

DJEČJI VRTIĆ "VLADIMIR NAZOR" DARUVAR

LJUDEVITA GAJA 46/1

43500 DARUVAR

TEL.:043/331-417 (tajništvo/ fax)

E-mail: hr-vrtic-da@net.hr

KLASA: 601-04/22-01/02

UR.BROJ: 2111-32-01-22-01

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13, 98/19,57/22) i članka 37. Statuta Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar utvrđen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 10. listopada 2022. godine, a donesen na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 17. listopada 2022. godine sljedeći:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA "VLADIMIR NAZOR" DARUVAR U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023.

Godišnji plan i program rada izradile:

1. Zamjenica ravnateljice
Brana Šeba, odgojiteljica
2. Stručna suradnica pedagoginja
Vedrana Berečki, mag.paed.
3. Stručna suradnica logopedinja:
Iva Jareš, mag.log.
4. Zdravstvena voditeljica Zlata Župan,
bacc.med.teth.
5. Stručna suradnica pedagoginja Anita Šugić, mag.
psih.
6. Zdravstvena voditeljica Nada Batinić,
bacc.med.techn.

Daruvar, 17. listopada 2022.

Sadržaj

| | |
|--|----|
| 1. USTROJSTVO RADA | 3 |
| 1.1. PLAN RADNIKA ZA PED. GOD. 2022./2023..... | 4 |
| 1.2. POPIS RADNIH MJESTA ZA PED.GOD. 2022./2023..... | 5 |
| 1.3. POPIS DJELATNIKA ZA PED. GOD. 2022./2023..... | 7 |
| 1.4. POPIS ODGOJNIH SKUPINA I ODGOJITELJA ZA PED. GOD. 2022./2023..... | 10 |
| 1.5. PODACI O PROGRAMIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA..... | 10 |
| 1.6. PROGRAM PRODUŽENOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA S DJECOM RANE I PREDŠKOLSKE DOBI U DJEČJEM VRTIĆU „VLADIMIR NAZOR“ DARUVAR“ | 11 |
| 1.7. STEM U VRTIĆU | 12 |
| 1.8. NORMATIVI RADNIH OBAVEZA | 12 |
| 1.9. RASPORED AKTIVNOSTI U ODGOJNIM SKUPINAMA | 14 |
| 2. MATERIJALNI UVJETI RADA..... | 1 |
| 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJHOVO ZDRAVLJE..... | 17 |
| 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD..... | 19 |
| 4.1 NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | 19 |
| 4.2. PRILAGODBA DJECE NA NOVU SREDINU | 29 |
| 4.3. DJECA U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU..... | 29 |
| 4.4. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA..... | 31 |
| 4.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA | 33 |
| 5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA | 35 |
| 5.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI..... | 35 |
| 5.2. ODGOJITELJI PRIPRAVNICI | 36 |
| 5.3. STRUČNO PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA..... | 37 |
| 5.4. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE | 37 |
| 6. PARTNERSTVO S RODITELJIMA | 37 |
| 6.1. SURADNJA I PARTNERSTVO | 37 |
| 6.2. GLAVNI CILJEVI I ZADAĆE PARTNERSTVA | 38 |
| 6.3. NAČINI PROVEDBE | 39 |
| 6.3.1 RODITELJSKI SASTANCI..... | 40 |
| 6.3.2. DRUGI OBLICI UKLJUČIVANJA RODITELJA..... | 40 |
| 7. SURADNJA S DRUGIM ČIMBENICIMA | 41 |
| 8. VREDNOVANJE PROGRAMA..... | 43 |
| 9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA | 44 |
| 9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA..... | 44 |
| 9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA | 47 |
| 9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA | 53 |
| 9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE | 55 |

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić "Vladimir Nazor" Daruvar javna je ustanova koja organizira i provodi program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Ustanova je započela radom 1952. godine, a osnivač je Grad Daruvar. Od 1. siječnja 2021. godine, Dječji vrtić "Vladimir Nazor" Daruvar provodi navedeni program na jednoj lokaciji u ulici Ljudevita Gaja 46/1, kada se vrtić prostorno proširio.

Na početku pedagoške godine 2022./2023., u mjesecu rujnu upisano je ukupno 266 djece koja su raspoređena u ukupno 12 odgojno-obrazovnih skupina, od kojih je 6 skupina djece jasličke dobi, a 6 skupina djece vrtićke dobi. Također, u sklopu *Projekta „Vrtić koji gradi budućnost djece“* otvorene su dodatne dvije odgojne skupine u produženom radu, odnosno jedna za djecu jasličke dobi i jedna za djecu vrtićke dobi (ukupno 25 djece koja su upisana u vrtić). Usluge produženog rada također koristi četvero djece kojima nismo mogli omogućiti redovan upis, a kako bismo udovoljili potrebama djece i njihovih roditelja. Nakon provedenog upisnog roka u svibnju 2022. godine za upis u ovu pedagošku godinu, dio zahtjeva nije mogao biti pozitivno riješen zbog nemogućnosti uključivanja djece u odgojno-obrazovne skupine zbog većeg broja upisane djece.

U svim odgojno-obrazovnim skupinama provodi se redoviti 10-satni programa rada s djecom od navršenih godinu dana pa sve do polaska u osnovnu školu sukladno važećim zakonskim propisima koji se odnose na predškolsku djelatnost.

U okviru *Projekta „Vrtić koji gradi budućnost djece“* u trajanju od 20 mjeseci, a temeljem dobivene suglasnosti Gradonačelnika Grada Daruvara od 5. listopada 2021. (KLASA: 012-04/20-01/02, URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-4), Vrtić radi u produljenom radnom vremenu od 5.30 do 20.00 sati, s napomenom da prema Ugovoru koji je roditelj/skrbnik potpisao s Vrtićem dijete može koristiti program u trajanju od najviše 10 sati. *Projekt* će se provoditi do 23. kolovoza 2023. Uoči praznika te tijekom srpnja i kolovoza roditelji će se anketirati i na temelju prijave organizirat će se rad u vidu zajedničkih skupina, prema iskazu roditelja za dane blagdana i praznika te Ljetnom planu i programu.

