

**DJEČJI VRTIĆ " VLADIMIR NAZOR " DARUVAR**  
JOSIPA JELAČIĆA 24,  
43500 DARUVAR

TEL.:043-331-417 ( tajništvo/ fax )  
331-418 ( pedagoginja )

E-mail: [hr-vrtic-da@net.hr](mailto:hr-vrtic-da@net.hr)

**KLASA:601-04/18-01/02**  
**UR.BROJ:2111-32-18-01**

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13) i članka 37. Statuta Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar utvrđen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 20.rujna 2018. godine, a donesen na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 27. rujna 2018. godine slijedeći :

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**DJEČJEG VRTIĆA**  
**“VLADIMIR NAZOR“ DARUVAR**  
**U PEDAGOŠKOJ GODINI 2018./2019.**

Godišnji plan i program izradili:

1. Ravnateljica  
Jovita Bodulušić, bacc.paed.
2. Stručna suradnica pedagoginja  
Halina-Maria Pašuld, mag.paed.
3. Zdravstvena voditeljica  
Zlata Župan, bacc.med.teth.

**Daruvar, 27.09.2018.**

1.	USTROJSTVO RADA.....	1
1.1.	POPIS ODGOJNIH SKUPINA I ODGOJITELJA ZA PED.GOD.2018./2019.....	6
1.2.	PODACI O PROGRAMIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA.....	7
<b>1.3.</b>	<b>NORMATIVI RADNIH OBAVEZA.....</b>	<b>7</b>
1.3.1.	NORMATIVI RADNIH OBAVEZA ODGOJITELJA .....	7
1.3.2.	NORMATIVI RADNIH OBAVEZA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	8
1.4.	RASPORED AKTIVNOSTI U ODGOJNIM SKUPINAMA.....	8
<b>2.</b>	<b>MATERIJALNI UVJETI RADA .....</b>	<b>9</b>
<b>3.</b>	<b>NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....</b>	<b>13</b>
4.1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	13
4.1.1.	OPĆI CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	13
4.1.2.	SPECIFIČNI ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	14
4.1.3.	OBOGAĆIVANJE REDOVITOG PROGRAMA .....	15
4.2.	PRILAGODBA DJECE NA NOVU SREDINU.....	19
4.3.	DJECA U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU.....	19
4.4.	DJECA S POSEBNIM POTREBAMA.....	20
4.5.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	23
<b>5.</b>	<b>NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA.....</b>	<b>25</b>
5.1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI.....	25
5.2.	STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE .....	26
5.3.	ODGOJITELJI PRIPRAVNICI .....	26
5.4.	STRUČNO PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA.....	26
5.5.	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	27
6.	PARTNERSTVO S RODITELJIMA.....	27
6.1.	SURADNJA S RODITELJIMA.....	27
6.2.	GLAVNE ZADAĆE I CILJEVI PARTNERSTVA.....	28
6.3.	NAČINI PROVEDBE.....	28
6.3.1.	RODITELJI U PERIODU PRILAGODBE DJETETA NA VRTIĆ .....	29
6.3.2.	RODITELJSKI SASTANCI .....	29
6.3.3.	DRUGI OBLICI UKLJUČIVANJA RODITELJA.....	30
<b>7.</b>	<b>SURADNJA S DRUGIM ČIMBENICIMA .....</b>	<b>31</b>
<b>8.</b>	<b>VREDNOVANJE PROGRAMA .....</b>	<b>33</b>
<b>9.</b>	<b>PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA .....</b>	<b>34</b>
9.1.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA .....	34
9.2.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE .....	39
9.3.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE .....	44

# 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić «V. Nazor» Daruvar u ovoj radnoj godini obilježit će 67 godinu svog postojanja. Od 1978. godine radi se u dvije zgrade. Te godine je počeo s radom vrtić u Gajevoj ulici, koji ima 4 sobe dnevnog boravka djece. 2005. godine proširen je za dvoranu, kuhinju i praonicu, koje smo opremili i započeli s radom 17.3.2008. godine. 1.1.2009. godine dvoranu preuređujemo u sobu dnevnog boravka te sada u ovoj zgradi funkcionira 5 odgojnih skupina. Ta zgrada može primiti do sto pedeset djece ovisno o uzrastu.

Zgrada u Jelačićevoj ulici 24, adaptirana je i ima 5 soba dnevnih boravaka djece. Ove pedagoške godine u toj zgradi upisano je 99 djece. U našem vrtiću broj djece varirao je tijekom godina.

I ove godine ćemo raditi u 10 skupina, u dvije zgrade i to u desetosatnom cjelodnevnom programu. Anketirat ćemo roditelje za potrebe poslijepodnevnog boravka i po ukazanoj potrebi djelovati uz potporu osnivača.

U zgradi u Jelačićevoj ulici imamo 3 skupine jaslica, 2 vrtićke skupine. a u Gajevoj ulici imamo 5 vrtićkih skupina .

Naš dječji vrtić je samostalna ustanova i provodi djelatnost odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi. Početak radne godine je 3.rujna 2018.g. Rad u obadvije zgrade će se odvijati prema potrebama roditelja i to od jutarnjeg dežurstva od 5,30 do 16,00 sati . Moguće su izmjene prema potrebi i interesu roditelja.

Dječjim vrtićem „Vladimir Nazor“ Daruvar upravlja Upravno vijeće s ravnateljicom svatko u svome djelokrugu. Članovi Upravnog vijeća imenovani 17.08.2017. godine od strane gradonačelnika grada Daruvara :

1. Vedran Nemeć ( predstavnik osnivača – predsjednik )
2. Vlasta Klir ( predstavnik osnivača )
3. Mario Šuvak ( predstavnik osnivača ), te
4. Katarina Baumhak Jakić ( predstavnik odgojitelja i stručnih suradnika )od 12.11.2016.g.
5. Staša Pilizzari ( predstavnik roditelja) od 18.03.2014.g.

## **Na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće donosi :**

- statut i njegove izmjene
- godišnji plan i program rada
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- proračun i godišnji obračun
- odluku o zasnivanju radnog odnosa

Voditelj vrtića je ravnatelj, koji je ujedno i stručni voditelj ustanove. Pored toga što vodi rad i poslovanje ustanove on predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića , te odgovara za zakonitost rada Vrtića.

Najvažniji zakoni i propisi koji se odnose na rad i poslovanje Vrtića su : Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ( NN 10/97, 107/07 i 94/13 ), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe ( NN 63/08 ), Zakon o radu ( NN 93/14 ) te brojni podzakonski propisi u oblasti predškolskog odgoja.

Djelatnost vrtića se većim dijelom financira iz sredstava osnivača tj. Grada Daruvara i to u iznosu od 70 % od ukupnih troškova, kojima se pokriva dio rashoda za plaće zaposlenih, režije, prehrana te redovno održavanje objekata, nabavka nove opreme i didaktičkih pomagala.

Ostatak potrebnih sredstava za rad ustanove osigurava se od participacije roditelja djece – korisnika koji plaćaju za smještaj djeteta u Vrtić srazmjerno svojem prihodovnom cenzusu.

Po odluci gradskog vijeća donesenoj na 04.sjednici dana 29.11.2017..godine imamo pet cijena koje se kreću od 350,00 kn za cjelodnevni boravak djeteta za roditelje s prihodovnim cenzusom manjim od 900,00 kn do zaključno 625,00 kn za roditelje koji imaju prihodovni cenzus veći od 2.500,01 kn po članu obitelji.

Osnovni zadatak ravnatelja je organizacija stručnog rada odgojitelja i stručnih suradnika, briga za kontinuirano stručno usavršavanje, optimalan rad svih radnika uz što manje troškove, tj. stručno i racionalno poslovanje poštujući sve stručne i radne standarde..

PLAN I POPIS RADNIKA ZA PED. GOD. 2018./2019.

R.BR.	POSLOVI	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Na poslovima odgoja i obrazovanja	Odgojitelji	VŠS SSS	17,5 2,0
2.	Na poslovima pripreme obroka	Kuharice	SSS	3,0
3.	Na poslovima nabave i vođenja skladišta hrane i sanitarija	Ekonom	SSS	1,0
4.	Na poslovima održavanja čistoće prostorija, opreme i posteljine	Spremačice Pralja	OSNOVNA ŠKOLA	2,5 0,5

5.	Na poslovima održavanja zgrada, okoliša i opreme, centralno grijanje	Domar –Majstor	KV	1,0
6.	Na administrativno financijskim poslovima	Tajnik, Blagajnik – voditelj računovodstva	VŠS VSS	1,0 1,0
7.	Na pedagoško – instruktivnim poslovima	Pedagog	VSS	0,5
8.	Na poslovnim poslovima	Ravnatelj	VŠS	1,0
9.	Na zdravstveno – instruktivnim poslovima	Glavna medicinska sestra	VŠS	0,5
<b>Ukupno radnika</b>				<b>31,5</b>

R. BR.	IME I PREZIME	DATUM ROĐENJA	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
1.	Jovita Bodulušić	16.02.1971.	Ravnateljica	VŠS odgojiteljica predškolske djece	Puno neodređeno
2.	Halina-Maria Pašuld	22.08.1958.	Pedagoginja	VSS Magistra pedagogije	0,50 neodređeno
3.	Mirjana Voborski	04.11.1958.	Odgojiteljica	VŠS Nastavnica predškolskog odgoja	Puno neodređeno

4.	<b>Zdenka Siruček</b>	13.11.1958.	<b>Odgojiteljica</b>	VŠS Nastavnica predškolskog odgoja	Puno neodređeno
5.	<b>Biljana ČičinRadin</b>	02.05.1961.	<b>Odgojiteljica</b>	VŠS Odgojiteljica predškolske djece	Puno neodređeno
6.	<b>Gordana Sekulić</b>	14.05.1962.	<b>Odgojiteljica</b>	VŠS Odgojiteljica predškolske djece	Puno neodređeno
7.	<b>Jasminka Ferenac</b>	28.01.1963.	<b>Odgojiteljica</b>	VŠS Odgojiteljica predškolske djece	Puno neodređeno
8.	<b>Dubravka Prević</b>	04.03.1958	<b>Odgojiteljica</b>	VŠS Nastavnica predškolskog odgoja	Puno neodređeno
9.	<b>Sunčana Landripet Matić</b>	14.03.1963.	<b>Odgojiteljica</b>	VŠS Odgojiteljica predškolske djece	Puno neodređeno
10.	<b>Đurđica Pervan Zasckai</b>	06.10.1956.	<b>Odgojiteljica</b>	SSS Odgojiteljica	Puno neodređeno
11.	<b>Lidija Kubica</b>	17.06.1959.	<b>Odgojiteljica</b>	SSS Odgojiteljica	Puno neodređeno
12.	<b>Ines Domović Šimek</b>	08.05.1981.	<b>Odgojiteljica</b>	VŠS Odgojiteljica predškolske djece	Puno neodređeno
13.	<b>Zlata Župan</b>	03.01.1962.	<b>Viša medicinska sestra 0,5 Med. sestra u jasl. skupini 0,5</b>	VŠS Viša medicinska sestra	Puno neodređeno
14.	<b>Ivana Mijoč Ambroš</b>	05.01.1982.	<b>Odgojiteljica</b>	VŠS Odgojiteljica predškolske djece	Puno neodređeno
15.	<b>Boris Peranović</b>	11.05.1979.	<b>Tajnik</b>	VSS mag.iur.	Puno neodređeno
16.	<b>Zdenka Kopriva</b>	17.11.1966.	<b>Kuharica</b>	SSS Kuharica	Puno neodređeno

17.	<b>Svjetlana Mareš</b>	08.09.1967.	<b>Kuharica</b>	SSS Kuharica	Puno neodređeno
18.	<b>Drago Res</b>	08.05.1958.	<b>Domar</b>	KV Strojbravar	Puno neodređeno
19.	<b>Gordana Bogatić</b>	11.07.1969.	<b>Spremačica</b>	NKV Osnovna škola	Puno neodređeno
20.	<b>Jaruška Lanc</b>	20.12.1974.	<b>Kuharica</b>	SSS Kuharica	Puno neodređeno
21.	<b>Grčević Snježana</b>	27.07.1964.	<b>Spremačica Pralja</b>	SSS Frizerka	Puno neodređeno
22.	<b>Marijana Jenkač Dželajlija</b>	28.07.1979.	<b>Odgojiteljica</b>	VŠS Odgojiteljica predškolske djece	Puno neodređeno
23.	<b>Anita Koudela</b>	04.01.1979.	<b>Odgojiteljica</b>	VŠS Odgojiteljica predškolske djece	Puno neodređeno
24.	<b>Katarina Baumhak Jakić</b>	25.01.1972.	<b>Odgojiteljica</b>	VŠS Odgojiteljica predškolske djece	Puno neodređeno
25.	<b>Iva Stanić</b>	28.08.1980.	<b>Odgojiteljica</b>	VŠS Odgojiteljica predškolske djece	Puno neodređeno
26.	<b>Mirjana Tomašković</b>	27.10.1977.	<b>Ekonom</b>	SSS Prodavač	Puno neodređeno
27.	<b>Emina Šimek Kovačić</b>	24.04.1986.	<b>Voditeljica računovodstva</b>	VSS Struč.spec.oec.	Puno neodređeno
28.	<b>Ivana Heđi</b>	03.09.1982.	<b>Odgojiteljica</b>	VŠS Odgojiteljica predšk. Djece	Puno neodređeno
29.	<b>Valentina Pahoki Nedinić</b>	03.12.1992.	<b>Odgojiteljica</b>	VŠS Odgojiteljica predšk. Djece	Puno neodređeno

30.	Matea Kadežabek	21.02.1991.	Odgojiteljica	VŠS Odgojiteljica predšk. Djece	Puno određeno
31.	Brana Šeba	02.10.1967.	Odgojiteljica	VŠS Odgojiteljica predšk. Djece	Puno neodređeno
32.	Marica Čikor	27.01.1981.	Spremačica	Sss Kuhar	Puno određeno

1.1.POPIS ODGOJNIH SKUPINA I ODGOJITELJA ZA  
PED.GOD.2018./2019....

