

Na temelju članka 37. i 53. Statuta Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN), ravnateljica Jovita Bodulušić predlaže, a Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar na 6. sjednici održanoj dana 16.03.2018. godine donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U DJEČJEM VRTIĆU „VLADIMIR NAZOR“ DARUVAR**

### **PREDMET**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), ne postoji obveza provođenja postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, usluga i/ili radova, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na nabavu robe, radova i/ili usluga.

### **PLANIRANJE I PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 2.**

Ravnatelj odlukom imenuje stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo).

Imenovanje iz stavka 1. ovog članka vrijedi do opoziva.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su: - istražiti tržište nabave, - izraditi tehničke specifikacije i troškovnik, - pripremiti poziv i drugu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti ponuditelju, - objaviti poziv za dostavu ponuda na web stranici i/ili poslati poziv za dostavu ponuda na e-mail adrese predstavnika gospodarskih subjekata, - nakon isteka roka za dostavu ponuda otvoriti pristigle ponude te sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude, - dati prijedlog ravnatelju Vrtića za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u pozivu za dostavu ponuda ili dati prijedlog za poništenje postupka, - poslati, na dokaziv način, obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka svim gospodarskim subjektima koji su u postupku jednostavne nabave dostavili ponude.

### **Članak 3.**

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima u pravilu se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom) s Vrtičke adrese: [hr-vrtic-da@net.hr](mailto:hr-vrtic-da@net.hr) ili putem pošte – preporučeno sa povratnicom.

### **VRIJEDNOSNI PRAGOVI JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **VRIJEDNOST: DO 99.999,99 KUNA BEZ PDV-a**

### **Članak 4.**

Odluku o nabavi roba i usluga donosi ravnatelj Vrtića uz pribavljene suglasnosti Upravnog vijeća Vrtića odnosno osnivača Vrtića sukladno Statutu Vrtića.

Nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti do 99.999,00 kn bez PDV-a provodi neposrednom pogodbom ravnatelj Vrtića, izdavanjem narudžbenice, sklapanjem ugovora ili na temelju pribavljene/ih ponude/a jednog ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Narudžbenicu ispunjava ekonom odnosno pribavlja ponudu voditelj računovodstva ili tajnik, a odobrava svojim potpisom ravnatelj Vrtića. Ukoliko se za nabavu radova, roba i/ili usluga iz stavka 2. ovog članka sklapa pisani ugovor, isti potpisuje ravnatelj Vrtića.

#### **VRIJEDNOST: 100.000,00 – 199.999,99 KUNA BEZ PDV-a (ODNOSNO DO 499.999,99 KUNA BEZ PDV-a)**

### **Članak 5.**

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn bez PDV-a za robe i/ili usluge odnosno manje od 500.000,00 kn bez PDV-a za radove, nabava se provodi objavom poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Vrtića.

Istodobno s objavom poziva na dostavu ponuda, na svojim internetskim stranicama Vrtić može poslati poziv na dostavu ponuda na adrese gospodarskih subjekata prema vlastitom izboru, vodeći računa o specifičnosti predmeta nabave.

Poziv mora biti dostupan na web stranicama Vrtića najmanje 15 (petnaest) dana od dana njegove objave. Iznimno od pravila propisanih stavcima 1.-2. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponude može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima: - žurnosti, - kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, - za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, - za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti

u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklapa s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor (povećanje vrijednosti osnovnog ugovora ne smije prijeći iznose pragova iz članka 12., stavka 1., točke 1. ZJN).

## **TIJEK JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 6.**

Poziv za dostavu ponuda iz članka 6. ovog Pravilnika treba sadržavati najmanje: - naziv Vrtića, OIB i adresa sjedišta, - opis predmeta nabave, - kriterij za odabir ponude, - uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže), - rok za dostavu ponude, - način dostavljanja ponude, - kontakt osobu, broj telefona i e-mail adresu, - druge potrebne elemente (po ocjeni Vrtića).

Rok za dostavu ponuda, u pravilu, iznosi 15 (petnaest) dana od dana upućivanja poziva, odnosno dana objave poziva za dostavu ponuda na web stranicama Vrtića.

Sve dokumente koje Vrtić zahtijeva, izuzev jamstva (ukoliko ih Vrtić traži), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici u obliku scan-a kao prilog elektronske pošte isključivo na adresu elektroničke pošte Vrtića.

### **Članak 7.**

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, stručno povjerenstvo Vrtića pristupa otvaranju pristiglih ponuda. Otvaranje pristiglih ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo Vrtića pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude, o čemu sastavlja zapisnik.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Vrtića.

### **Članak 8.**

Stručno povjerenstvo Vrtića može, nakon rangiranja ponude, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenjenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Vrtića.

Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave. Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Vrtić će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

## **Članak 9.**

Na temelju provedenog postupka i sastavljanog zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, te na temelju prijedloga stručnog povjerenstva, odluku o odabiru ponude potpisuje ravnatelj Vrtića, te se popunjava narudžbenica (kojoj je sastavni dio odabrana ponuda) ili se priprema ugovor.

Ugovor ili narudžbenicu potpisuje ravnatelj Vrtića. Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te odluka kojom se odabire ponuda su interno sredstvo komunikacije između djelatnika koji provode postupak jednostavne nabave i ravnatelja Vrtića.

Odluku o odabiru ponude ili o poništavanju postupka dostavlja se svim ponuditeljima putem emaila ili putem pošte preporučeno sa povratnicom, najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke.

## **EVIDENTIRANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA, ARHIVIRANJE**

### **Članak 10.**

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i s odabranom ponudom. Vrtić je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i s odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, opseg i predmet nabave, odnosno pod uvjetom da izmijenjena vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora (za dodatne radove), te ne smije prelaziti iznose pragova iz članka 12., stavka 1., točke 1. ZJN.

### **Članak 11.**

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### **Članak 12.**

Ravnatelj mora osigurati da se primjenom ovih odredbi ne dijeli vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga, s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi i ovog Pravilnika.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage starije odluke i opći akti ustanove kojima su regulirana ista pitanja.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i web-stranici Vrtića [www.dvvn.hr](http://www.dvvn.hr).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama te na web-stranici Vrtića dana 16.03.2018. godine.

Ravnateljica :

Jovita Bodulušić

Predsjednik Upravnog vijeća :

Vedran Nemec, struč. spec. oec.