava ili kojoj je izrečena sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji.

Roditelji, odgojitelji i stručni suradnici biraju svoje članove tajnim glasovanjem, većinom glasova.

Predsjednik Upravnog vijeća rukovodi sjednicama Upravnog vijeća.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Upravno vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Način rada Upravnog vijeća utvrđuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća imaju za rad u Upravnom vijeću pravo na naknadu u visini utvrđenoj posebnim aktom nadležnog tijela Grada Daruvara.

Članak 31.

Za provođenje izbora člana Upravnog vijeća kojeg biraju odgojitelji i stručni suradnici iz reda odgojitelja i stručnih suradnika utemeljuje se Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo ima tri (3) člana.

Djelatnik koji je kandidat za člana Upravnog vijeća, ne može biti član Izbornog povjerenstva.

Izorno povjerenstvo imenuje se na Odgojiteljskom vijeću većinom glasova svih prisutnih članova vijeća.

Članak 32.

Postupak izbora i rokove za pojedine radnje određuje Izorno povjerenstvo. Provođi i nadzire glasovanje, brine se o regularnosti izbora i objavljuje rezultate izbora.

Članak 33.

Izorno povjerenstvo utvrđuje birački popis, te listu kandidata.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova. Ako kandidati imaju isti broj glasova glasovanje se ponavlja.

Članak 34.

Svaki roditelj čije je dijete korisnik usluga Dječjeg vrtića, ima pravo predlaganja kandidata za Upravno vijeće iz redova roditelja.

Svaki roditelj ima pravo glasovanja.

Roditelji tajnim glasovanjem izabiru predstavnike – delegate odgojnih skupina.

Ako je predložen samo jedan kandidat glasovanje može biti javno.

Predstavnici – delegati odgojnih skupina između sebe tajnim glasovanjem izabiru predstavnika korisnika u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova glasača koji su glasovali.

Za člana koji je biran iz reda roditelja korisnika Dječjeg vrtića, mandat prestaje i prije roka od četiri (4) godine ako njegovo dijete prestane pohađati Dječji vrtić, danom ispisa djeteta.

Članak 35.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća kad to zahtjeva :

- ¼ djelatnika Dječjeg vrtića
- 3 člana Upravnog vijeća
- ravnatelj
- sindikat Dječjeg vrtića

Sjednicama Upravnog vijeća obvezno nazoči i ravnatelj Dječjeg vrtića, bez prava odlučivanja.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj Dječjeg vrtića i vodi sjednicu do izbora predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 36.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije isteka roka u slučaju kada:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana ili predsjednika,
- kada bude opozvan.

Za člana koji je biran iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, mandat prestaje i prije roka od četiri (4) godine ako mu prestane radni odnos u Dječjem vrtiću.

Član Upravnog vijeća može biti opozvan ako:

- se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- sudjeluje ili je sudjelovao u donošenju nezakonitih odluka i odluka kojima se nanosi šteta Dječjem vrtiću.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član se imenuje/izabire u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća.

Članak 37.

Upravno vijeće :

1. donosi na prijedlog ravnatelja :
 - Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
 - Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića, uz naknadnu suglasnost osnivača
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića sa priloženom sistematizacijom radnih mjesta uz prethodnu suglasnost osnivača
 - Donosi i druge opće akte utvrđene ovim statutom i zakonom, uz suglasnost osnivača,
 - Financijski plan i godišnje financijsko izvješće Dječjeg vrtića, uz naknadnu suglasnost osnivača,
 - Odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojno-obrazovnim i ostalim radnicima.
2. Odlučuje uz naknadnu suglasnost osnivača :
 - o stjecanju ili opterećivanju nekretnina i druge imovine Dječjeg vrtića vrijednije od 50.000,00 kn,
 - o otuđivanju nekretnina bez obzira na njenu vrijednost ili druge imovine vrijednije od 50.000,00 kn,
 - o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanja namjene objekata i prostora.
 - odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa.
3. Odlučuje :
 - o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
 - o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića,
 - o zahtjevima i žalbama roditelja ili skrbnika djece,
 - o zahtjevima za zaštitu prava zaposlenika,
 - o žalbama na odluke ravnatelja,
 - o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,
 - o nabavi osnovnih sredstava i opreme čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 10.000,00 do 50.000,00 kn.
4. predlaže i podnosi osnivaču .
 - promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića
 - promjenu djelatnosti
 - statusne promjene Dječjeg vrtića
 - prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za Dječji vrtić
5. predlaže ravnatelju :
 - osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima,

Članak 38.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Za donošenje odluka Upravnog vijeća potrebno je da je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.

Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednicu Upravnog vijeća.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja drugi član kojeg ovlasti predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Članak 39.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća. Predsjednik Upravnog vijeća zajedno s ravnateljem razmatra materijale za sjednicu Upravnog vijeća.