Dječjim vrtićem „Vladimir Nazor“ Daruvar upravlja Upravno vijeće s ravnateljicom, svatko u svome djelokrugu. Temeljem odluke gradonačelnika Grada Daruvara od 16. kolovoza 2021. KLASA: 080-09/21-03/03, URBROJ: 2111/01-02-02/1-21-1, u Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Vladimir Nazor" Daruvar imenuju se sljedeće osobe:

1. Staša Pilizzari - u svojstvu predsjednika Upravnog vijeća;
2. Tanja Čubrilo - član kao predstavnik osnivača;
3. Vlasta Klir - član kao predstavnik osnivača;
4. Ines Domović Šimek - član kao predstavnik odgojitelja i stručnih suradnika od 11.11.2020. godine;
5. Danica Cetin Pajer - član kao predstavnik roditelja od 18.5.2022. godine.

Svi članovi Upravnog vijeća imenovani su na mandatno razdoblje od četiri godine.

Voditelj vrtića je ravnatelj, koji je ujedno i stručni voditelj ustanove. Pored toga što vodi rad i poslovanje ustanove on predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, te odgovara za zakonitost rada Vrtića.

Najvažniji zakoni i propisi koji se odnose na rad i poslovanje Vrtića su: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zakon o radu te brojni podzakonski propisi u oblasti predškolskog odgoja.

Djelatnost vrtića se većim dijelom financira iz sredstava osnivača tj. Grada Daruvara i to u iznosu od 70% od ukupnih troškova kojima se pokriva dio rashoda za plaće zaposlenih, režije, prehrana te redovno održavanje objekata, nabavka nove opreme i didaktičkih pomagala. Ostatak potrebnih sredstava za rad ustanove osigurava se od participacije roditelja djece – korisnika koji plaćaju za smještaj djeteta u Vrtić srazmjerno svojem prihodovnom cenzusu. Po odluci Gradskog vijeća donesenoj na 4. sjednici dana 29.11.2017. godine imamo pet cijena koje se kreću od 350,00 kn za cjelodnevni boravak djeteta za roditelje s prihodovnim cenzusom manjim od 900,00 kn do zaključno 625,00 kn za roditelje koji imaju prihodovni cenzus veći od 2.500,01 kn po članu obitelji.

1.1. PLAN RADNIKA ZA PED. GOD. 2022./2023.

Voditelji programa bit će odgojitelji i stručni suradnici - pedagog, logoped i zdravstveni voditelj na pola radnog vremena te pedagog i zdravstveni voditelj na pola radnog vremena u produženom radu Vrtića. U jasličkoj skupini radi medicinska sestra koja je zatečena na radnom mjestu i radi s djecom do 3. godine života. Svi odgojno-obrazovni radnici su educirani odgojitelji i stručni suradnici s odgovarajućom stručnom spremom. Provođenje odgojno-obrazovnog rada organizirano je na način da su u svakoj odgojnoj skupini dva odgojitelja koji se izmjenjuju u dvije smjene. U okviru 8-satnog radnog vremena odgojitelji realiziraju svoju satnicu kroz poslove neposrednog rada u skupini (5,5 sati) te ostale poslove koji su izvan neposrednog rada, tj. prema potrebi stručnog usavršavanja, priprema za rad, rad s roditeljima i drugim ostalim poslovima. Poslovi neposrednog rada s djecom jednako su vrijedni kao ostali poslovi koji su upravo u funkciji kvalitetnog neposrednog rada.

Radno vrijeme odgojitelja može se mijenjati tijekom godine sukladno potrebama odgojno-obrazovne skupine i djece. U realizaciji programa sudjelovat će i pomoćno-tehnička služba koju čini 10 zaposlenika: jedna glavna kuharica, tri pomoćne kuharice, tri spremačice, jedna pralja/spremačica, jedan ekonom i jedan domar. Administrativno osoblje vrtića čine jedan tajnik i jedan voditelj računovodstva. U promišljanju o kvaliteti odgojno-obrazovnog rada, osiguravanju potrebnih uvjeta za provođenje programa, uz odgojitelje i stručne suradnike, veliku ulogu ima ravnatelj vrtića koji je ujedno i stručni voditelj ustanove.

U okviru *Projekta „Vrtić koji gradi budućnost djece“* do 23. kolovoza 2023. ostaju zaposlena dva odgojitelja na pola radnog vremena za poslove njege i skrbi, odgoja, naobrazbe te socijalne i zdravstvene zaštite djece od prve godine života do polaska u osnovnu školu. U slučaju povećanja broja djece, odgojitelji će biti zaposleni na puno radno vrijeme, a trošak plaće financirat će se 50% iz *Projekta*, a 50% će financirati Osnivač.

Novozaposlena pedagoginja zaposlena na pola radnog vremena svakodnevno obilazi odgojne grupe, prati realizaciju aktivnosti odgojitelja, zajedno s odgojiteljem pratiti ponašanje djece u grupi i reorganizira prostor, savjetuje odgojitelje, predlaže stručne ideje, sudjeluje na roditeljskim sastancima, pomaže pri izradi plana i programa rada vrtića s produženim radnim vremenom.

Novozaposleni zdravstveni voditelj na pola radnog vremena svakodnevno obilazi odgojne grupe te skrbi o zdravstvenoj zaštiti djece, njihovoj pravilnoj prehrani, higijensko-sanitarnim uvjetima i promicanju zdravog okruženja te odgoju za održivi razvoj.

Za pružanje usluga produženog rada zaposlena je kuharica te dvije spremačice na pola radnog vremena. Spremačice su zaposlene na poslovima spremanja prostorija i sportske dvorane potrebne za odvijanje produženog radnog vremena dječjeg vrtića, te poslovima čišćenja i higijene prostora u kojem borave djeca.

U provedbu *Projekta* za pružanje usluga produženog rada vrtića uključeni su i postojeći zaposlenici Vrtića: ravnatelj, logopedinja, financijski asistent, ekonom, domar, pralja.

U provedbu *Projekta* iz redova Osnivača uključen je financijski administrator - djelatnica zaposlena u Gradu Daruvaru kao pročelnica Upravnog odjela za financije i proračun. Poslovi na *Projektu*: obavljanje knjigovodstvenih i računovodstvenih poslova, kontrola liste evidencije rada, financijsko praćenje provedbe *Projekta*, koordinacija s projektnim partnerom.