<i>Redni broj</i>	<i>Odgojiteljice</i>	<i>Naziv skupine i dob djece</i>	<i>Broj djece</i>
1.	Zlata Župan (viša medicinska sestra) Lidija Kubica	JABUČICE Djeca u drugoj godini života	16
2.	Dubravka Prević Katarina Baumhak Jakić	SUNCOKRETI Djeca u drugoj i trećoj godini života	20
3.	Ines Domović Šimek Mirjana Voborski	LOPTICE Djeca u drugoj i trećoj godini života	18
4.	Jasminka Ferenac Anita Koudela	ZVONČIĆI Djeca u trećoj godini života	20
5.	Sunčana Landripet Matić Ivana Heđi	ZEČIĆI Djeca u četvrtoj godini života	24
6.	Brana Šeba Đurđica Pervan Zacscai	LEPTIRIĆI Djeca u četvrtoj i petoj godini života	26
7.	Valentina Pahoki Nedinić Matea Kadežabek	KOCKICE Djeca u petoj godini života	24
8.	Biljana Čičin Radin Iva Stanić	ZVJEZDICE	27



		Djeca u petoj i šestoj godini života	
9.	Zdenka Siruček Ivana Mijoč Ambroš	TRATINČICE Djeca u šestoj sedmoj godini života	30
10.	Gordana Sekulić Marijana Jenkač Dželajlija	JAGODICE Djeca u šestoj i sedmoj godini života	31
<b>Ukupno:</b>			<b>236</b>

## 1.2. PODACI O PROGRAMIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA

U našem vrtiću programi predviđeni Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2018./2019. provoditi će se u skladu sa *Zakonom o predškolskom odgoju* i u skladu s *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* te *Državnim pedagoškim standardima RH*, a sa ciljem poticanja cjelovitog razvoja svih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa zakonitostima djetetova razvoja te njegovim stvarnim mogućnostima, temeljeno na humanističko razvojnoj koncepciji.

Ove pedagoške godine realizirati će se:

- redoviti (10-satni) program u 10 odgojnih skupina od kojih su 3 skupine djece jasličke dobi i 7 skupina djece vrtićke dobi
- program predškole u trajanju od 250 sati u jednoj odgojnoj skupini djece starije dobi
  - početak programa je u mjesecu listopadu, a odvija se u vremenu od 12:15 do 15:15 sati svaki drugi dan i pohađati će ga 10 -tero djece. Ove godine će sva djeca obveznici predškole na nivou Grada Daruvara biti obuhvaćena programom predškole.

## 1.3. NORMATIVI RADNIH OBAVEZA

### 1.3.1. NORMATIVI RADNIH OBAVEZA ODGOJITELJA

#### RAZRADA 40 SATNOG RADNOG TJEDNA

I. NEPOSREDNI RAD	27,30 sati
II. STRUČNO USAVRŠAVANJE	2,00 sata
III. SURADNJA S RODITELJIMA	0,30 sata
IV. PLANIRANJE , PRIPREMANJE	7,00 sati
V. OSTALE AKTIVNOSTI	3,00 sata
-----	
UKUPNO	40,00 sati

### 1.3.2.NORMATIVI RADNIH OBAVEZA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Stručni suradnik pedagog zaposlen je na pola radnog vremena te se njegova satnica obračunava u skladu s time:

I. NEPOSREDNI RAD	12,5 sati
II. PRIPREMA ZA RAD,STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALE OBAVEZE	7,5 sati
-----	
UKUPNO	20,00 sati

Raspored rada i radno vrijeme ostalih radnika prilagođeno je radnom vremenu vrtića, a iznosi 40 sati tjedno.

### 1.4. RASPORED AKTIVNOSTI U ODGOJNIM SKUPINAMA

Jutarnji rad u zajedničkoj skupini djece i popodnevni rad u zajedničkoj skupini djece organizirati će se prema stvarnim potrebama roditelja-korisnika. S obzirom da se plan rada u takvim skupinama planira posebno, važno je staviti naglasak na boravak djece različite kronološke dobi što iziskuje promišljanje pri planiranju poticaja kako bi oni zadovoljili potrebe djece različitog razvojnog stupnja.

Djeca u 6. godini života u pravilu ne spavaju, osim one djece koja imaju izrazitu potrebu za snom tijekom dana ili ako roditelj inzistira na popodnevnom odmoru. U ostalim skupinama potrebno je ispitati potrebe djece za dnevnim odmorom i za onu djecu koja tu potrebu nemaju, tj. ne mogu spavati, treba organizirati mirne igre u sobi dnevnog boravka ili drugom prikladnom i pripremljenom prostoru.

Ovako postavljena organizacija čini pretpostavku podizanju razine kvalitete u odgojno-obrazovnom radu s djecom kroz zadovoljavanje dječjih primarnih potreba, te prepoznavanje vrtića kao ustanove u kojoj se sve nastoji uskladiti s potrebama djeteta. Također, provođenje zamišljene organizacije predstavlja okosnicu ostvarenju vizije našeg vrtića kao ustanove koja podržava prava i potrebe djece i njihovih roditelja.

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Rad će se odvijati u poboljšanim uvjetima rada koji će koristiti objema zgradama. Zgrada u Jelačićevoj ulici ima unutarnji prostor 500 m<sup>2</sup>, a vanjski 800 m<sup>2</sup>. Tri sobe imaju jedan sanitarni čvor, a dvije sobe na suprotnoj strani jedan. Uvjeti za rad su složeni, ali uz puni oprez i dogovor izvedivi. Održavanje stare zgrade više nije toliko problematično jer je unutrašnjost zgrade većim dijelom obnovljena, a manji popravci se uz pomoć majstora domara stignu na vrijeme izvršiti.

Zgrada u Gajevoj ulici ima unutarnji prostor 930m<sup>2</sup>, a vanjski 9000m<sup>2</sup>. Svaka soba dnevnog boravka ima svoju terasu i kupaonicu osim dvorane koja isto dijeli sa jednom sobom dnevnog boravka.

Unutarnji prostor se održava od strane majstora domara, spremačica i uz pomoć ostalih radnika.

Tokom ove godine nadamo se još boljem poboljšavanju uvjeta i mogućnosti nabavki potrebnog. Sukladno mogućnostima osnivača čekamo izgradnju dodatne tri sobe dnevnog boravka za jaslički uzrast do kraja ove pedagoške godine.

U idućoj godini za poboljšavanje uvjeta rada planiramo:

### 1. plan nabave i dopune didaktičkih i drugih materijala za odgojne skupine

- slikovnice i knjige,
- didaktičke igre i igračke,
- konstantna nabava stručne literature i časopisa,
- i druge uočene potrebe.

### 2. plan investicionog održavanja objekta

- poboljšanje energetske svojstava nove zgrade,
- novi namještaj u još samo jednoj sobi dnevnog boravka nove zgrade,
- izmjena podnih obloga u hodnicima nove zgrade
- druge uočene potrebe.

### 3. izvori sredstava:

lokalna uprava, uštede u okviru financijskog plana, donacije (radne organizacije) i ostali nepredviđeni prihodi.

### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

<b>R. BR.</b>	<b>STANDARD</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>NOSITELJI</b>
1.	<b>Osigurati kvalitetnu prehranu (pripremu obroka te utjecati da vrijeme i način uzimanja odgovara djetetovim potrebama i navikama</b>	-Planiranje i prilagodba jelovnika uzrastu djeteta, navikama i posebnim potrebama djece u prehrani -Individualnim pristupom poštivati stvarne potrebe za kvalitetnim obrokom i unošenjem tekućine -Unapređivati osamostaljivanje i samoposluživanje te usvajanje kulturno-higijenskih navika, uz upotrebu adekvatnog pribora	prvost. sestrinstva odgojitelji kuharica pedagoginja
2.	<b>Osigurati provedbu dnevne izmjene aktivnosti i odmora s unapređivanjem higijensko-zdravstvenim uvjetima</b>	-Osigurati djetetu san i odmor prema stvarnoj potrebi, uz ugodan ležaj i posteljinu te prikladnu odjeću i povoljne mikroklimatske uvjete ( čist i prozračen prostor )	prvost. sestrinstva odgojitelji pedagoginja spremačice
3.	<b>Uključivanje u rekreativne programe većeg broja djece</b>	-Osigurati siguran i kvalitetan boravak na zraku, uz poticajne aktivnosti -Intenzivirati male dnevne tjelesne aktivnosti koje imaju za cilj očuvanje zdravlja	odgojitelji pedagoginja
4.	<b>Osiguravanje i unapređivanje higijene unutaršnjeg i vanjskog prostora</b>	- Omogućiti djeci boravak u čistom i zdravom okružju, uz razvijanje i jačanje ekološke svijesti	prvost. sestrinstva odgojitelji pedagoginja spremačica
5.	<b>Praćenje rasta, razvoja i zdravlja djece</b>	-Sistematski pregled zubi s ciljem ranog otkrivanja karijesa	stomatolog
		-Preventivne mjere –pranje zubi	odgojitelji
			prvost. sestrinstva

		-Antropološka mjerenja i pravovremeno otkrivanje odstupanja	
		Informiranje roditelja o zdravstvenom stanju djece	ravnateljica prvost. sestrištva

U Dječjem vrtiću „Vladimir Nazor“ Daruvar briga za tjelesni rast i razvoj kao i zdravlje predškolske djece obvezni je dio odgojno-obrazovnog rada ustanove. Prikupljanjem podataka tijekom upisa i razgovora s roditeljima dobivamo saznanje o statusu djeteta prilikom upisa u dječji vrtić. Prati se provođenje sistematskih pregleda djece te procijepljenosti, što daje dodatne specifične podatke o djetetu. Prije samog polaska u vrtić roditelje se upućuje na obavljanje sistematskog pregleda. Ukoliko je dijete izostajalo radi bolesti, obveza roditelja je donijeti ispričnicu od liječnika.

**Bitni zadaci:**

- osigurati što sadržajni boravak na zraku uz poticanje tjelesnog razvoja te provođenje tjelesnih aktivnosti,
- razvijati potrebe za pravilnom prehranom te pravilan odnos prema vlastitom tijelu,
- propagiranje zdravog stila života te stjecanje pravilnih kulturno higijenskih navika i samoposluživanja djece.

**Način realizacije:**

- boravak na zraku i zadovoljavanje potrebe za tjelesnim aktivnostima,
- organizacija svakodnevnog boravka na zraku u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba za druženjem s prirodom,
- boravak na zraku provoditi u vrtićkom dvorištu, terasama vrtića, sportskim terenima grada, javnim površinama, parkovima, šumici, šetnjom uz rijeku, boravkom na livadi,
- organizirati jednodnevne izlete u prirodu,
- organizirati susrete i športska natjecanja između vrtića u okruženju,
- sudjelovati dječjoj olimpijadi,
- organizirati prostorni kontekst tako da zadovoljava potrebe djeteta za kretanjem,
- omogućava individualni rad i nesmetanu igru djece u manjim skupinama,
- upućivati djecu na moguće opasnosti prilikom igara i boravka na zraku – preventivno djelovanje,
- osigurati djeci odgovarajuću zaštitu u ljetnom periodu – voda.

**Nositelji:** stručni tim, ravnateljica, odgojiteljice, majstor, roditelji, vanjski suradnici.

**Vrednovanje:** tabele , uvidi, praćenje, uspoređivanje, foto dokumentacija , samo vrednovanje , izjave djece , roditelja , valorizacija programa i rezultati.

**Zdravi stil života te stjecanje pravilnih kulturno higijenskih navika i samoposluživanja:**

- pravilna prehrana- stjecanje navika,

- educiranje djece o zdravom načinu života i zdravoj hrani,
- educiranje roditelja o zdravim prehrabnim navikama,
- proslave rođendana na primjeren način,
- stjecanje pravilnih kulturno – higijenskih navika,
- samoposluživanje i način provedbe u osamostaljivanju djece.