Sjednice se moraju pripremati i organizirati tako da se rad na sjednici odvija efikasno i ekonomično, a odluke donose na vrijeme i u skladu sa zakonom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Materijale za sjednicu Upravnog vijeća dužan je obrazložiti ravnatelj ili druga osoba u ime predlagača.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća sastavlja predsjednik Upravnog vijeća. U pripremanju i utvrđivanju prijedloga dnevnog reda za sjednicu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Članak 40.

Prigodom sastavljanja dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća, predsjednik je dužan voditi računa da:

- se u dnevni red unesu pitanja o kojima je nadležno raspravljati i odlučivati Upravno vijeće,
- dnevni red sjednica ne bude suviše opsežan,
- pitanja o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici budu obrađena, dokumentirana i obrazložena tako da se članovi Upravnog vijeća mogu upoznati s prijedlozima i o njima raspravljati i odlučivati na zakazanoj sjednici.

Članak 41.

Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Upravnog vijeća. Ostali prisutni imaju pravo sudjelovati u raspravi uz prethodnu suglasnost predsjedavajućeg.

Prije otvaranja sjednice, predsjedavajući provjerava da li je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Upravnog vijeća i utvrđuje imena nazočnih.

Predsjedavajući utvrđuje koji su od odsutnih članova svoj izostanak opravdali. Ako je na sjednici nazočan dovoljan broj članova Upravnog vijeća, predsjedavajući otvara sjednicu.

Članak 42.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na temelju prijedloga dnevnog reda koji je naznačen uz poziv za sjednicu Upravnog vijeća.

Nakon utvrđenog dnevnog reda ravnatelj ili osoba koja ga zamjenjuje podnose izvješće o izvršenju odluka i zaključaka sa prethodne sjednice.

Članak 43.

Upravno vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg ili bilo kojeg člana, odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu prekine i da se predmet ponovno prouči, izmjeni ili dopuni, odnosno da se pribave dodatni podaci za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 44.

Poslije završene rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda Upravno vijeće pristupa donošenju odluke. Za donošenje pravovaljane odluke potrebno je da sjednici Upravnog vijeća nazoči natpolovična većina svih članova Upravnog vijeća.

Prije glasovanja predsjedavajući formulira odluku odnosno zaključak koji se treba donijeti u svezi s pojedinom točkom dnevnog reda.

Pri donošenju odluke ili zaključka o zaduženju pojedinih radnih tijela ili djelatnika za izvršenje odluke ili zaključka mora biti jasno tko treba izvršiti zadatak, u kojem roku, te način izvješćivanja Upravnog vijeća o izvršenju zadatka.

Članak 45.

Upravno vijeće donosi odluke i zaključke javnim glasovanjem članova – dizanjem ruke, osim ako se posebno ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 46.

Član Upravnog vijeća dužan je nazočiti svakoj sjednici Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća može izostati sa sjednice samo iz opravdanih razloga. O spriječenosti za dolazak na sjednicu član je dužan pravovremeno izvijestiti predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 47.

Član Upravnog vijeća odgovoran je za savjesno obavljanje svoje funkcije. Član Upravnog vijeća ima pravo od stručnih službi Dječjeg vrtića tražiti potrebna objašnjenja, informacije i materijale u svezi s radom Upravnog vijeća.

Članak 48.

Radi izvješćivanja radnika Dječjeg vrtića jedan primjerak poziva kojim se saziva sjednica Upravnog vijeća stavlja se na oglasnu ploču.

Sjednicama Upravnog vijeća može nazočiti svaki radnik Dječjeg vrtića, uz prethodnu najavu predsjedniku Upravnog vijeća.

IX. RAVNATELJ

Članak 49.

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj Vrtića imenuje i razrješava osnivač Vrtića na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 50.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće. Natječaj se raspisuje najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 51.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće u roku do sedam dana utvrđuje obrazloženi prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom osnivaču.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

Ako prigodom glasovanja o prijedlogu potrebnu većinu ne dobije nijedan kandidat, glasovanje se ponavlja.

U prvom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su u prvom glasovanju dobili jedan ili manje glasova.

U drugom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su u prvom ponavljanju glasovanja dobili manje od 2 (dva) glasa.

Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili Upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja prema stavku 3., 4. ili 5. ovoga članka izvijestit će o tome osnivača i raspisati novi natječaj.

Ako je u slučaju iz stavka 6. ovoga članka ravnatelju prestao mandat, Upravno vijeće izvijestit će osnivača o potrebi imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 52.

S ravnateljem kojega je imenovao osnivač, predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu ili aneks ugovora o radu ako imenovani ravnatelj već ima zasnovan radni odnos u Vrtiću.