1.2. POPIS RADNIH MJESTA ZA PED.GOD. 2022./2023.

tablica. 1 Popis radnika

| R.B. | POSLOVI | RADNO MJESTO | STRUČNA SPREMA | BROJ IZVRŠITELJA | |
|------|---|--|----------------|------------------|----------------|
| | | | | RUJAN 2022. | SIJEČANJ 2023. |
| 1. | Na poslovnim poslovima | Zamjenica ravnatelja | VŠS | 1,0 | 1,0 |
| 2. | Na poslovnim poslovima | Ravnatelj - roditeljni dopust | VSS | 1,0 | 1,0 |
| 3. | Na pedagoško – instruktivnim poslovima | Pedagog Logoped | VSS VSS | 0,5 0,6 | 0,5 0,6 |
| 4. | Na pedagoško – instruktivnim poslovima | Pedagog u produženom radu | VSS | 0,5 | 0,5 |
| 5. | Na poslovima odgoja i obrazovanja | Odgojitelji | VSS/VŠS | 28 | 27 |
| 6. | Na zdravstveno – instruktivnim poslovima | Glavna medicinska sestra | VŠS | 0,5 | 0,5 |
| 7. | Na zdravstveno – instruktivnim poslovima | Glavna medicinska sestra u produženom radu | VŠS | 0,5 | 0,5 |
| 8. | Na administrativno financijskim poslovima | Tajnik, Voditelj računovodstva | VSS VSS | 1,0 1,0 | 1,0 1,0 |

| | | | | | |
|-----------------------|--|----------------------------|---------------|-------------|-------------|
| 9. | Na poslovima nabave i vođenja skladišta hrane i sanitarija | Ekonom | SSS | 1,0 | 1,0 |
| 10. | Na poslovima pripreme obroka | Kuharice | SSS | 3,0 | 3,0 |
| | | Pomoćna kuharica/servirka | osnovna škola | 1,0 | 1,0 |
| 11. | Na poslovima pripreme obroka | Kuharica u produženom radu | SSS | 0,5 | 0,5 |
| 12. | Na poslovima održavanja zgrada, okoliša i opreme, centralno grijanje | Domar | SSS | 1,0 | 1,0 |
| 13. | Na poslovima održavanja čistoće prostorija, opreme i posteljine | Spremačice | osnovna škola | 4,5 | 4,5 |
| | | Pralja | | 0,5 | 0,5 |
| 14. | Na poslovima održavanja čistoće prostorija, opreme i posteljine | Spremačice | osnovna škola | 1 | 1 |
| Ukupno radnika | | | | 47,1 | 46,1 |

1.3. POPIS DJELATNIKA ZA PED. GOD. 2022./2023.

tablica 2. popis djelatnika

| Rb : | Ime i prezime: | Datum rođenja: | Radno mjesto: | Stručna sprema: | Radno vrijeme: |
|------|-------------------------|----------------|---|--|--------------------------------|
| 1. | Irena Šulentić | 17.02.1985. | Ravnatelj | VSS prof.ped. | puno neodređeno |
| 2. | Vedrana Berečki | 10.12.1986. | Str. sur. pedagog | VSS magistra pedagogije | nepuno radno vr. neodređeno |
| 3. | Iva Jareš | 14.6.1986. | Str. sur. logoped | VSS magistra logopedije | nepuno radno vr. neodređeno |
| 4. | Zdenka Siruček | 13.11.1958. | Odgoviteljica | VŠS nastavnica predškolskog odgoja | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 5. | Biljana Čičin Radin | 2.5.1961. | Odgoviteljica | VŠS Odgoviteljica predškolske djece | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 6. | Gordana Sekulić | 14.5.1962. | Odgoviteljica | VŠS Odgoviteljica predškolske djece | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 7. | Jasminka Ferenac | 28.1.1963. | Odgoviteljica | VŠS Odgoviteljica predškolske djece | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 8. | Dubravka Prević | 4.3.1958. | Odgoviteljica | VŠS nastavnica predškolskog odgoja | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 9. | Sunčana Landripet-Matić | 14.3.1963. | Odgoviteljica | VŠS Odgoviteljica predškolske djece | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 10. | Jovita Bodulušić | 16.2.1971. | Odgoviteljica | VŠS Odgoviteljica predškolske djece | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 11. | Matea Pitanti | 18.2.1996. | Odgoviteljica | VŠS Odgoviteljica predškolske djece | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 12. | Zlata Župan | 3.1.1962. | Viša medicinska sestra na pola radnog vremena i medicinska sestra odgovitelj u jasličkoj skupini na pola radnog vremena | VŠS Viša medicinska sestra | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 13. | Anita Koudela | 4.1.1979. | Odgoviteljica | VŠS Odgoviteljica predškolske djece | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 14. | Brana Šeba | 2.10.1967. | Odgoviteljica, zamjenica ravnateljice do | VŠS | Puno radno vrijeme, neodređeno |