**Nositelji:** odgojitelji , roditelji i stručni tim.

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

### 4.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Uporište za planiranje i provođenje godišnjeg plana i programa rada za našu ustanovu u ovoj pedagoškoj godini pronalazimo u službenom dokumentu *Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (2014) i njemu pripadajućim načelima, vrijednostima i ciljevima, dok je promišljanje o ciljevima i zadaćama za novu pedagošku godinu temeljeno na analizi postignuća iz godišnjeg izvješća o radu ustanove.

Uvažavanjem suvremene koncepcije ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te specifičnosti konteksta naše ustanove, želimo izgraditi kvalitetnu ustanovu koja će sustavno promišljati svoj profesionalni razvojni put i izgradnju integriranog kurikuluma humanističke orijentacije. Jedna od pretpostavki za ostvarivanje integriranog kurikuluma je fleksibilnost svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa koji ostavljaju mogućnost za ostvarivanja kvalitetnih uvjeta za primjereno odgovaranje na aktualne potrebe djece i roditelja kao partnera u odgojno-obrazovnom procesu. Želja nam je da strukturiranjem fleksibilnog procesa omogućimo uvažanje prijedloga, inicijativa i sugestija djece i odraslih koji nas vode prema kvalitetnijem zajedničkom rastu i razvoju u cjelini. Na tom putu nam je cilj zadržati potrebnu fleksibilnost u pristupu kako bismo se prema potrebi mogli usmjeriti na one aspekte rada odgojitelja koji se kroz godinu pokažu kao prioritetni, neovisno o predviđenom planu djelovanja. Također ćemo sustavno promišljati unapređivanje uvjeta za kvalitetan odgojno-obrazovni kontinuitet putem stalnog podizanja razina osobnih i profesionalnih kompetencija.

Odgojno-obrazovni rad provoditi će se u skladu sa *Zakonom o predškolskom odgoju* i u skladu s *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* te *Državnim pedagoškim standardima RH*. Redoviti desetosatni program provoditi će se u 10 odgojnih skupina, od čega su 3 skupine jasličkog uzrasta i 7 skupina vrtićkog uzrasta, dok će se program predškole u trajanju od 250 sati godišnje provoditi u starijim odgojnim skupinama.

#### 4.1.1. OPĆI CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Cilj odgojno-obrazovnog djelovanja radi svoje kompleksnosti nije moguće ostvariti u jednoj pedagoškoj godini, stoga ga postavljamo dugoročno.

*CILJ: intenzivnije raditi na izgradnji i afirmaciji identiteta ustanove kroz odgojno-obrazovne aktivnosti s djecom i roditeljima, a kroz permanentno stručno usavršavanje odgojitelja u ustanovi razvijati njihov osobni profesionalni identitet i podizati razinu profesionalnih vještina za kvalitetno zadovoljavanje dječjih razvojnih potreba.*

Vrtić kao ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje u određenoj društvenoj sredini predstavlja njezin sastavni dio te se ne može od nje odvojiti.

Dječji vrtić "Vladimir Nazor" Daruvar čini neodvojiv dio kulture grada Daruvara sa svojim prirodnim potencijalima i vrijednostima.

Protekle smo godine vrlo uspješno provodili projekt – „Voda izvor života“ te prilikom vrednovanja program na Odgojiteljskom vijeću došli smo do zaključka da je uputno nastaviti i dalje u tom kontekstu uz proširenje spoznaje djece na šumu kao prirodni resurs našeg grada. U promišljanju kako to u aktivnostima s djecom najbolje postići, osluškujući djecu, njihove

ideje i potrebe, došli smo do spoznaje da je moguće povezati oba resursa vodu i šumu kao prirodno bogatstvo našeg grada i na taj način omogućiti djeci zadovoljavanje prirodne znatiželje i mogućnost istraživanja u prirodnom okruženju.

## PROJEKT „VODA I ŠUMA - PRIRODNI RESURSI GRADA DARUVARA“

Projekt će se nastaviti provoditi na razini ustanove, u svim odgojnim skupinama prema interesima, potrebama i mogućnostima djece, dok će aktivnosti proizlaziti iz aktualnih dječjih interesa, a u skladu s njihovim potrebama i razvojnim mogućnostima.

Cilj ovog projekta je da kod djece rane i predškolske dobi potaknemo interes za istraživanjem vlastite okoline i prirodnih vrijednosti grada Daruvara kako bi im od malih nogu razvili osjećaj pripadnosti i ponosa što su građani najljepšeg malog grada Hrvatske.

Zadaća nam je omogućiti djeci sve potrebne uvjete kako bi aktivnim sudjelovanjem u raznim aktivnostima došli do novih spoznaja o okolini koja ih okružuje:

- upoznajemo i njegujemo prirodne vrijednosti grada,
- razvijamo svijest o važnosti održivog gospodarenja prirodnim resursima (voda, šume),
- razvijamo svijest o očuvanju prirode.

### 4.1.2. SPECIFIČNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Kako bismo kontinuirano promišljali i planirali odgojno-obrazovni rad u cjelini potrebno je odredili specifične zadaće i ključna područja koja ćemo razvijati tijekom godine.

U najranijoj dobi, već u vrtiću djeca oblikuju stav, koji određuje sadašnje i kasnije djelovanje i aktivnosti, a odnosi se to na zaštitu vlastitog zdravlja i zaštitu okruženja u kojem odrasta. Kako vrtić ima značajan utjecaj na formiranje ovih stavova, jako je važno koji zadaci i koje poticaje nudimo djeci u tom razdoblju. To podrazumijeva poticanje i promoviranje zdravog, stvaralačkog i prijateljskog stava prema okolini i zdravom načinu života te stjecanje vještina za poduzimanje aktivnog djelovanja u korist vlastitog zdravlja – higijenske i radne navike.

Uz motto. „**Brinemo o svom zdravlju i gradimo zdrave navike**“ ciljano ćemo raditi na stvaranju uvjeta u kojima će dijete graditi svoja ponašanja usmjerena na brigu za vlastito zdravlje te razvijati kod djece potrebu i sposobnosti brige o sebi.

U tom cilju ćemo ove godine raditi na:

- prepoznavanju, praćenju i planiranju podrške individualnim razvojnim potrebama djece s naglaskom na zdrav način života, kulturno-higijenske i radne navike,
- osiguravanju primjerenog, zdravog i sigurnog okruženja djeteta uvažavajući djetetovo pravo na zdravi rast i razvoj,
- osigurati redovito praćenje psihofizičkog razvoja djece po skupinama u cilju pravovremenog reagiranja na odstupanja,
- organizaciji prostornog konteksta koji zadovoljava potrebe djeteta za kretanjem, potiče razvoj ekološke osjetljivosti, potiče i razvija svijest o vlastitoj sigurnosti i zaštiti zdravlja
- prevenciji zdravstvenih problema - osigurati što češći i ciljani boravak na zraku uz poticanje tjelesnog razvoja,
- promišljanju i intenziviranju suradnje s roditeljima i širom društvenom zajednicom u cilju osvješćivanja zdravog načina života djece,



-osvještavanju profesionalne uloge odgajatelja i jačanju njihovih profesionalnih kompetencija,

## RAZVOJNE MAPE I PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE

Radi boljeg poznavanja cjelovitog individualnog razvoja djeteta, odgajatelj koristi razne vidove i izvore informacija. Promatra dijete, prikuplja podatke o njemu, bilježi, snima, onda to sistematizira i sprema u određene dokumente. Jedan od načina koji služi za pohranjivanje informacija o djetetu je RAZVOJNA MAPA.

Individualna razvojna mapa prikaz je osnovnih prekretnica u mentalnom i tjelesnom razvoju djeteta od rođenja do sedme godine. Na razumljiv i jednostavan način opisuje karakteristične promjene i moguća odstupanja, a namijenjena je odgajateljima i roditeljima, kao orijentacijska osnova za praćenje razvoja djeteta i organiziranje njegove aktivnosti (prema Ivić, Novak, Atanacković i Ašković).

U tom cilju ove godine ćemo intenzivnije raditi na ustrojavanju Razvojnih mapa te raditi na:

- praćenju napretka djece – razvojne mogućnosti na početku i na kraju godine
- vođenju Razvojnih mapa za svako dijete uz praćenje i dokumentiranje razvoja,
- informiranju roditelja o razvojnim mogućnostima djeteta,
- opažanjima u skupini (protokoli, tabele),
- prikupljanju raznih priloga kao dokumentiranje procesa učenja i razvoja djeteta .

### 4.1.3.OBOGAĆIVANJE REDOVITOG PROGRAMA

Tijekom godine sustavno će se planirati obogaćivanje redovitog odgojno-obrazovnog programa u vrtiću u skladu sa aktualnim potrebama odgojno-obrazovnog procesa koji se odvija u pojedinim skupinama. Različitim oblicima obogaćivanje redovitog programa djeci dajemo priliku za bolje upoznavanje svijeta, okoline u kojoj žive i veću mogućnost stjecanja novih iskustva i produbljivanja onih već stečenih direktnim uključivanjem u određene aktivnosti. Poseban naglasak ove pedagoške godine stavljamo na ostvarivanje različitih aktivnosti koje pridonose provođenju projekta:

#### **„VODA I ŠUMA-PRIRODNI RESURSI GRADA DARUVARA“,**

gdje ćemo se intenzivnije upoznavati sa širom društvenom zajednicom i planirati posjete svim važnijim prirodnim resursima našeg grada u svim etapama projekta.

Prilikom planiranja i provođenja različitih aktivnosti sa ciljem obogaćivanja redovitog programa od velike pomoći će nam biti roditelji djece koje ćemo uključivati prema potrebama i aktualnim interesima djece. Plan provedbe aktivnosti unutar i izvan vrtića ne može se unaprijed planirati jer se plan mora oslanjati isključivo na aktualne potrebe i interese djece pojedine skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa. Provedba aktivnosti detaljno će se razrađivati na radnim dogovorima odgojitelja, stručnog suradnika i roditelja po potrebi.

Djeca i odgojitelji će se uključiti u aktivnosti u širem društvenom okruženju:

- javni nastupi djece i odgojitelja na vrtićkim i gradskim manifestacijama,
- zajedničke prigodne prometne, ekološke i športske akcije djece i odraslih,
- aktivno sudjelovanje na edukativno-humanitarnim akcijama djece, radnika i roditelja

u suradnji s Karitasom, HCK i dr.

I ove pedagoške godine veliku pažnju ćemo posvetiti otvaranju naše ustanove prema neposrednoj društvenoj sredini kako bismo što uspješnije prezentirali kvalitetna djelovanja vrtića na svim razinama, posebice u prezentiranju odgojno-obrazovnih postignuća djece kroz projekt „Voda i šuma - prirodni resursi grada Daruvara“,

Kazališna skupina će za djecu organizirati prigodne lutkarske predstave. A skupine za uređenje prostora vizualno će obogatiti prostor za sadržajni i ugodni boravak djeci i roditeljima.

## **PLAN SVEČANOSTI, OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA I BLAGDANA**

Realizacija programa ovih aktivnosti odvijati će se u skladu s aktualnim događajima, interesima i razvojnim mogućnostima djece u pojedinim skupinama te načinu provođenja aktivnosti u skupinama od strane odgojitelja.

Obilježavanje pojedinih datuma odvijat će se na nivou objekta ili cijele ustanove, ili uključivanjem skupina u međugrupnu suradnju.

Uz tradicionalne datume i prigodne vjerske i državne blagdane, uključit ćemo se i u obilježavanje međunarodno važnih datuma osobito iz područja dječjih prava, obrazovanja za okoliš i održivi razvoj, te borbe protiv ovisnosti.

<b>R. BR</b>	<b>Značajni datumi</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
1.	Hrvatski Olimpijski Dan	Natjecanja, vježbanje, šetnje do Trga	10.09.18.g
2.	Svjetski dan čišćenja svijeta World Clean Up Day 2018	Čišćenje otpada iz okoliša vrtića	14.09.18.
3.	Kros grada Daruvara	Utrka	20.09.18.
4.	Svjetski dan sadnje drveta	Posadimo naše drvo – Usvojimo svoje drvo	21.09.18.
5.	Prvi dan jeseni 23. rujan 18.g	Pozdravimo jesen – izlet u šumicu	24. rujan 18.g.
6.	Dan Hrvatske policije 29. rujan	„Poštujte naše znakove“ Sigurno u prometu Posjeta policijskoj postaji	28.09.18.g.
7.	Međunarodni dan starijih osoba	Posjeta djece umirovljenicima	Prema dogovoru
8.	Dječji tjedan	Susreti između vrtića Domaćin - Dječji vrtić Končanica	Listopad . 01.10.- 07.10.18.g
9.	Svjetski dan zaštite zdravlja	Zdravi mi, Zdravi naši zubi	04.10.18.
10.	Međunarodni dan pješačenja 15.10.	Izlet djece do Julizbruma	15.listopad 18.