Članak 53.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom:

- predlaže nacрте općih akata koje donosi Upravno vijeće,
 - predlaže sistematizaciju radnih mjesta,
 - donosi plan nabave dugotrajne imovine,
 - sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
 - obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu,
 - izvješćuje Upravno vijeće i osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića,
 - predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
 - samostalno odlučuje o zapošljavanju odgojno-obrazovnih i ostalih radnika
- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,

- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.
- izdaje radne naloge radnicima,
- odobrava službena putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća,
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nepokretne i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do 10.000,00 kuna
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje Upravno vijeće i odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 54.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 55.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 56.

Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.

Ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno odredbama zakona i ovoga Statuta.

Uz prijedlog Upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a dječji vrtić dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

X. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 57.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće :

- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića i prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada i potiče i promiče stručni rad,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

XI. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 58.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 59.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 60.

Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od osnivača, od prodaje usluga na tržištu te donacija.

Dječji vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja-korisnika usluga, sukladno mjerilima koja utvrđuje predstavničko tijelo Grada Daruvara osim programa predškole koji je za roditelje besplatan.

Navedena sredstva uplaćuju se na žiro račun Dječjeg vrtića.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.

U svezi s financijskim poslovanjem Vrtića ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima
- za planiranje i izvršavanje dijela proračuna,
- za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Članak 61.

Godišnji obračun financijskog plana za proteklu godinu donosi Upravno vijeće.

Godišnji obračun iz stavka 1. ovoga članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti nadležnom tijelu osnivača.

Članak 62.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za poboljšanje uvjeta rada te obavljanje i razvoj djelatnosti.

Članak 63.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se pokriti u skladu s odlukom osnivača.

XIII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 64.

Opći akti Vrtića su:

- Statut
- Pravilnik
- Poslovnik
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

Članak 65.

Opće akte upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga statuta
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

Članak 66.

Dječji vrtić ima slijedeće akte :

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića s priloženom sistematizacijom radnih mjesta
- Pravilnik o radu
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

Članak 67.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član upravnog vijeća i ravnatelj.

Članak 68.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom određeno drukčije.

Članak 69.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 70.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 71.

Ravnatelj ili tajnik Vrtića dužan je radniku Vrtića u svezi s ostvarivanjem traženog prava omogućiti uvid u opće akte ili njihovu kraću uporabu do sedam dana.

Dječji vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 72.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja i radnika, donose Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 73.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
2. podatci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
3. podatci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
4. podatci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
5. podatci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
6. podatci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
7. poslovnom tajnom se smatra i sve što odgojno-obrazovni i ostali radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, a iznošenje takvih saznanja u javnost bi im moglo nanijeti štetu.

Članak 74.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Članak 75.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XV. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 76.

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata je slobodno.

Dječji vrtić će u okviru zakona, kolektivnih ugovora i sporazuma koje je sklopio osigurati rad radničkog vijeća i sindikata.

Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj dječjeg vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Dječjeg vrtića.

Članak 77.

Radničko vijeće ili sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite njihovih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti radničko vijeće ili sindikalnu podružnicu o svom stajalištu.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava djelatnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

Članak 78.

O utemeljenju radničkog vijeća, utemeljenju sindikata ili ustrojavanju sindikalne podružnice u dječjem vrtiću ovlašteni predstavnik dužan je izvijestiti ravnatelja.

Članak 79.

Skup radnika čine radnici Vrtića.

Skup radnika može sazvati radničko vijeće uz prethodno savjetovanje s ravnateljem ili ravnatelj.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 80.

Rad Vrtića je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti, načinu pružanja usluga i drugim temama od važnosti za ustanovu i obavljanje djelatnosti Vrtić izvješćuje roditelje i skrbnike djece te građane:

- sredstvima javnog priopćavanja
- održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija
- preko oglasne ploče
- putem web stranice
- na drugi primjeren način.

Članak 81.

O poslovanju Vrtića ravnatelj izvješćuje radničko vijeće i osnivača.

Ravnatelj i Upravno vijeće izvješćuju radnike:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na skupu radnika.

Članak 82.

Za javnost rada Vrtića odgovorni su predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

XVII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 83.

Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 84.

Odgovitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Članak 85.

Programi rada Dječjeg vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Opće akte usklađene s odredbama ovoga statuta Upravno vijeće će donijeti u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 87.

Do donošenja općih akata iz članka 66. ovoga Statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Vrtića koje nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta.

Članak 88.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 89.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti ranije doneseni Statut Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar i sve naknadne odluke o izmjenama i dopunama istoga.

KLASA:601-02/13-01/68

UR.BROJ:2111-32-13-01

Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar :

Hrvoje Ropac Dr. dent. med.