| | | | | | |
|-----|----------------------------------|-------------|---|---|---|
| | | | povratka ravnateljice s roditeljnog dopusta | | |
| 15. | Ines Domović- Šimek | 8.5.1981. | Odgojiteljica | VŠS Odgojiteljica predškolske djece | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 16. | Iva Stanić | 28.8.1980. | Odgojiteljica | VŠS Odgojiteljica predškolske djece | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 17. | Ivana Heđi | 3.9.1982. | Odgojiteljica | VŠS Odgojiteljica predškolske djece | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 18. | Ivana Mijoč Ambroš | 5.1.1982. | Odgojiteljica | VŠS Odgojiteljica predškolske djece | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 19. | Katarina Baumhak Jakić | 25.1.1972. | Odgojiteljica | VŠS Odgojiteljica predškolske djece | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 20. | Marijana Jenkač Dželajlija | 28.7.1979. | Odgojiteljica | VŠS Odgojiteljica predškolske djece | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 21. | Katarina Jozić | 26.11.1992. | Odgojiteljica | VSS Magistra predškolskog odgoja | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 22. | Valentina Pahoki Nedinić | 3.12.1992. | Odgojiteljica | VŠS Odgojiteljica predškolske djece | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 23. | Matea Kadežabek | 21.2.1991. | Odgojiteljica | VŠS Odgojiteljica predškolske djece | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 24. | Iva Matijašić | 15.2.1992. | Odgojiteljica | VŠS Odgojiteljica predškolske djece | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 25. | Iris Stožicki | 20.1.1997. | Odgojiteljica | VŠS Odgojiteljica predškolske djece | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 26. | Ivan Fran Slivar | 27.10.1997. | Odgojitelj | VŠS Odgojitelj predškolske djece | Puno radno vrijeme određeno zamjena |
| 27. | Lucija Kasal | 7.1.1999. | Odgojitelj/priprav nik | VŠS Odgojitelj predškolske djece | Puno radno vrijeme određeno |
| 28. | Sunčica Zajc | 29.10.1998. | Odgojitelj/priprav nik | VŠS Odgojitelj predškolske djece | Puno radno vrijeme određeno zamjena |
| 29. | Ivana Brletić | 29.5.1997. | Odgojiteljica/pripr avnik | VSS Magistra predškolskog odgoja | Puno radno vrijeme određeno zamjena |
| 30. | Ana Ivanko | 13.7.1999. | Voditeljica računovodstva | VŠS bacc. oec. | Puno radno vrijeme neodređeno |

| | | | | | |
|-----|----------------------------|-------------|----------------------------|---|----------------------------------|
| 31. | Gordana Šmalc | 9.3.1973. | Tajnik vrtića | VSS struč.spec.admin.publ. | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 32. | Mirjana Tomašković | 27.10.1977. | Ekonom | SSS prodavač | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 33. | Viktor Košćal | 25.5.1996. | Domar | SSS Tehnička škola | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 34. | Zdenka Kopriva | 17.11.1966. | Glavna kuharica | SSS kuhar | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 35. | Svjetlana Mareš | 8.9.1967. | Kuharica | SSS kuhar | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 36. | Jaruška Lanc | 20.12.1974. | Kuharica | SSS kuhar | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 37. | Snježana Grčević | 27.7.1964. | Pralja/Spremačica | SSS | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 38. | Brankica Šteković | 4.10.1989 | Spremačica | NKV osnovna škola | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 39. | Gordana Bogatić | 11.7.1969. | Spremačica | NKV osnovna škola | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 40. | Anita Starčević | 7.12.1970. | Pomoćna kuharica | NKV Osnovna škola | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 41. | Marina Tometić | 29.11.1973. | Spremačica | NKV osnovna škola | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 42. | Senka Romozi | 05.05.1967. | Spremačica | NKV osnovna škola | Puno radno vrijeme određeno |
| 43. | Anita Šugić | 8.11.1992. | Pedagog | VSS mag.psych. | Nep.r.v. određeno (projekt) |
| 44. | Nada Batinić | 4.6.1987. | Zdravstvena voditeljica | Stručna prvostupnica sestrinstva | Nep.r.v. određeno (projekt) |
| 45. | Danijela Sivonjić | 19.4.1998. | Odgojiteljica | VŠS Odgojiteljica predškolske djece | Nep.r.v. određeno (projekt) |
| 46. | Iva Fridrih | 11.9.1999. | Odgojiteljica | VŠS Odgojiteljica predškolske djece | Nep.r.v. određeno (projekt) |
| 47. | Senka Uršan | 11.04.1966. | Spremačica | NKV osnovna škola | Nep.r.v. određeno (projekt) |
| 48. | Marijana Pitanti | 18.10.1972. | Spremačica | NKV osnovna škola | Nep.r.v. određeno (projekt) |
| 49. | Nikolina Ilinović | 11.10.1991. | Kuharica | SSS kuhar | Nep.r.v. određeno (projekt) |
| 50. | Marija Sokolović Krejči | 15.08.1990. | Pedagoginja | VSS magistra pedagogije | Nep.r.v. određeno (projekt) |
| 51. | Hrvojka Vacka | 07.05.1962. | Odgojiteljica | VŠS odgojiteljica predškolske djece | Puno radno vrijeme neodređeno |
| 52. | Magdalena Dabić | 28.07.1984. | Odgojiteljica | VŠS odgojiteljica predškolske djece | Puno radno vrijeme neodređeno |

1.4. POPIS ODGOJNIH SKUPINA I ODGOJITELJA ZA PED. GOD. 2022./2023.

| Rb. | Naziv skupine: | Ime odgojitelja: | Dob djece: |
|-----|----------------|--|------------|
| 1. | Sovice | Ines Domović Šimek i Ivan Fran Slivar | 1,0 – 1,4 |
| 2. | Balončići | Jasminka Ferenac i Anita Koudela | 1,5 – 3,1 |
| 3. | Pandice | Magdalena Dabić i Sunčica Zajc | 1,9 – 2,6 |
| 4. | Ježići | Zlata Župan i Hrvojka Vacka | 2,0 – 2,6 |
| 5. | Zvezdice | Biljana Čičin Radin i Iva Stanić | 2,5 – 3,1 |
| 6. | Oblačići | Iris Stožicki i Lucija Kasal | 2,9 – 3,4 |
| 7. | Točkice | Marijana Jenkač Dželajlija i Iva Matijašić | 3,5 – 4,2 |
| 8. | Cicibani | Gordana Sekulić i Ivana Brletić | 3,7 – 4,5 |
| 9. | Bubamare | Matea Kadežabek i Matea Pitanti | 4,5 – 5,3 |
| 10. | Tratinčice | Ivana Mijoč Ambroš i Ivana Heđi | 4,6 – 5,6 |
| 11. | Suncokreti | Dubravka Prević i Katarina Baumhak Jakić | 5,5 – 6,2 |
| 12. | Pčelice | Sunčana Landripet-Matić i Jovita Bodulušić | 5,5 – 6,1 |
| 13. | Produženi rad | Danijela Sivojčić i Iva Fridrih | 1,5 – 6,1 |

1.5. PODACI O PROGRAMIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA

U našem vrtiću programi predviđeni Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2022./2023. provodit će se u skladu sa *Zakonom o predškolskom odgoju* i u skladu sa *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* te *Državnim pedagoškim standardima RH*, a s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa zakonitostima djetetova razvoja te njegovim stvarnim mogućnostima, temeljeno na humanističko razvojnoj koncepciji.