11.	Dani zahvalnosti za plodove Zemlje 16.10.18.	Posjeta pekari «Imako» i «Pecolaj» Mijesimo tijesto, pečemo pogaču «Od zrna do kruha «	15.10.- 19.10.18.g.
12.	Dan kravate 18.10.	Izrada kravate za mojeg tatu	18.10.18.
13.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dan kruha Svjetski dan jabuke 20.10.18.	Darivanje jabuka Aktivnosti vezane uz upoznavanje koristi jabuke	19.10.18.g.
14.	Međunarodni dan štednje 31.10.18.	Posjeta PBZ. Posjeta Rajfaizen Banci, Zagrebačka banka	listopad 31.10.18.g.
15.	Dani knjige	Posjeta Tiskari Posjeta knjižnici čuvamo šume, radimo ekološki papir	Do 15.11.18.g.
16.	Sveopći dječji dan (UNESCO)-20.11.18.g Dan prava djeteta	Upoznavanje s pravima djeteta, Plakat-izložba fotografija	20.11.18.g,
17.	Sveti Nikola	Darivanje, tombola Predstava za djecu	06.12.18.g.
18.	Dan vruće čokolade 13.12.	Častimo se ukusnim napitkom od čokolade	13.12.18.
19.	Božićni blagdani i Nova godina	Izrada ukrasa Ukrašavanje jelke, Izrada čestitki, predstava za djecu Napomena, voditi brigu o djeci koja se ne odgajaju u vjeri	Do 24.12.18.g
20.	Svjetski dan smijeha 10.01. Humor u vrtiću	Što je sve smiješno, nasmiješi me, Ispričaj nešto smiješno, Što je sve smiješno?	10.01.19.
21.	Međunarodni dan zagrljaja 21.01.	Podjeli zagrljaj s prijateljem	21.01.19
22.	Valentinovo	Predstava za djecu	14.02.19.g.
23.	Hrvatski dan liječnika 26.02.	Liječnik – gost u skupini, Čestitamo liječnicima dan	26.02.19
24.	Karnevalske svečanosti 05.03.18. Pokladni dan	Sudjelovanje odraslih u «Maškarama grada» Djeca –izrada ekološke maske, maskiranje,	Prema planu grada ožujak 2019.

25.	Međunarodni dan žena	Uređenje panoa Aktivnosti s djecom Posjeta Trikotaži „Vesna“	08.03.19.g
26.	Međunarodni dan rijeka 14.03.	Naša rijeka Toplica, rijeke u našem okruženju, rijeka Sava	Prema dogovoru
27.	Međunarodni dan očeva	Uređenje kutića za roditelje Aktivnosti s djecom	19.03.19.g.
28.	Svjetski dan zaštite šuma 21.03.	Zagrli svoje drvo, posjeta šumi zaštita šuma Čuvamo šume - aktivnosti izrade eko papira	Prema dogovoru
29.	Svjetski dan zaštite voda 22.03.	Ekološke aktivnosti, posjeta jezeru, Prečistaću	22.03.19.g.
30.	Svjetski meteorološki dan 23.03.	Meteorološka stanica	Prema dogovoru
31.	Međunarodni dan dječje knjige -02.04.	Izložba slikovnica	02.04.19.g
32.	Svjetski dan zdravlja	Posjeta djece u Ambulantu, ljekarnu, stomatologu	08.04.19g.
33.	Uskršnji blagdan 21.04.18. 22.04.18	Ukrašavanje pisanica, predstava za djecu, darivanje djece	Do 19.04.19.
34.	Dan planete Zemlje 22.04.	Radne aktivnosti – uređujemo naš okoliš, «Spremamo svijet» – Sadimo cvijeće	23.04.19.g.
35.	Svjetski dan plesa 29.04.	Naše plesne skupine – tradicionalni plesovi – folklor	Prema dogovoru
36.	Međunarodni Praznik rada 01.05.	poštivanje ljudskog rada, posjete na radnom mjestu u najbližem okruženju i kod roditelja	02.05.19.
37.	Dan Vatrogasaca 04.05. Sv. Florijan	Vatrogasac u skupini Posjeta djece Vatrogasnoj Postaji Kako čuvati šume od požara	06.05.18.g.
38.	Dan Europe 09.05.	Zastava, grb Mi smo Europljani	Prema dogovoru

39.	Majčin dan 12.05.18 i Međunarodni dan obitelji 15.05.	Izrada čestitki majci, Druženje s obiteljima,	10.05.19. – 15.05.19.
40.	Međunarodni dan športa 29.05.	Športske aktivnosti, poligon	29.05.19.g.
41.	Dan vrtića 02.06.	Organizacija proslave Dana vrtića	3.06.18.g.
42.	Završna svečanost	Priredbe u skupinama, druženje sa roditeljima, oproštaj od djece predškolaca	Do 14.06.19.g.

## 4.2. PRILAGODBA DJECE NA NOVU SREDINU

Tijekom cijele pedagoške godine ustanova vrši upise djece sukladno slobodnim mjestima u odgojnim skupinama.

Priprema za dolazak djece u vrtić provodi se i prije samog početka pedagoške godine, a poseban naglasak stavlja se kroz mjesec rujan na što kvalitetnije pripremanje svih uvjeta koje će taj period maksimalno olakšati djeci, roditeljima, ali i odgojiteljima.

Osiguravanjem kvalitetnih prostorno-materijalnih uvjeta djetetu dajemo mogućnost da ostvaruje raznovrsne interakcije s prostorom, materijalima, drugom djecom i odraslim osobama, dok odgojitelj ima priliku upoznati dijete kako bi mogao što kvalitetnije zadovoljiti njegove individualne potrebe. Neizostavna je i edukacija odgojitelja sa ciljem pravovremenog i kvalitetnog prepoznavanja aktualnih dječjih interesa, mogućnosti i potreba.

## 4.3. DJECA U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU

Odgojno-obrazovni rad s djecom koja su u godini pred odlazak u školu kontinuirano se provodi tijekom cijele pedagoške godine i integriran je u cjelodnevni 10-satni program. Cilj rada s djecom jest intenzivirati razvoj vještina početnog čitanja, pisanja i računanja na prirodan način – kroz igru i istraživanje u konkretnim svakodnevnim situacijama te podržavati i dalje razvijati prirodnu potrebu djeteta za učenjem.

Djeca koja nisu obuhvaćena redovitim odgojno-obrazovnim programom a zbog zakonske obveze pohađanja predškole u našem vrtiću imaju mogućnost u godini prije polaska u školu uključiti se u besplatan program predškole u trajanju od 250 sati. Za pedagošku godinu 2018./2019. zaprimljeno je 10 zahtjeva za besplatan program predškole. Svi polaznici predškole biti će integrirani u jednu odgojno-obrazovnu skupinu redovitog programa u popodnevni satima od 12:15. do 15:15 svaki drugi dan. Početak realizacije programa biti će u prvom tjednu mjeseca listopada nakon realiziranog roditeljskog sastanka.

Jedna od zadaća koju smo si postavili ove pedagoške godine je upravo intenzivniji rad sa djecom u godini prije polaska u školu, te neizostavna stručna potpora odgojiteljima u cjelokupnom procesu planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu.

Cilj ovog programa je ostvariti potrebne uvjete za što uspješniju prilagodbu djece na novu socijalnu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Kako bi odgojitelji mogli djeci osigurati sve potrebne uvjete za što uspješniju prilagodbu djece na novu socijalnu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu, potrebno je intenzivirati rad sa odgojiteljima na pravovremenom prepoznavanju aktualnih potreba djece, njihovih mogućnosti i potreba.

Planiranje rada s djecom temelji se na promatranju i slušanju djece i dogovaranju s djecom, pri čemu su interesi djece i njihove individualne i razvojne mogućnosti najvažniji kriterij.

Prilikom promišljanja i osmišljavanja različitih materijala i aktivnosti za poticanje razvoja kompetencija potrebnih za uspješan prelazak u osnovnu školu, odgojitelji će planirati i nuditi materijale i aktivnosti u skladu sa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece s ciljem postizanja napretka, ali i razvoja pozitivne slike o svojim sposobnostima.

U godini prije polaska u školu djeci je potrebno omogućiti uvjete potrebne za nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslim osobama, da prakticiraju i potiču rasprave, razgovore, diskusije, razmjene znanja i sl. Također, djeca iz programa predškole uključivati će se u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (predstave, posjeti, izleti, među skupna druženja) kako bi se na prirodan način integrirali u redoviti program i potaknuli djecu na međusobna druženja. Odgojitelji će kontinuirano voditi bilješke o provedenim aktivnostima s djecom i njihovim postignućima u svim područjima djetetova razvoja kako bi se na temelju dokumentacije planirale daljnje aktivnosti sa ciljem cjelovitog razvoja djeteta.

Bitne zadaće u odnosu na dijete koje će se intenzivnije provoditi sa djecom u godini prije polaska u školu:

- unapređivanje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora,
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja,
- jačanje emocionalne stabilnosti,
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina,
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi,
- podizanje razine djetetove opće informiranosti,
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama,
- razvoj intelektualnih sposobnosti,
- razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“,
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala.

#### 4.4. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Djeca s posebnim potrebama su djeca koja u pojedinim aspektima ili u razvoju u cjelini pokazuju privremene ili trajne neravnoteže koje se kod različite djece različito manifestiraju. Djeca s posebnim potrebama su, prema definiciji, ona djeca koja trebaju veću pozornost ili brigu u osiguravanju uvjeta za zadovoljenje potreba kako osnovnih životnih tako i psihološko-razvojnih.

Naša ustanova djecu s posebnim potrebama uključuje u redoviti program, ovisno o dijagnozi i brojnosti djece u pojedinoj skupini.

Vanjski stručni suradnici iz Centra Rudolf Steiner, logoped Valentina Kolek i psiholog Stela Šimunić, kontinuirano rade s djecom s jezično-govornim teškoćama, djecom sa oštećenjem sluha, djecom sa višestrukim teškoćama, te djecom sa psihosocijalnim rizikom i djecom s poremećajem iz autističnog spektra koja su po rješenju Centra za socijalnu skrb korisnici socijalne usluge rane intervencije, a ujedno su uključena u redoviti program našeg vrtića.

Od izuzetne važnosti smatramo educiranost i osjetljivost odgojitelja za djecu s posebnim potrebama. Pravovremeno uočavanje, prepoznavanje i identifikacija mogućih teškoća te odgovarajućeg pristupa djetetu s posebnim potrebama provodi se na temelju analize medicinske dokumentacije, opservacije u odgojnoj skupini, razgovora s roditeljima i procjene matičnih odgojitelja skupine. Pravodobna reakcija na uočena odstupanja kod pojedine djece u odnosu na psihofizičke osobine i razvojne mogućnosti djeteta predstavljaju prvi korak u rješavanju određenog problema.

Odgojitelji u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom i vanjskim stručnim suradnicima iz Centra Rudolf Steiner, sustavno rade na pronalaženju prikladnih načina rada s pojedinim djetetom s posebnim potrebama, a sa ciljem što kvalitetnijeg zadovoljavanja njegovih potreba.

Boravak djece s posebnim potrebama u predškolskoj ustanovi iziskuje dodatnu pažnju prilikom planiranja i provođenja plana rada, te se očekuje prvenstveno naglasak na individualnom načinu rada koji omogućava prilagođavanje određenih aktivnosti dječjim mogućnostima i potrebama.

Kako bismo omogućili djetetu s posebnim potrebama sve njemu potrebne uvjete za boravak u ustanovi, potrebno je ostvariti kvalitetnu suradnju s roditeljima koji su neizostavna karika u pružanju cjelovite podrške djetetu i predstavljaju izvor važnih informacija o djetetu. Stoga je važno raditi i na osvještavanju roditelja za kvalitetno prepoznavanje aktualnih mogućnosti i potreba djeteta, te način njihova zadovoljavanja kako bi se vrtićki kontekst naslanjao na onaj obiteljski kao njegova podrška. Kako se djeci pristupa individualno, tako je potrebno i sa roditeljima pristupani na individualan način, posebno prilikom usklađivanja odgojnih postupaka u vrijeme adaptacije djeteta na predškolsku ustanovu.

## DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

<b>R. BR</b>	<b>sadržaj</b>	<b>nositelji i vrijeme realizacije</b>	<b>kriteriji i način vrednovanja</b>
1.	Uočavanje, prepoznavanje, identifikacija i odgovarajući pristup djeci s posebnim potrebama putem analize dostupne dokumentacije, opservacije u grupi, razgovora s roditeljima	Stručni tim, odgajatelji, roditelji početak godine	Analiza dostupne dokumentacije, opservacija, upitnik, intervju

2.	Obrada statističkih podataka za nadležne institucije Izbjegavati prerano etiketiranje djece s posebnim potrebama, uočavanje jakih strana djeteta koje su očuvane i na njima graditi pozitivan odnos okoline prema djetetu, kao i pozitivnu sliku djeteta o sebi samome.	Odgajatelji, pedagog  tijekom godine	statistička analiza  razgovor, promatranje, upute
3.	Educiranje odgajatelja u cilju zadovoljavanja posebnih potreba djece putem stručne literature i na aktivima	Pedagog, odgojitelji	čitanje literature, izbor tekstova –
4.	Razmjena iskustva u pristupu djeci posebnim potrebama Upućivanje roditelja stručnim osobama van vrtića	odgajatelj, vanjski suradnici,	diskusije, radionice
5.	Suradnja sa specijaliziranim osobama - dolazak stručnih osoba u ustanovu.	Stručni tim, vanjski suradnici – Centar Rudolf Steiner	dogovori, radionice, neposredan rad s djecom
6.	Konkretizacija zadataka za pojedino dijete s posebnim potrebama u planiranju odgojno obrazovnog rada	Pedagog, ravnatelj, odgajatelji	pisani materijal planiranje
7.	Suradnja s roditeljima u cilju ujednačenog djelovanja na dijete – povratne informacije dnevnog ponašanja djece (odgajatelj – roditelj)	Pedagog, ravnatelj, odgajatelj	suradnja
8.	Vođenje dokumentacije o djeci - dosje za pojedinu djecu	pedagog	dosje o pojedinoj djeci

## NADARENA DJECA

R. Br.	sadržaj	nositelji i vrijeme realizacije	kriteriji i način vrednovanja
1.	Uočavanje prepoznavanje i pokušaj identifikacije nadarene djece likovno nadarena djeca	Stručni tim, odgajatelji, roditelji Početak godine	Promatranje, konzultacije, upitnik
2.	Proučavanje stručne literature vezano uz rad s nadarenom djecom Konzultacije sa stručnim osobama	odgajatelji, pedagog, roditelji	Čitanje literature Konzultacije, dogovori,
3.	Osmišljavanje i unapređenje načina rada s djecom s PP- nadarena djeca Individualan rad sa djecom – povratna informacija o napredovanju djeteta	dgajatelji, pedagog, roditelji	Individualan rad, Organizacija povratne informacije



## 4.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom pedagoške godine sustavno će se voditi pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, sukladno *Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću* (NN broj 83/2001.), te ostala službena dokumentacija vrtića. Ove pedagoške godine kao jednu od važnijih zadaća postavljamo intenzivniji rad na pravilnom i kvalitetnom vođenju obavezne pedagoške dokumentacije za odgojitelje.

Kako bismo mogli kvalitetno i sustavno pratiti i podržavati cjelokupni razvoj djeteta potrebno je osvijestiti važnost pravovremenog praćenja i dokumentiranja aktivnosti koje se odvijaju u skupini, reakcije djece na događanja u skupini i sl. Upravo praćenjem djece i njihovih aktivnosti, te dokumentiranjem njihovog razvoja dobivamo vrijednu alatku za daljnje planiranje i ostvarivanje uvjeta za cjeloviti razvoj djeteta.

Polazište u planiranju odgojno-obrazovnog rada pronalazimo u razvojnim karakteristikama djeteta na osnovu prethodnog zapažanja odgajatelja, razvojnim zadacima i specifičnostima odgojne skupine. Posebna pažnja će se pridavati na redovito vođenje knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća slijedeće elemente:

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete,
- plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti),
- plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća,
- plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, svečanosti, izleta i drugo),
- tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada,
- dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna,
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi,
- plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.),
- vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća.

U svrhu kontinuiranog praćenja razvoja djece, tijekom godine izrađivati će se posebni oblici bilježenja razvoja djece prema individualnim potrebama djeteta i specifičnosti provođenja odgojno-obrazovnog procesa u ustanovi, a izričito u skladu s načelima i vrijednostima *Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*.

Osim pedagoške dokumentacije odgojne skupine, redovito će se voditi i druga službena dokumentacija vrtića:

- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s teškoćama u razvoju
- Matična knjiga djece i Matična knjiga zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata

## 5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Kao kvalitetnu podlogu za razvoj kurikulumu ustanove između ostalog stavljamo i otvorenost svih odgojno-obrazovnih subjekata za kontinuirano učenje i spremnost za unapređivanje vlastite prakse. Profesionalno stručno usavršavanje radnika, uz naglasak na njegov kontinuitet, smatramo primarnim putem razvoja kvalitete ustanove u cjelini.

O svim oblicima stručnog usavršavanja, bilo ono unutar ili izvan ustanove, radnici su dužni redovito voditi evidenciju u skladu sa propisanom pedagoškom dokumentacijom. Odgojitelji i stručni suradnik redovito će voditi individualan program stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2018./2019.

### 5.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU

Kako bismo omogućili odgojiteljima što kvalitetniju podršku u njihovom profesionalnom usavršavanju, sadržaji stručnog usavršavanja u ustanovi planirati će se okvirno, dok će se tijekom pedagoške godine razrađivati oblici provođenja prema potrebama ustanove, a sa ciljem pružanja sigurnosti odgojitelja u svoju profesionalnu ulogu i pružanju potpore u pravovremenom i pravilnom prepoznavanju potreba, mogućnosti i interesa djece koji nam predstavljaju okosnicu u odgojno-obrazovnom radu.

Stručno usavršavanje u ustanovi provoditi će se u smjeru:

- poticanja kontinuiranog istraživanja i unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa ,
- osposobljavanja odgojitelja za istraživanje i aktivno promišljanje vlastite odgojno-obrazovne prakse u smjeru razvoja refleksivne prakse,
- intenzivniji rad za pružanje kvalitetne podrške djeci koja se pripremaju za polazak u školu,
- osposobljavanja odgojitelja o primjerenom pristupu i radu s djecom na unapređivanju zdravlja kod djece i primjerenom brizi o sebi s ciljem omogućavanja djeci individualnog razvojnog puta.

Proučavanjem stručne literature i časopisa obogatiti znanja iz područja:

- Zdrav način života
- Psihičko i fizičko zdravlje
- Zdravstveni odgoj – navike bitne za zdravlje

Način realizacije stručnog usavršavanja u ustanovi:

- Odgojiteljska vijeća
- Interni stručni aktivni
- unapređenje rada na odabranom području - prezentiranje vlastitih iskustva
- Tematske aktivne i radionice stručnog suradnika pedagoga
- Individualne konzultacije odgojitelja sa stručnim suradnikom pedagogom.
- Uvođenje odgojitelja – pripravnika u odgojno-obrazovni rad (prema planu i programu stažiranja pripravnika i polaganja stručnog ispita)

U okviru unapređenja rada na odabranom području svaka skupina je odabrala područje na kojem će ove godine intenzivnije raditi ili nastaviti rad iz prethodne godine;

- Jabučice – Učenje istraživanjem u jaslicama
- Suncokreti –Poticanje senzomotoričkog razvoja djece
- Loptice – Senzomotorički razvoj u jaslicama

- Zvončići – Razvoj senzomotoričke kod djece u 3. i 4. godini
- Zečići - Motorički razvoj djece rane dobi – U zdravom tijelu zdravi duh
- Leptirići – Poticajno okruženje djece rane dobi
- Kockice – Poticajno prostorno , materijalno okruženje djece predškolske dobi
- Tratinčice – Zaboravljene tradicionalne dječje igre
- Zvezdice – Razvoj pozitivne slike o sebi kod djece predškolske dobi
- Jagodice – Spoznajni razvoj i obrazovna dobrobit za djecu

## 5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Osim različitih oblika usavršavanja u ustanovi, odgojitelji se potiču na redovito stručno usavršavanje izvan ustanove.

Ono je prvenstveno usmjereno na prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, a prema katalogu tijekom pedagoške godine 2018./2019. Također, odgojitelji sudjeluju na stručnim skupovima, seminarima i edukacijama u organizaciji ostalih organizatora, a prema vlastitom profesionalnom interesu.

Odgojitelji i stručni suradnici dužni su aktivno i redovito sudjelovati u strukovnim sekcijama i udrugama, a ostali radnici dužni su redovito sudjelovati u edukacijama u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi)

## 5.3. ODGOJITELJI PRIPRAVNICI

U pedagoškoj godini 2018./2019. u našem vrtiću u planu su dva odgojitelja u statusu pripravnika koje se stručno osposobljavaju za samostalan rad u skladu s *Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću*. Odgojiteljice pripravnice su pri kraju programa za stručno osposobljavanje. Za provedbu Izvedbenog plana i programa brine se Povjerenstvo za stažiranje odgojitelja pripravnika u sastavu:

1. Ravnatelj u svojstvu predsjednika
2. Stručni suradnik pedagog
3. Odgojitelj mentor

Pripravnici se uz imenovano povjerenstvo te podršku ostalih kolega odgojitelja, a rukovodeći se Izvedbenim planom i programom za stažiranje, pripremaju za polaganje stručnog ispita.

U zadnjoj fazi stažiranja jedna pripravnica treba još pripremiti dokumentaciju i portfolio stažiranja, a druga održati ogledne aktivnosti i također pripremiti dokumentaciju.

Nakon završetka procesa stažiranja Povjerenstvo za stažiranje odgojitelja pripravnika će izraditi izvješće o stažiranju pripravnica te uputiti ih za polaganje stručnog ispita.

## 5.4. STRUČNO PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA

I ove pedagoške godine ustanova je otvorena za prijem studenata na stručno-pedagošku praksu, a realizacija stručno-pedagoške prakse provoditi će se po modelu:

- inicijalni razgovor studenta sa stručnim suradnikom pedagogom,
- hospitacije studenta u odgojnim skupinama prema individualnom zaduženju (ovisno o godini studija),
- ostvarenje individualnih zadataka prema programu studija,
- procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse,
- izrada izvješća o realiziranoj praksi (stručni suradnik pedagog u koordinaciji s odgojiteljima).

## 5.5. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kako bi osigurali kontinuitet svih odgojno-obrazovnih procesa sa naglaskom na razumijevanju njihove važnosti, i ove godine će odgojitelji intenzivnije raditi na jednoj određenoj temi koja će biti njima interesantna. U skladu s glavnim zadacima Godišnjeg plana i programa rada za ovu pedagošku godinu i specifičnim potrebama ustanove, odgojitelji će prema individualnim preferencijama sami odabrati teme na kojima će kroz godinu sustavno raditi. Odgojitelji će odabrane teme dva puta godišnje prezentirati ostalim odgojiteljima. Okosnica ovakvog profesionalnog načina usavršavanja jest u tome da odgojitelji prikažu izravne implikacije pojačanog rada na temi u odgojno-obrazovnom procesu i to kroz praktične primjere, foto i/ili video dokumentaciju.

Osim stručnog usavršavanja koje se provodi na razini ustanove i stručnog usavršavanja koje organizira AZOO, svaki zaposlenik dužan je individualno se usavršavati u vlastitom području djelovanja. Praćenje stručne literature i suvremene periodike pruža dodatnu mogućnost uvida u nove spoznaje na kojima se i temelji naša svakodnevna praksa.

Također, dostupnost različitih informacija putem raznih medija, posebno interneta, predstavlja veliku prednost u radu, ali istovremeno predstavlja i veliku zamku, ne samo što u šumi različitih dostupnih podataka i ideja treba znati prepoznati upravo onu kvalitetnu, već zbog toga što je potrebno veliko znanje da se i određeni sadržaj primijeni u vlastitom okruženju u specifičnim uvjetima svake ustanove i potrebama djece različitih razvojnih potreba.

## 6. PARTNERSTVO S RODITELJIMA

### 6.1. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji djece predstavljaju važan i nezaobilazan čimbenik u planiranju i provedbi odgojno-obrazovnog procesa u našoj ustanovi, stoga postavljamo kao trajnu zadaću jačanje suradnje ustanove sa roditeljima djece.

Kako bismo mogli roditelje uvažavati kao suradnike, partnere u odgojno-obrazovnom procesu, potrebno je uvažavati njihovu ulogu i osvijestiti važnost koju unose u cjelokupni proces. Roditelji u odgojno-obrazovnom procesu, posebice u periodu adaptacije, predstavljaju

neizmjerne važan izvor informacija koje nam mogu pomoći u samom pristupu djetetu, roditelji nam daju uvid da upoznajemo dijete kroz obiteljsko okruženje u kojem dijete odrasta. No nikako ne smijemo zaboraviti da upravo protok informacija o djetetu treba biti dvosmjernan, jer samo građenjem iskrenih i otvorenih odnosa između odgojitelja i roditelja stvara se kvalitetan temelj za zajedničku podršku prepoznavanju stvarnih potreba i mogućnosti djeteta, te u cjelokupnom razvoju djeteta.

## 6.2. GLAVNI CILJEVI I ZADAĆE PARTNERSTVA

Cilj nam je da potaknemo razvoj odnosa povjerenja, tolerancije i otvorenosti u komunikaciji s roditeljima, a sa ciljem uvažavanja njihove roditeljske uloge i uvažavanja roditelja kao partnera u odgojno-obrazovnom procesu.

Bitni zadaci kojima ćemo se voditi:

- jačanje suradničkih odnosa između vrtića i roditelja, suradnja u razdoblju adaptacije djeteta
- pružanje podrške roditeljskoj ulozi kroz jačanje roditeljskih vještina - edukacija roditelja putem roditeljskih sastanaka i pisanog materijala, pomoć roditeljima u odgoju djece – savjetovalište za roditelje
- građenje otvorene, podržavajuće i dvosmjerne komunikacije - komunikacijski sastanci s roditeljima, redoviti roditeljski sastanci odgajatelja s roditeljima
- poticanje roditelja na aktivnije uključivanje u odgojno-obrazovni proces - uključivanje roditelja u kreiranje kurikuluma
- prezentiranje rada s djecom – videosnimke, foto dokumentacija, plakati, leci
- prezentiranje rada u skupini putem nastupa djece pred roditeljima
- sudjelovanje roditelja u projektu – „Brinemo o svom zdravlju i gradimo zdrave navike“ te Voda i šuma- prirodni resursi grada Daruvara“

## 6.3. NAČINI PROVEDBE

Načini provedbe postavljenih zadaća planirati će se na nivou ustanove, a svaka odgojna skupina će planirane načine prilagoditi svojim uvjetima i u skladu sa vlastitim potrebama i specifičnostima skupine. Svaka odgojna skupina dužna je tijekom godine planirati i realizirati najmanje četiri oblika suradnje s roditeljima.

Kako bismo zadovoljili potrebu i pravo roditelja na informacije, omogućit ćemo roditelju da zatraži kod odgojitelja ili stručnog suradnika pedagoga individualne konzultacije gdje će roditelj moći dobiti sve potrebne informacije o cjelokupnom razvoju djeteta u vrtiću.

- informiranje roditelja o načinu provođenja procesa prilagodbe,
- redoviti termin za konzultacije s roditeljima,
- edukativni materijal na panou, facebook tajnoj grupi,
- educiranje roditelja o razvojnim potrebama i psihofizičkim mogućnostima djece - radionice za roditelje,
- savjetovalište za roditelje kod pedagoginje.

## SKUPNI RODITELJSKI SASTANCI:

- Organizacija „Kraćeg programa engleskog jezika“ u vrtiću: ravnatelj, pedagog, voditelj programa – listopad 2018.
- Roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika: « Korak do školskog praga».
- Roditeljski sastanak za roditelje djece Predškole
- Roditeljski sastanak:“Škola je počela – kako dalje“

## ZAJEDNIČKI RODITELJSKI SASTANAK U OKVIRU PROJEKTA „BUDI SVOJ,,

Projekt „Budi svoj“ je preventivni program kojeg je osmislio i razradio tim stručnjaka Odjela za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije. Usmjeren je na sprečavanje nastanka različitih oblika ovisnosti među mladima, na smanjenje zdravstvenih i socijalnih rizika vezanih za ovisnost i ovisničko ponašanje te na senzibilizaciju i poticanje građana, stručnjaka, institucija i predstavnika lokalne zajednice na međusobnu kontinuiranu suradnju s ciljem poboljšanja kvalitete života, usvajanja zdravih i konstruktivnih stilova života, aktivnog mijenjanja štetnih stavova i navika te podizanja razine samosvijesti i odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja.

Projekt ima i za cilj i obuhvaćanje roditelje kako bi se i njih podsjetilo koliko je njihov model ponašanja i komunikacije važan u odgoju njihove djece te da je stabilan obiteljski odnos izrazito važan i moćan zaštitni mehanizam u sprečavanju razvoja ovisnosti. Cilj je i ponuditi im podršku u ulozi roditelja, koja je u današnje vrijeme izrazito izazovna i zahtjevna te ih potaknuti na razmišljanje i na promjenu, ojačati ih u postavljanju jasnih i zdravih granica u odgoju svog djeteta - što je izrazito važno za mentalno zdravlje svakog djeteta, mladog čovjeka i odraslog pojedinca.

### 6.3.1. RODITELJI U PERIODU PRILAGODBE DJETETA NA VRTIĆ

Uloga roditelja u periodu adaptacije je neizmjerljivo važna jer su roditelji premost između djeteta i novog (institucionalnog) okruženja u koje dijete dolazi.

Roditelji su ti koji imaju značajnu ulogu u kvaliteti adaptacije djeteta na vrtić, jer vlastitim pozitivnim stavom i dobrom pripremom djeteta na ono što ga očekuje mogu pomoći da prijelaz bude što bezbolniji. Također, roditelji su važan izvor informacija, roditelji koji će dati jednu sliku o djetetovom dosadašnjem razvoju kako bi odgojitelj mogao pružiti kvalitetnu daljnju podršku u odgojno-obrazovnom segmentu.

### 6.3.2. RODITELJSKI SASTANCI

Roditeljski sastanci su jedan od oblika suradnje vrtića i roditelja. Na samom početku godine, održati će se roditeljski sastanak u svakoj odgojnoj skupini gdje će se roditeljima prezentirati godišnji plan i program rada za pedagošku godinu, a na kraju godine će se roditeljima prikazati uspješnost realizacije istog plana. Tijekom godine odgojitelji će održati

još nekoliko roditeljskih sastanaka, a njihova tema i sama vrsta sastanka, profilirati će se prema aktualnim potrebama odgojne skupine.

Svaka odgojna skupina izrađuje svoj plan suradnje sa roditeljima prema potrebama odgojne skupine, interesu roditelja, te njihovim prijedlozima kako bi mogli što kvalitetnije pratiti kvalitetu ostvarivanja suradnje s roditeljima.

### 6.3.3. DRUGI OBLICI UKLJUČIVANJA RODITELJA

Osim roditeljskih sastanaka, odgojitelji će planirati i druge oblike suradnje s roditeljima kako bi osigurali što kvalitetnije uvjete za ostvarivanje međusobne suradnje. Kako bi se suradnja odgojitelja, odnosno vrtića u cjelini, i roditelja mogla kvalitetno razvijati važno je znati kako komunicirati s roditeljima, da komunikacija prvenstveno bude pozitivna, uvažavajuća, otvorena i dvosmjerna. Svakodnevnom razmjenom informacija o djetetu gradimo jedinstvo između obiteljskog i vrtićkog okruženja.

Kao što se odgojno-obrazovni rad s djecom temelji na individualnom pristupu, tako i odnos s roditeljima treba bazirati na individualnom pristupu i uvažavanju svakog roditelja.

Roditelje će se poticati na svakodnevno uključivanje u odgojno-obrazovni proces kroz:

- boravak u skupini, provođenje aktivnosti u dogovoru sa odgojiteljem osobito vezano za realizaciju postavljenih projekata,
- uključivanje roditelja u organizaciju i oplemenjivanje prostora,
- donošenje pedagoški neoblikovanog materijala koji odgojitelji koriste u radu s djecom i sl.,
- uključivanje roditelja u radne aktivnosti s djecom – radionice,
- uključivanje roditelja u organizaciju posjeta, izleta, svečanosti,
- sudjelovanje roditelja u valorizaciji programa (period adaptacije, popodnevni odmor, suradnja vrtić i roditelj, valorizacija programa.

U današnje vrijeme roditeljstvo nailazi na mnogobrojne prepreke koje nimalo ne olakšavaju roditeljima ulogu, te se nameće potreba da roditeljima pružimo podršku i osnažujemo ih u njihovoj životnoj ulozi. Roditeljima ćemo tijekom pedagoške godine ponuditi radionice sa temama koje se odnose na roditeljsku problematiku vezanu za odgoj djece rane i predškolske dobi, očuvanje zdravlja djeteta i stjecanje zdravih kulturno – higijenskih i radnih navika s ciljem jačanja roditeljskih kompetencija. Radionice će provoditi stručna suradnica pedagoginja u suradnji sa odgojiteljima.

Kroz godinu će se organizirati i razne prigodne radionice, zajednička druženja djece, roditelja i odgojitelja, posjete roditeljima na njihovom radnom mjestu i sl. prema potrebi odgojnih skupina.



## 7. SURADNJA S DRUGIM ČIMBENICIMA

Kako bismo nastavili uspješno razvijati odgojno-obrazovni proces rada u vrtiću, vrlo je važno održavati kontinuiranu suradnju s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u unapređivanju i kvalitetnom provođenju svih programa vrtića. Povezivanje sa okruženjem pridonosi popularizaciji i afirmaciji vrtića te predškolskog odgoja u cjelini. Uključivanje vrtića u različita kulturna događanja neizostavan je dio suradnje. Suradivati ćemo sa relevantnim institucijama:

1. Suradnja sa osnivačem i lokalnom samoupravom:
  - Gradom Daruvarom i gradonačelnikom i dogradonačelnicom grada Daruvara
  - Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Daruvara
  - Uredom državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji
2. Suradnja radi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada i izobrazbe studenata i svih drugih stručnih pitanja:
  - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
  - Agencija za odgoj i obrazovanje
  - Učiteljski fakultet
  - Filozofski fakultet
  - HPKŽ
3. Suradnja i razmjena stručnih i profesionalnih iskustava s dječjim vrtićima i našim okruženju:
  - Češki dječji vrtić Ferde Mravenca, Dječji vrtići iz Končanice, Sirača, Pakraca, G. Polja, Garešnice i Novske
4. Suradnja s osnovnim školama u gradu Daruvaru sa ciljem bolje pripreme djece za prijelaz iz vrtića u školu:
  - Osnovna škola Vladimira Nazora
5. Suradnja s institucijama koje vode brigu o zdravlju djece i radnika:
  - Dječji dispanzer
  - Higijensko epidemiološka služba
  - Zavod za javno zdravstvo
  - Centar Rudolf Steiner
6. Suradnja s kulturnim i društvenim institucijama:
  - Pučko otvoreno učilište
  - Kino 30 svibanj
  - Gradska knjižnica Daruvar
  - Dječja kazališta
  - Policijska postaja Daruvar
  - Javna vatrogasna postaja Daruvar
  - Hrvatska pošta Daruvar
  - Banke, pekare i sl.
7. Suradnja s organizacijama za rekreativne i odgojno-zdravstvene programe
  - klub SKOK
  - odbojkaški klub Daruvar

8. Suradnja s ustanovama radi informiranja javnosti o radu vrtića:

- Radio Daruvar,
- Bjelovarski list
- Večernji list

9. Suradnja sa ciljem zaštite socijalno ugrožene ili zlostavljene djece:

- Centar za socijalnu skrb
- Obiteljski centar
- Zavod za zaštitu majke i djeteta
- Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska

## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provoditi će se u skladu sa postavljenim glavnim zadaćama Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Vladimir Nazor" Daruvar za ped.god. 2018./2019. Vrednovanje će provoditi svi nositelji programa: odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj vrtića.

Kako bismo osigurali kvalitetnu potporu cjelokupnom razvoju djeteta, kontinuiranim prikupljanjem dokumentacije o razvoju djece omogućujemo pravovremeno praćenje i bolje razumijevanje djeteta, njegovih aktivnosti i postignuća.

Praćenje i dokumentiranje provoditi će se kroz različite oblike:

- pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Na temelju prikupljene dokumentacije možemo bolje razumjeti i promišljati o cjelokupnom okruženju u kojem borave djeca, od prostorno-materijalnih uvjeta pa sve do socijalnih odnosa i komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Također, dokumentiranje neposrednog rada odgojitelja s djecom moguće je pratiti i promišljati direktne intervencije odgojitelja u radu sa ciljem pružanja kvalitetne podršku u jačanju njihovih stručnih kompetencija. Različitim dokumentiranjem dječjih aktivnosti procjenjujemo i aktualnu razinu znanja i razumijevanja djece cjelokupnog procesa.

Samovrednovanje rada provoditi će svi odgojitelji u svim segmentima rada s djecom. Kontinuiranim praćenjem, dokumentiranjem, refleksijom na provedene aktivnosti i njihovom valorizacijom, odgojitelji će sustavno tijekom godine prikupljati svu potrebnu dokumentaciju na temelju koje će se provesti završno vrednovanje realizacije programa u odgojnim skupinama.

## **9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA**

### **9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

- 1. Planiranje i programiranje rada**
- 2. Organizacija rada**
- 3. Materijalni uvjeti rada**
- 4. Rad na poslovima struke i organizacije odgojno – obrazovnog rada**
- 5. Unapređenje rada i suradnja s okolinom**
- 6. Upravljanje i rukovođenje**
- 7. Administrativni i financijski poslovi**
- 8. Stručno usavršavanje**
- 9. Nepredviđeni poslovi**

#### **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**

- izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2017./2018. radnu godinu,
- izrada Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada u 2018./2019. godinu,
- izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja,
- izrada Financijskog plana,
- izrada Plana godišnjih odmora radnika,
- izrada Plana rada u vrijeme ljeta,
- planiranje i analiza realiziranog.

#### **2. ORGANIZACIJA RADA**

Dosadašnji način planiranja u timu pokazao je uspješnu realizaciju planiranih zadataka. Timski rad je osnova za postizanjem kvalitete. Podržavati rad u timu.

##### **2.1. Rad u timu**

###### **2.1.1. PEDAGOGINJA**

- organizira i prati izvođenje odgojno – obrazovnog rada, te poslove u okviru pedagoške djelatnosti. Odgovorna je za pravovremeno i kvalitetno izvršavanje stručnih zadataka.

###### **2.1.2. TAJNIK**

- izrada prijedloga akata, praćenje važećih pravnih propisa, kadrovski i radnopravni poslovi, pravna pomoć pri donošenju odluka ravnatelja, Upravnog vijeća, izrada faktura, vođenje blagajne, pomoć pri koordinaciji rada drugog teh. osoblja, vođenje matičnih knjiga i evidencija, primanje stranaka.