U skladu s nacionalnim programima i strategijama u Republici Hrvatskoj u našem vrtiću provodi se Redoviti 10-satni program u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama, a namijenjen je svoj djeci nakon navršenih godinu dana pa sve do polaska u osnovnu školu. Na temelju suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 601-02/20-03/00530, URBROJ: 533-05-20-0004, od 9. listopada 2021. godine) provodi se *Redoviti cjelodnevni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću "Vladimir Nazor" Daruvar*.

Program će se provoditi kontinuirano od 1. rujna 2022. godine do 31. kolovoza 2023. godine, svakim radnom danom od ponedjeljka do petka. Program je utemeljen na humanističko-razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja djece prema kojoj je svako dijete jednako važno, jedinstveno i posebno.

Redoviti 10-satni program koji se provodi u jasličkim skupinama usmjeren je na pravovremeno zadovoljenje svih potreba djece s ciljem cjelovitog psihofizičkog razvoja.

pravovremeno zadovoljenje svih potreba djece s ciljem cjelovitog psihofizičkog razvoja. Dnevni ritam u jasličkim odgojnim skupinama usklađen je s dobi djece, brojem djece u skupinama i prema individualnim potrebama i mogućnostima svakog djeteta.

Redoviti 10-satni program koji se provodi u vrtićkim skupinama usmjeren je na cjelokupni razvoj dječjeg učenja, kreativnost, očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje vještina komunikacije i interakcije.

Osim Redovitog 10-satnog programa u vrtiću provodit će se i posebni programi rada koji se odnose na:

1. *Program predškole u organizaciji Dječjeg vrtića "Vladimir Nazor" Daruvar* (KLASA: 601-02/15-03/00649, URBROJ: 533-25-15-0004) koji će se organizirati i provoditi u okviru 305 sati godišnje u vremenskom razdoblju od početka listopada do sredine lipnja tekuće pedagoške godine. Program je organiziran za djecu sa područja Grada Daruvara koja su obveznici polaska u osnovnu školu, a nisu obuhvaćeni predškolskim obrazovanjem. Ove godine program predškole organiziran je za 5 djece koja će svakodnevno biti u programu od 12.30 do 15.00 sati;

2. *Kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića "Vladimir Nazor" Daruvar* (KLASA: 601-02/18-01/0256, URBROJ: 561-03-01/2-18-2). Temeljem nove suglasnosti MZO-a, Program se provodi u dvije skupine. Voditeljice programa su odgojiteljica Iva Stanić te odgojiteljica Mateja Kadežabek. Besplatni program provodit će se do 23. kolovoza 2023. odnosno do završetka Projekta.

3. *Kraći program kinezioloških aktivnosti za djecu od 4. do 7. godine života u dječjem vrtiću „Vladimir Nazor“ Daruvar* organizira se i provodi do kolovoza 2023. u dvije mješovite skupine djece vrtićke dobi koje čini maksimalno 15 djece u dobi od 4. do 7. godine života, a s kojima će raditi po jedan voditelj u skupini. Provodit će se za pojedinu skupinu dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta od 16.00 do 16.45 sati. Kraći sportski program provodit će odgojitelji Iva Matijašić i Ivan Fran Slivar koji su uspješno završili „Poseban program kinezioloških aktivnosti“ na Učiteljskom fakultetu u Zagrebu kod nositelja programa prof. dr. sc. Ivana Prskala. Cilj kraćeg kineziološkog programa je utjecati na cjeloviti razvoj djeteta putem intenzivnih sportskih aktivnosti i sadržaja, poboljšati djetetove funkcionalne motoričke sposobnosti i usvajanje motoričkih znanja sukladno njegovim razvojnim sposobnostima.

1.6. PROGRAM PRODUŽENOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA S DJECOM RANE I PREDŠKOLSKE DOBI U DJEČJEM VRTIĆU „VLADIMIR NAZOR“ DARUVAR“

Temeljem rješenja Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike omogućeno je usklađivanje radnog vremena Vrtića s potrebama roditelja koji rade u smjenama, kako bi se pridonijelo usklađivanju poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržanim članovima uključenima u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Osnovni cilj Programa produženog odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću „Vladimir Nazor“ Daruvar je omogućiti roditeljima/skrbnicima djece bolje uvjete za usklađivanje poslovnih i obiteljskih obveza.

Program produženog rada Vrtića provodi se u vremenskom okviru nakon završetka Redovitog programa rada – od 16:00 sati do 20.00 sati. Djetetov boravak u Ustanovi ne smije biti duži od 10 sati.

Djeca će za vrijeme potrebe korištenja Programa produženog rada iza 16.00 sati biti organizirana u dvije mješovite odgojno-obrazovne skupine ovisno o dobi:

1. jedna skupina djece jasličke dobi od 1. do 3. godine života i
2. druga skupina djece vrtićke dobi od 3. do 7. godine života.

U Program produženog rada Vrtića u jednoj mješovitoj skupini djece jasličke dobi (od 1. do 3. godine života) bit će uključeno maksimalno 10 djece, a u jednoj mješovitoj skupini djece vrtićke dobi (od 3. do 7. godine života) bit će uključeno maksimalno 15 djece.

Program produženog odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću „Vladimir Nazor“ Daruvar provodi se u trajanju od 20 mjeseci, do 23. kolovoza 2023., svakim radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenskom trajanju od 16.00 sati do 20.00 sati.

1.7. STEM U VRTIĆU

Provodit će ga Božena Vrgoč, pedagog i predsjednica Instituta za STEM edukaciju i afterschool programe. Program je namijenjen djeci u dobi od 4 do 7 godina, kako bi se poticao znanstveno-istraživački razvoj djece te njihove matematičko-logičke i digitalne kompetencije. Program će se provoditi dva sata jednom u dva tjedna, uključuje radionice koje će biti realizirane u dogovoru s provoditeljem, a u okviru trajanja *Projekta*. Programu će prisustvovati maksimalno 25 polaznika.