###### **2.1.2. ODGAJATELJICE**

- autonomni i kreativni u primjeni stručnih znanja,

- odgovorni za kvalitetu i ostvarenje izvedbenih programa i njihovu efikasnosti.

## **2.2. Organizacija rada na razini ustanove**

- unapređivanje cjelokupnog rada,
- zaduženja i organizacija rada na izradi planova i programa,
- organizacija rada, te planiranje i praćenje realizacije fonda sati,
- sudjelovanje u organizaciji stručnog usavršavanja i obrazovanja,
- organizacija i suradnja sa roditeljima,
- ankete, mišljenja te želje roditelja.

## **2.3. Organizacija njege , odgoja i obrazovanja**

- praćenje ritma života i rada djece,
- sudjelovanje u organizaciji internih aktiva,
- praćenje realizacije bitnih zadataka za poboljšanje življenja djece,
- organizacija stručnih predavanja za djelatnike i roditelje.

## **2.4. Organizacija rada tehničke službe**

- praćenje i kontrola izvršenja poslova i zadataka na održavanju higijenskih uvjeta i uređenja prostora,
- praćenje i poticanje racionalne potrošnje sredstava za održavanje i higijenu i utroška materijala,
- racionalizacija utroška radnog vremena i izvršenja zadanih zadaća,
- vršiti kontrolu nabave i utroška materijala,
- praćenje i poticaj u radu domara,
- pridonositi kvalitetnom jelovniku i adekvatnoj prehrani (sezonsko voće, povrće),
- pratiti organizaciju rada zdravstvene zaštite –liječničke potvrde, sistematski pregledi djece, radnika.

## **3. MATERIJALNI UVJETI RADA**

- Snimanje stanja i potreba za dopunu opreme i osnovnih sredstava, didaktičkih sredstava, stručne i dječje literature.
- Rad na poboljšanju uvjeta:
  - rad u odgojnim skupinama,
  - održavanje objekta, vanjskog prostora,
  - nadopuna radne odjeće i obuće,
  - održavanje posteljnog rublja i potreba u kuhinji,
  - osiguravanje potrošnog materijala za održavanje higijenskih uvjeta,
  - nabavka potrebnog alata,
  - nabavka kancelarijskog materijala.

## **4. RAD NA POSLOVIMA STRUKE I ORGANIZACIJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA**

### **4.1. Pedagoški rad**

- pružiti stručnu pomoć odgajateljima,

- raditi evidencije o realizaciji učinjenog.

#### **4.2. Unapređenje odgoja i obrazovanja**

- primjena novih programa,
- planiranje i vođenje pedagoške dokumentacije,
- pratiti i sudjelovati u ostvarenju rada na unapređenju tjelesnog razvoja i odgoja djece programa za održivi razvoj,
- pratiti rad i sudjelovati u valorizaciji programa.

#### **4.3. Unapređivanje zdravstvene zaštite**

- intenzivirati rad na higijenskim navikama djece (pranje ruku, puštanje vode u WC- u),
- tokom godine pratiti oboljenja djece i poduzimati određene preventivne mjere,
- pratiti bolovanja radnika,
- pratiti pravilnu izmjenu aktivnosti i odmora djece, te boravaka na zraku,
- pratiti pravilnost ishrane, kontrolirati jelovnik i njegovu realizaciju.

#### **4.4. Odgajateljsko vijeće**

- dogovaranje sadržaja i dnevnog reda za održavanje sastanaka O.V.,
- suradnja sa stručnim osobama iz drugih vrtića,
- periodična komunikacija sa odgajateljima,
- održavanje i vođenje odgajateljskih vijeća po potrebi.

### **5. UNAPREĐENJE RADA I SURADNJA S OKOLINOM**

#### **5.1. Stručna služba**

- surađivati sa stručnim službama grada, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa,
- suradnja sa Osnovnom školom,
- suradnja sa sanitarnom službom,
- suradnja sa MUP – om,
- suradnja s predškolskim ustanovama u okruženju.

#### **5.2. Suradnja s ostalim faktorima**

- suradnja s Gradskom knjižnicom, Pučkim otvorenim učilištem, kazališnim grupama,
- suradnja s radiom, TV, tiskom i sl.

### **6. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE**

- sjednice Upravnog vijeća radi izvješćivanja i prezentiranja godišnjeg plana ustanove i dr. periodičnih izvješća,
- suradnja s članovima Upravnog vijeća,
- poticati rad predsjednika – davati sugestije i sudjelovati u pripremi sjednica,

- vršiti analizu nad zakonitostima njihovog rada te pružati pomoć u donošenju zakonskih odluka,
- informirati radnike putem oglasne ploče i na skupovima radnika, te putem sindikata,
- inicirati rad na usklađivanju općih akata sa zakonima RH, te dati prijedlog za izbor stručnih radnika.

## 7. ADMINISTRATIVNI I FINACIJSKI POSLOVI

### 7.1. Administrativni poslovi

- iskazivati potrebe za popunjavanjem ispražnjenih radnih mjesta i zamjena istih,
- izdavanje odluka i rješenja,
- sastavljanje dopisa, obavijesti, izvješća, tabelarnih prikaza,
- informiranje roditelja, Grada.

### 7.2. Financijski poslovi

- praćenje financijskih poslova,
- potpisivanje ugovora, virmana, faktura, naloga,
- potpisivanje platnih lista i drugih primanja radnika,
- praćenje troškova,
- izdavanje naloga po odluci organa upravljanja.

## 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- pratiti stručnu literaturu,
- sudjelovati na sjednicama u ustanovi,
- sudjelovati na seminarima i drugim vidovima stručnog usavršavanja,
- pratiti i proučavati zakonske propise,
- izmjenjivati iskustva s drugim ravnateljima, stručnim suradnicima i stručnim službama,
- upućivati odgajatelje, stručne suradnike i ostale radnike na seminare i savjetovanja,
- organizirati stručna predavanja u suradnji sa pedagogom i vanjskim suradnicima, upućivati na stručnu literaturu i njenu dostupnost (ustanova, knjižnica),
- organizirati predavanje iz područja zdravstvene zaštite,
- organizirati skupove radi odgovornijeg odnosa prema radnim zadacima i sredstvima rada.

## 9. NEPREDVIĐENI POSLOVI

- poslovi koji se ukažu u toku godine

Planiranje i programiranje njege i odgojno obrazovnog rada, te organizacija, praćenje i procjena njege i odg. obr. rad postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja,

stručne suradnike, stručno usavršavanje, te u odnosu na odgojno obrazovni proces. Vrtić je zajednica gdje se uči, uči se kroz akciju, uči se razumijevanjem, usvajanjem stavova i znanja. Uspješnost programa ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgajatelja i promjenama u ozračju ustanove i radu s roditeljima jer podržavaju timski rad, kurikulumski rad, potiču kreiranje programa prema interesima i sposobnostima djece i daju mogućnost što djelatnijeg uključivanja roditelja u Dječji vrtić.

## **BITNI ZADACI:**

### **1. U odnosu na dijete:**

- uspostavljanje povjerenja i bliskosti sa odgajateljima, ostalom djecom, ostalim osobljem vrtića, te prostorom u kojem borave i širom društvenom zajednicom,
- prepoznavati dječje individualne potrebe te omogućiti zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine,
- stvaranje takvog okruženja u kojem se dijete uči: birati, djelovati odgovorno i poštivati ostale; govoriti slobodno i kreativno izražavati svoje ideje; biti demokratski građani i cjeloživotni učenici; učestvovati u kreiranju centara aktivnosti,
- raditi na zadovoljavanju potreba djeteta za popodnevnim odmorom (provesti ankete s roditeljima, osmisliti načine kako provoditi popodnevni odmor, osigurati prostor, dati analizu kroz jedan period),
- unapređivati zadovoljavanje dječje potrebe za samoposluživanjem (osigurati prostor, sredstva, raditi na poboljšanju kvalitete, te uklanjanju eventualnih nedostataka).

### **2. U odnosu na roditelje:**

- educirati roditelje kroz sastanke o potrebi odgoja o zdravom načinu življenja (educirati kroz izvješća i prijedloge Zavoda za javno zdravstvo, te sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom),
- provoditi ankete, postaviti situacijsku aktivnost i analizirati, te omogućiti da sudjeluju u planiranju i programiranju rada u vrtiću radi zadovoljavanja osobnih interesa i potreba svog djeteta; upoznati ih s inovacijama u vrtiću, te poticati na uključivanje,
- uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educirati ih kroz radionice ili sastanke o vještinama učenja u vrtiću te sudjelovanju u izradi materijala za aktivno istraživanje,
- dati roditeljima mogućnost da sami osmisle i izrade kostime za Maškare te pomognu u osmišljavanju centara aktivnosti.

### **3. U odnosu na odgajatelje:**

- dogovarati se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa,
- osigurati materijalne uvjete za rad s djecom,



- omogućiti izbor partnera – odgajatelja, poticati zajedničko planiranje, zajednički rad na projektima, te zajedničko usavršavanje i timski rad,
- omogućiti što više specifičnih znanja u odnosu na program, te da ta znanja šire dalje na partnera,
- omogućiti edukaciju za daljnje napredovanje, poticati ih da to prezentiraju,
- razvijati povjerenje u odgajatelje, sprečavati ugrožavanje dostojanstva te ukloniti sve što sputava stvaralaštvo te poticati na promjene,
- dati pravo na grešku ali i isticati uspjeh,
- poticati dobru komunikaciju i komunikacijske vještine i odnose u vrtiću.

#### **4. U odnosu na stručne suradnike:**

- postići dogovor sa članovima stručnog tima, podjeli zadataka i odgovornom i valjanom rješavanju istih,
- osigurati i prostor i vrijeme u rješavanju dogovora,
- usavršavati timski rad, planiranje i rješavanje postavljenih zadataka,
- povezivanje timova i pojedinaca.

#### **5. U odnosu na stručno usavršavanje:**

- precizno utvrditi usavršavanje (individualno, stručno, skupno, stručne ekskurzije, posjete, druženja, i sl.),
- jasno odrediti nositelje i vrijeme ostvarenja,
- programski obuhvatiti sve odgajatelje, stručne suradnike i ostale sudionike u radu vrtića,
- iznalaziti izvore financiranja, donatore, sponzore, ustanove.

#### **6. U odnosu na odgojno obrazovni proces:**

- kreiranje uvjeta u kojima nema prisile, poticati djecu i odrasle na samoprocjenu vlastitog rada i učinka,
- neprekidno unapređenje kvalitete uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti,
- osigurati i organizirati prostor, odnosno poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe,
- podizati kvalitetu življenja djece i odrasli.

## **9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE**

Individualni godišnji plan i program rada stručnog suradnika–pedagoga za pedagošku godinu 2018./2019. izrađen je na osnovi Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Vladimir Nazor" Daruvar".

Ukupno radno zaduženje pedagoga-stručnog suradnika iznosi 20 sati tjedno, od čega je 12,5 sati tjedno u neposrednom radu (rad s djecom, roditeljima i odgajateljima). Ostatak satnice od 7,5 sati tjedno otpada na ostale poslove (suradnja sa stručnim timom, stručno usavršavanje, rad na okruženju).

Osnovna podjela zadaća i poslova stručnog suradnika-pedagoga provodi se u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu:

1. rad u odnosu na dijete 20%
2. rad u odnosu na odgajatelja 35%
3. rad u odnosu na roditelja 15%
4. rad u odnosu na razvojnu djelatnost i ostali poslovi 20%
5. rad u odnosu na individualno stručno usavršavanje 5%
6. rad u odnosu na društvenu sredinu 5%

Prema utvrđenom dogovoru radni dani u vrtiću su: ponedjeljak, utorak i svaka druga srijeda od 8.00 do 14,00 sati te srijedom poslije podne od 11,30 do 18,30 te fleksibilno preraspodjelom prema potrebi realizacije programa i organizacije aktivnosti a prema Zakonu o radu.