1.8. NORMATIVI RADNIH OBAVEZA

1.8.1. GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH DANA ODGOJITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

| MJESEČNO ZADUŽENJE SATNICE | | | | | | | | |
|----------------------------|--------------------|------------|--------------------|---------------|------------------|------------|----------------------|------------------|
| | MJESEČNI FOND SATI | RADNI SATI | BROJ DANA BLAGDANA | SATI BLAGDANA | UKUPAN BROJ DANA | RADNI DANI | ZADUŽENJE (7,30 min) | PAUZA (0,30 min) |
| RUJAN | 176 | 176 | 0 | 0 | 22 | 22 | 165 | 11 |
| LISTUPAD | 168 | 168 | 0 | 0 | 21 | 21 | 157,5 | 10,5 |
| STUDENI | 176 | 160 | 2 | 16 | 22 | 20 | 150 | 10 |
| PROSINAC | 176 | 168 | 1 | 8 | 22 | 21 | 157,5 | 10,5 |
| SIJEČANJ | 176 | 168 | 1 | 8 | 22 | 21 | 157,5 | 10,5 |
| VELJAČA | 160 | 160 | 0 | 0 | 20 | 20 | 150 | 10 |

| | | | | | | | | |
|----------------|-------------|-------------|-----------|-----------|------------|------------|---------------|--------------|
| OŽUJAK | 184 | 184 | 0 | 0 | 23 | 23 | 172,5 | 11,5 |
| TRAVANJ | 160 | 152 | 1 | 8 | 20 | 19 | 142,5 | 9,5 |
| SVIBANJ | 184 | 168 | 2 | 16 | 23 | 21 | 157,5 | 10,5 |
| LIPANJ | 176 | 160 | 2 | 16 | 22 | 20 | 150 | 10 |
| SRPANJ | 168 | 168 | 0 | 0 | 21 | 21 | 157,5 | 10,5 |
| KOLOVOZ | 184 | 176 | 1 | 8 | 23 | 22 | 165 | 11 |
| UKUPNO: | 2088 | 2008 | 10 | 80 | 261 | 251 | 1882,5 | 125,5 |

SATI NEPOSREDNOG RADA I OSTALIH POSLOVA ODGOJITELJA:

| MJESEC | MJESEČNI FOND SATI | RADNI DANI | NEPOSREDAN RAD 5,5 | OSTALI POSLOVI | | |
|----------------|--------------------|------------|--------------------|----------------|--------------------|--------------|
| | | | | UKUPNO 2,5 | OSTALA ZADUŽENJA 2 | PAUZA 0,5 |
| RUJAN | 176 | 22 | 121 | 55 | 44 | 11 |
| LISTOPAD | 168 | 21 | 115,5 | 52,5 | 42 | 10,5 |
| STUDENI | 176 | 20 | 110 | 50 | 40 | 10 |
| PROSINAC | 176 | 21 | 115,5 | 52,5 | 42 | 10,5 |
| SIJEČANJ | 176 | 21 | 115,5 | 52,5 | 42 | 10,5 |
| VELJAČA | 160 | 20 | 110 | 50 | 40 | 10 |
| OŽUJAK | 184 | 23 | 126,5 | 57,5 | 46 | 11,5 |
| TRAVANJ | 160 | 19 | 104,5 | 47,5 | 38 | 9,5 |
| SVIBANJ | 184 | 21 | 115,5 | 52,5 | 42 | 10,5 |
| LIPANJ | 176 | 20 | 110 | 50 | 40 | 10 |
| SRPANJ | 168 | 21 | 115,5 | 52,5 | 42 | 10,5 |
| KOLOVOZ | 184 | 22 | 121 | 55 | 44 | 11 |
| UKUPNO: | 2088 | 251 | 1380,5 | 627,5 | 502 | 125,5 |

1.8.2. NORMATIVI RADNIH OBAVEZA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA (na bazi od 40 sati tjedno)

| MJESEC | UKUPAN BROJ DANA | BROJ DANA BLAGDANA | RADNI DANI | BROJ SATI NEPOSREDNOG RADA | OSTALI POSLOVI | PAUZA | UKUPNO SATI ZADUŽENJA |
|----------|------------------|--------------------|------------|----------------------------|----------------|-------|-----------------------|
| RUJAN | 22 | 0 | 22 | 143 | 22 | 11 | 176 |
| LISTOPAD | 21 | 0 | 21 | 136,5 | 21 | 10,5 | 168 |
| STUDENI | 22 | 2 | 20 | 130 | 20 | 10 | 160 |
| PROSINAC | 22 | 1 | 21 | 136,5 | 21 | 10,5 | 168 |
| SIJEČANJ | 22 | 1 | 21 | 136,5 | 21 | 10,5 | 168 |
| VELJAČA | 20 | 0 | 20 | 130 | 20 | 10 | 160 |
| OŽUJAK | 23 | 0 | 23 | 149,5 | 23 | 11,5 | 184 |
| TRAVANJ | 20 | 1 | 19 | 123,5 | 19 | 9,5 | 152 |

| | | | | | | | |
|----------------|------------|----------|------------|-------------|------------|--------------|-------------|
| SVIBANJ | 23 | 2 | 21 | 136,5 | 21 | 10,5 | 168 |
| LIPANJ | 22 | 2 | 20 | 130 | 20 | 10 | 160 |
| SRPANJ | 21 | 0 | 21 | 136,5 | 21 | 10,5 | 168 |
| KOLOVOZ | 23 | 1 | 22 | 143 | 22 | 11 | 176 |
| UKUPNO: | 261 | 9 | 251 | 1638 | 251 | 125,5 | 2008 |

Stručni suradnik pedagog zaposlen je na pola radnog vremena (20 sati) te se njegova satnica obračunava u skladu s time:

| RAZRADA 20- SATNOG RADNOG TJEDNA | | |
|----------------------------------|--|----------------|
| 1. | NEPOSREDNI RAD | 12,5 |
| 2. | PRIPREMA ZA RAD, STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALE OBAVEZE | 7,5 |
| UKUPNO: | | 20 SATI |

Stručni suradnik logoped zaposlen je na 24 tjedno te se njegova satnica obračunava u skladu s time:

| RAZRADA 24- SATNOG RADNOG TJEDNA | | |
|----------------------------------|--|----------------|
| 1. | NEPOSREDNI RAD | 15 |
| 2. | PRIPREMA ZA RAD, STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALE OBAVEZE | 9 |
| UKUPNO: | | 24 SATI |

Raspored rada i radno vrijeme ostalih radnika prilagođeno je radnom vremenu vrtića, a iznosi 40 sati tjedno.

1.9. RASPORED AKTIVNOSTI U ODGOJNIM SKUPINAMA

Odgojno-obrazovni rad u skupinama planira se različito i individualno za svaku skupinu ovisno o njezinim specifičnostima: o dobi djece, tj. njihovom razvojnom statusu, o potrebama, mogućnostima i interesima djece, prostorno-materijalnim i drugim uvjetima.

Rad s djecom provodi se od 5.30 u jutarnjem dežurstvu za djecu koja dolaze ranije, dok se redoviti rad po skupinama provodi od 6.45 do 15.30 sati. Poslijepodnevno dežurstvo je od 15.30 do 16.00 sati, nakon čega slijedi rad u dvije odgojno-obrazovne skupine tijekom produženog radnog vremena Vrtića do 20.00 sati.

Jutarnji rad u skupinama usmjeren je na individualni rad i pristup svakom djetetu zbog manjeg broja prisutne djece. Odgojitelji već od početka rada planiraju i osmišljavaju aktivnosti koje će potaknuti razvoj djece prema individualnim potrebama. U 8.00 sati je doručak koji se servira u svakoj sobi dnevnog boravka odgojne skupine. Nakon doručka, oko 8.30 kreću planirane aktivnosti za djecu u manjim skupinama prema tjednom i dnevnom planu i programu skupine. Kada je vani lijepo vrijeme i vremenski uvjeti dozvoljavaju boravak djece na zraku, aktivnosti se mogu i trebaju što više provoditi u vanjskim prostorima vrtića, dvorišta ili u šetnjama. Oko 10 sati, ovisno o uzrastu djece u skupini, servira se voćna užina za djecu, nakon čega se aktivnosti nastavljaju dalje. U 11.00 sati najmlađe skupine djece jasličke dobi ručaju, a starije dobne skupine djece ručaju oko 11.30. Nakon ručka slijedi obavljanje osobne higijene djece te poslijepodnevni odmor. Djeca mlađe i srednje dobi imaju

potrebu za snom i to im se omogućava prema njihovim potrebama tijekom dana, posebice nakon ručka. Djeca u 6. godini života ne spavaju za vrijeme poslijepodnevnog odmora već im se osigurava odmor na drugačiji način. Djeca se opuštaju uz mirnu glazbu, čitanje i prepričavanje priča, provode se mirne aktivnosti u skupini i zadaci koji za cilj imaju pripremu djece za polazak u školu. Poslijepodnevna užina se nudi djeci nakon odmora prema potrebama u vremenu od 14 do 15 sati. Djeca koja ostaju nakon radnog vremena matične skupine, u 15.30 sati odlaze u dežurstvo do dolaska roditelja odnosno na aktivnosti u produženom radu vrtića.

Ovako postavljena organizacija čini pretpostavku podizanju razine kvalitete u odgojno-obrazovnom radu s djecom kroz zadovoljavanje dječjih primarnih potreba, te prepoznavanje vrtića kao ustanove u kojoj se sve nastoji uskladiti s potrebama djeteta. Također, provođenje zamišljene organizacije predstavlja okosnicu ostvarenju vizije našeg vrtića kao ustanove koja podržava prava i potrebe djece i njihovih roditelja.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrada u ulici Ljudevita Gaja 46/1 namjenski je građena i u skladu je s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s predškolskom djecom.

Osiguravanjem svih prostorno-materijalnih uvjeta ostvarujemo pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i naobrazbu predškolske djece, te zadovoljavamo sve higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila propisana Standardom.

S obzirom da su se kroz prošlogodišnji projekt opremanja vrtićkog i jasličkog dijela Vrtića postigli vrlo visoki standardi u svim segmentima djelovanja, posebice u prostorno-materijalnim uvjetima za rad, plan nabave i investicijskog održavanja biti će usmjeren na:

1. PLAN NABAVE I DOPUNE DIDAKTIČKIH I DRUGIH MATERIJALAZA ODGOJNE SKUPINE

- nabavka potrošnog materijala za rad s djecom;
- nabavka Kompleta za predškolu za svako dijete u programu Predškole;
- nabavka stručne literature za odgojno-obrazovne djelatnike;
- nabavka knjiga i slikovnica za djecu te didaktičke opreme;
- nabavka papuča za odgojitelje.

2. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

- obnova postojeće garaže
- nabava pisača
- nabava računala za pedagoga i logopeda
- nabava Microsoft Office paketa za pedagoga i logopeda
- nabava i ugradnja fontane na dječjem igralištu
- dogradnja spremišta za igračke na terasama soba dnevnih boravaka
- dogradnja spremišta uz garažu za vanjska igrala
- nabavka nove sušilice radi dotrajalosti stare i učestalih popravka iste;
- vraćanje postojećih sprava i igrala na vanjskom dijelu dvorišta koja će biti uklonjena radi zimskih vremenskih uvjeta;
- uređenje vanjskog dijela dvorišta vrtića nakon završetka radova u suradnji sa hortikulturom Daruvarskih toplica;
- motorne škare za živicu
- noževi za kosilicu
- novo kosište za traktor kosilicu
- nabavka garderoba za 4 odgojne skupine u "starom" dijelu vrtića i dio garderobe u jasličkom dijelu.