Savjetovalište za roditelje – srijeda 14.30-15.30

Bitne zadaće stručnog suradnika-pedagoga za pedagošku godinu 2018./2019. biti će:	
1.	Izvršavanje poslova koji prethode uspješnoj organizaciji kvalitetnog rada u pedagoškoj godini 2018.-2019.
2.	Rad na cjelokupnom <b>kontekstu ustanove</b> – promišljanje i sagledavanje utjecaja i složenosti svih dimenzija konteksta na cjelokupni odgojno-obrazovni proces. Naglasak će ove godine i dalje biti na promišljanju odgojno-obrazovnog procesa uz poticanje i promoviranje zdravog, stvaralačkog i prijateljskog stava prema okolini i zdravom načinu života te stjecanje vještina za poduzimanje aktivnog djelovanja u korist vlastitog zdravlja – higijenske i radne navike uz intenziviranje rada na području zdravlja „ <b>Brinemo o svom zdravlju i gradimo zdrave navike</b> “. Ciljano ćemo raditi na stvaranju uvjeta u kojima će dijete graditi svoja ponašanja usmjerena na brigu za vlastito zdravlje te razvijati kod djece potrebu i sposobnosti brige o sebi.
3.	Intenziviranje rada na stvaranju uvjeta za <b>poticanje razvoja i jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja</b> sa ciljem boljeg razumijevanja razvoja djeteta, planiranja i vrednovanja razvojnih zadaća i aktivnosti u radu s djecom pred školu.
4.	<b>Jačanje partnerskih odnosa roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika</b> kroz različite oblike rada s roditeljima i odgojiteljima. Tijekom pedagoške godine ponuditi ćemo roditeljima radionice s temama koje se odnose na roditeljsku problematiku vezanu za odgoj djece rane i predškolske dobi, očuvanje zdravlja djeteta i stjecanje zdravih kulturno –higijenskih i radnih navika s ciljem jačanja roditeljskih kompetencija

## 1. Zadaće i aktivnosti u odnosu na DIJETE

poslovi i zadaće		rok, vrijeme
Praćenje provođenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa u svim odgojnim skupinama u odnosu na adekvatno i kvalitetno zadovoljavanje djetetovih potreba, osobito kroz odgojni kontekst u kojem dijete živi, a obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>prostorni kontekst i materijalno okruženje</i></li> <li>➤ <i>vremenski kontekst</i></li> <li>➤ <i>socijalni kontekst</i></li> </ul>	Kontinuirano tijekom godine	
Praćenje djece u skupinama jaslica i vrtića u različitim aktivnostima tijekom perioda prilagodbe djeteta na ustanovu	Rujan, Kontinuirano tijekom godine	
Izrada i provedba instrumentarija za praćenje i procjenu odgojno-obrazovnog rada na temelju kojih će se provesti analiza i prezentacija kvalitete rada	Kontinuirano tijekom godine	
Opserviranje djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama; identifikacija, opservacija, praćenje, izrada individualiziranog plana	Tijekom godine	
Organiziranje, sudjelovanje i praćenje realizacije svih vidova obogaćivanja života djece: posjete, druženja, svečanosti, kazališne predstave, izleti i dr.	Kontinuirano tijekom godine	
Sudjelovanje i praćenje realizacije različitih aktivnosti u skupinama vezanih uz posebna događanja	Kontinuirano tijekom godine	

<b>2. Zadaće i aktivnosti u odnosu na ODGOJITELJA</b>	
poslovi i zadaće	rok, vrijeme
Pedagoško-instruktivni rad s odgojiteljima u vezi promišljanja, planiranja, organiziranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada s djecom: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Razmjena iskustava i unapređivanje kvalitete planiranja i vrednovanja rada s djecom i roditeljima</li> <li>➤ Praćenje, sudjelovanje, procjenjivanje i usmjeravanje odgojitelja ka osuvremenjivanju i kontinuiranom unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>➤ Upućivanje u kvalitetnije i funkcionalnije načine praćenja, dokumentiranja i vrednovanja o-o procesa, te višestruko korištenje dokumentacije</li> <li>➤ Pružanje stručne pomoći u vođenju propisane pedagoške dokumentacije</li> </ul>	Kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stručno usavršavanje odgojitelja:</li> <li>➤ Sudjelovanje u organizaciji i provođenju Odgojiteljskih vijeća, organizacija i provođenje internih stručnih aktivna I drugih oblika usavršavanja</li> <li>➤ suradnja s odgojiteljima u pripremi raznovrsnih oblika prezentiranja stručnog rada i postignuća u vrtiću i izvan njega</li> <li>➤ sudjelovanje u izradi, provođenju i vrednovanju Programa stažiranja odgojitelja – pripravnika</li> <li>➤ rad sa studentima na studentskoj praksi</li> </ul>	Kontinuirano tijekom godine

Sudjelovanje u organizaciji i provedbi prigodnih događanja za djecu	Kontinuirano tijekom godine
Pomoć i podrška odgojiteljima u suradnji s roditeljima, priprema roditeljskih sastanaka i drugih oblika suradnje s roditeljima, priprema za individualne konzultacije odgojitelja s roditeljima	Kontinuirano tijekom godine

### 3. Zadaće i aktivnosti u odnosu na RODITELJE

poslovi i zadaće	rok, vrijeme
Sudjelovanje u planiranju i utvrđivanju strategije uspostavljanja suradnje s roditeljima/obitelji na razini ustanove	Kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Praćenje procesa prilagodbe:</li> <li>➤ Pružanje pomoći roditeljima u prevladavanju problema prilagodbe djeteta na jaslice / vrtić</li> </ul>	Svibanj Lipanj Po potrebi tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Provođenje pedagoško-savjetodavnog rada sa roditeljima:</li> <li>➤ Individualni razgovori s roditeljima u suradnji sa odgojiteljima ili bez njih</li> <li>➤ Savjetovalište za roditelje</li> <li>➤ Pomoć pri organizaciji i provođenju problemskih roditeljskih sastanaka, sudjelovanje po potrebi</li> <li>➤ Radionice za roditelje prema interesu skupina</li> </ul>	Kontinuirano tijekom godine
Izrađivanje instrumentarija za prikupljanje podataka od roditelja, te vršenje analize i evaluacije	Kontinuirano tijekom godine
Izrađuje edukativne materijale za roditelje na različite stručno-pedagoške teme	Tijekom godine
Komuniciranje s roditeljima putem različitih elektroničkih oblika komunikacije (društvene mreže)	Kontinuirano tijekom godine

### 4. Zadaće i aktivnosti u odnosu na RAZVOJNU DJELATNOST I OSTALE POSLOVE

poslovi i zadaće	rok, vrijeme
Usklađivanje planova i programa rada stručnog suradnika sa drugim suradnicima	Kontinuirano tijekom godine
<p>Suradnja s pojedinim članovima stručno-razvojne službe s ciljem jedinstvenog i interdisciplinarnog pristupa:</p> <p>a) ravnatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvješća vrtića</li> <li>- timski rad na planiranju odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- zajednička suradnja na organizaciji i provođenju stručnog usavršavanja odgojitelja – organizacija i provođenje internih stručnih aktivna s naglaskom na stručno usavršavanje odgojitelja</li> </ul>	Kontinuirano tijekom godine

- zajednički rad na projektima na razini vrtića - kontinuirana razmjena informacija o djeci i drugim sadržajima važnim za kvalitetno funkcioniranje vrtića b) zdravstveni voditelj: - izrada Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvješća vrtića - praćenje zadovoljavanja potreba djece - zdravstveni podaci o djeci - kontinuirana razmjena informacija o djeci i drugim sadržajima važnim za kvalitetno funkcioniranje vrtića	
Provođenje aktivnosti suradnje s ostalim zaposlenicima u dječjem vrtiću	Kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje	Kontinuirano tijekom godine
Timsko sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno-obrazovne prakse, promidžbi vrtića i djelatnosti	Kontinuirano tijekom godine
Vođenje vrtićke knjižnice, nabava stručne literature i upućivanje na stručnu literaturu	Kontinuirano tijekom godine
Poslovi po nalogu ravnatelja	Kontinuirano tijekom godine

## 5. Zadaće i aktivnosti u odnosu na STRUČNO USAVRŠAVANJE

poslovi i zadaće	rok, vrijeme
Sudjelovanje na internim stručnim aktivima i Odgojiteljskim vijećima	Kontinuirano tijekom godine
Kontinuirano praćenje stručne i znanstvene literature, te pedagoške periodike	Kontinuirano tijekom godine
Uključivanje u stručne i znanstvene projekte i istraživanja u skladu s potrebama pedagoške prakse i vrtića	Kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje i/ili aktivno participiranje u radu Sekcije predškolskih pedagoga, te seminara, simpozija, stručnih i stručno-znanstvenih skupova u organizaciji MZOŠ, AZOO, HPD i drugih institucija	Kontinuirano tijekom godine

## 6. Zadaće i aktivnosti u odnosu na DRUŠTVO

poslovi i zadaće	rok, vrijeme
Planiranje i programiranje suradnje s društvenom sredinom (na godišnjoj i mjesečnoj razini)	Kontinuirano tijekom godine
Povezivanje i suradnja sa stručnim i specijaliziranim ustanovama radi ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno - obrazovnog rada u vrtiću i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta - Agencija za odgoj i obrazovanje - Stručne institucije (Filozofski fakultet, Učiteljski fakultet) - Drugi dječji vrtići - Osnovne škole	Kontinuirano tijekom godine

- Lokalna zajednica - Druge društvene institucije važne za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada: športsko-rekreativnim društvima, kazalištima, knjižnicama, muzejima i sl.	
Suradnja sa drugim vrtićima iz okruženja radi razmjene iskustava i unapređivanja djelatnosti, te u zajedničkim projektima	Kontinuirano tijekom godine

### 9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

#### I. ZADACI:

##### 1. Očuvanje zdravlja djeteta

Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djeteta

##### 2. Prehrana djece

##### 3. Higijenski uvjeti

#### II. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

#### III. IZRADA PLANOVA, PROGRAMA I IZVJEŠĆA

<b>I.</b>	<b>ZADACI I POSLOVI</b>	<b>SURADNICI</b>
<b>1.</b>	<p><b>OČUVANJE ZDRAVLJA DJETETA</b></p> <p>-sudjelovanje u planiranju zadaća za očuvanje i unapređivanje zdravlja djeteta</p> <p>-sudjelovanje u osiguravanju optimalnih higijenskih, zdravstvenih i sigurnosnih uvjeta za zaštitu zdravlja i siguran boravak djece</p> <p>-pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba za: jelom, vodom, zrakom, odmorom</p> <p>-praćenje i evidentiranje odsustva djece i pojavnosti bolesti</p> <p>-zbrinjavanje djece kod ozljeđivanja i evidentiranje</p> <p>-vršiti nabavu, raspoređivati sanitetski i drugi potrebni medicinski materijal za kućnu apoteku</p> <p>-praćenje usvajanja navika u osobnoj higijeni i kulturi promičući zdrav stil života prehrane</p>	<p>ravnateljica</p> <p>prvost. sestinstva</p> <p>pedagoginja prvost. sestinstva</p> <p>odgojitelji</p>

	<p>-poticati odgojitelje na važnost prevencije ozljeda i pravilno zbrinjavanje djeteta pri bolesti ili ozljedama</p> <p>-edukacija roditelja i odgojitelja o bolestima koje vladaju u vrtiću te njihovoj prevenciji</p> <p>-suradnja s pedijatrom u svezi utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta pri dolasku u vrtić, izdavanja potvrde o izostanku djeteta zbog bolesti</p>	<p>roditelji</p> <p>prvost.sestrinstva pedijatar</p> <p>pedijatar</p>
<b>2.</b>	<p style="text-align: center;"><b>PREHRANA DJECE</b></p> <p>-tjedno planiranje jelovnika prema uzrastu djece, godišnjem dobu i posebnim potrebama djece u prehrani</p> <p>-izrada jelovnika po novim Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece, a navedeno u Programu zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima</p> <p>-osiguravanje djeci količine dnevnih potreba u prehrani, prema dužini boravka djece u ustanovi</p> <p>-izračunavanje i zadovoljavanje energetske vrijednosti svakog obroka</p> <p>-izrada i izlaganje tjednog jelovnika na uvid roditeljima putem panoa u hodnicima obje zgrade</p> <p>-suradnja sa roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani</p> <p>-antropometrijska mjerenja – praćenja stanja uhranjenosti svakog djeteta</p> <p>-savjetovanje s pedijatrom u vezi informiranja o stanju uhranjenosti djece u vrtiću (odstupanja od normalnih vrijednosti )</p> <p>-savjetovanje roditelja o pravilnoj i zdravoj prehrani djece, o prevenciji pretilosti (zdravstveni kutići)</p> <p>-stručno usavršavanje kroz seminare o aspektu zdrave prehrane, uvođenju HACCP-a</p> <p>-sudjelovanje u svim oblicima i programima edukacije za zdravstvene voditelje van vrtića</p>	<p>prvost. sestrinstva glavna kuharica</p> <p>kuharice</p> <p>prvost. sestrinstva</p> <p>roditelji pedijatar</p> <p>prvost. sestrinstva</p> <p>pedijatar</p> <p>prvost. sestrinstva</p>
<b>II.</b>	<b>ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-tabele antropometrijskih mjerenja djece za svaku skupinu</li> <li>-evidencija pobola djece</li> <li>-evidencija težih povreda</li> </ul>	prvost. sestrinstva
<b>III.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovati u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića</li> <li>-izrada Godišnjeg plana i programa rada zdravstvene voditeljice 2018/19.</li> <li>-prikupljanje podataka potrebnih za izvješćivanje</li> <li>-sudjelovanje u izradi i pisanju Godišnjeg izvještaja ustanove o ostvarenju programa</li> <li>-pisanje godišnjeg izvještaja o radu prvostupnice sestrinstva</li> </ul>	ravnateljica pedagoginja prvost. sestrinstva



Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ( NN 10/97,107/07,94/13 ) i članka 37. Statuta Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar utvrđen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 20. rujna 2018. godine, a donesen na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 28. rujna 2018. godine Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar u pedagoškoj godini 2018./2019., te navedeno potvrđujem svojim vlastoručnim potpisom :

Predsjednik U.V-a :

**Vedran Nemeč struč.spec.oec.**

---