3. IZVORI SREDSTAVA:

- lokalna uprava, uštede u okviru financijskog plana, donacije (radne organizacije) i ostali nepredviđeni prihodi.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

| R. BR. | STANDARD | SADRŽAJ | NOSITELJI |
|--------|--|--|---|
| 1. | Prevenција - sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID 19: mjere: | - Sve mjere koristit ćemo sukladno s epidemiološkom situacijom te prema preporuci nadležnih službi | -ravnatelj sa svim djelatnicima vrtića |
| 2. | Osigurati kvalitetnu prehranu (pripremu obroka te utjecati da vrijeme i način uzimanja odgovara djetetovim potrebama i navikama | -Planiranje i prilagodba jelovnika uzrastu djeteta, navikama i posebnim potrebama djece u prehrani -Individualnim pristupom poštivati stvarne potrebe za kvalitetnim obrokom i unošenjem tekućine -Unapređivati osamostaljivanje i samoposluživanje te usvajanje kulturno-higijenskih navika, uz upotrebu adekvatnog pribora | prvostupnice sestrinstva odgojitelji kuharica pedagoginje |
| 3. | Osigurati provedbu dnevne izmjene aktivnosti i odmora s unapređivanjem higijensko-zdravstvenim uvjetima | -Osigurati djetetu san i odmor prema stvarnoj potrebi, uz ugodan ležaj i posteljinu te prikladnu odjeću i povoljne mikroklimatske uvjete (čist i prozračan prostor) | prvostupnice sestrinstva odgojitelji pedagoginje spremačice |
| 4. | Uključivanje u rekreativne programe većeg broja djece | -Osigurati siguran i kvalitetan boravak na zraku, uz poticajne aktivnosti -Intenzivirati male dnevne tjelesne aktivnosti koje imaju za cilj očuvanje zdravlja | odgojitelji pedagoginje |
| 5. | Osiguravanje i unapređivanje higijene unutarnjeg i | -Omogućiti djeci boravak u čistom i zdravom okružju, uz razvijanje i jačanje ekološke svijesti | prvostupnice sestrinstva odgojitelji |

| | | | |
|-----------|---|---|-----------------------------|
| | vanjskog prostora | | pedagoginje spremačica |
| 6. | Praćenje rasta, razvoja i zdravlja djece | -Sistematski pregled zubi s ciljem ranog otkrivanja karijesa | stomatolog |
| | | -Preventivne mjere –pranje zubi | odgojitelji |
| | | -Antropološka mjerenja i pravovremeno otkrivanje odstupanja | prvostupnice sestrinstva |

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1 NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Uporište za planiranje i provođenje godišnjeg plana i programa rada za našu ustanovu u ovoj pedagoškoj godini pronalazimo u službenom dokumentu *Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (2014) i njemu pripadajućim načelima, vrijednostima i ciljevima, dok je promišljanje o ciljevima i zadaćama za novu pedagošku godinu temeljeno na analizi postignuća iz godišnjeg izvješća o radu ustanove.

Odgojno-obrazovni rad provodit će se u skladu sa *Zakonom o predškolskom odgoju* i u skladu s *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* te *Državnim pedagoškim standardima RH*. Redoviti desetosatni program provodit će se u 12 odgojnih skupina, od čega je 6 skupina jasličkog uzrasta i 6 skupina vrtićkog uzrasta, te u 2 skupine u produženom radu vrtića, dok će se program predškole u trajanju od 305 sati godišnje provoditi u dvije starije odgojne skupine.

Zbog i nadalje prisutne pandemije virusa COVID-19 i ova pedagoška godina izložena je novim zdravstveno-epidemiološkim, stručno-pedagoškim, organizacijskim i sigurnosnim izazovima koji zahtijevaju maksimalnu profesionalnost, fleksibilnost i osobnu odgovornost svih zaposlenika ustanove. U provođenju odgojno-obrazovnog rada nastaviti ćemo primjenjivati *Preporuke za sve odgojno-obrazovne ustanove od predškolskog uzrasta do visokog obrazovanja, uključujući učeničke i studentske domove* (od 8. travnja 2022. nadalje). Ovim dokumentom ukinute su sve mjere i preporuke osim nekoliko navedenih u dokumentu.

4.1.1. OPĆI CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Cilj odgojno-obrazovnog djelovanja radi svoje kompleksnosti nije moguće ostvariti u jednoj pedagoškoj godini, stoga ga postavljamo dugoročno.

CILJ: *intenzivnije raditi na izgradnji i afirmaciji identiteta ustanove kroz odgojno-obrazovne aktivnosti s djecom i roditeljima, a kroz permanentno stručno usavršavanje odgojitelja u ustanovi razvijati njihov osobni profesionalni identitet i podizati razinu profesionalnih vještina za kvalitetno zadovoljavanje dječjih razvojnih potreba.*

S obzirom na postojeću epidemiološku situaciju pandemije COVID-19 dužni smo, osim redovnog rada usmjerenog na dijete, pridržavati se uputa koje proizlaze iz predloženog dokumenta: Dokument HZJZ-a *Preporuke za sve odgojno-obrazovne ustanove od predškolskog uzrasta do visokog obrazovanja, uključujući učeničke i studentske domove* od 8. travnja 2022.

Predloženim dokumentom ukinute su sve epidemiološke mjere osim primjerenog čišćenja prostorija (kao prije pandemije), redovitog i pravilnog pranja ruku, više puta dnevno provjetravati prostore u kojima se boravi te maske nisu obavezne i nose se po potrebi.

4.1.2. SPECIFIČNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Kako bismo kontinuirano promišljali i planirali odgojno-obrazovni rad u cjelini, potrebno je odrediti specifične zadaće i ključna područja koja ćemo razvijati tijekom godine.

Uvažavajući važnost predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od najranije dobi, želja nam je osigurati sve potrebne uvjete kako bi se dijete svojim boravkom u našem Vrtiću razvijalo na svim područjima razvoja. Vodeći računa o aktualnostima i trenutnoj epidemiološkoj situaciji uz preporuku nadležnih da se odgojno-obrazovni rad odvija u što većoj mjeri na otvorenom, da postojeće uvjete usmjerimo na učenje i unapređenje odgojno-obrazovnog rada, predložili smo da specifičnu zadaću u ovoj pedagoškoj godini definiramo kao: **Jačanje kompetencija djece učenjem u boravku na zraku**. To podrazumijeva ciljano prilagođavanje, organiziranje i provođenje aktivnosti na otvorenom koje su se običavale provoditi u sobi dnevnog boravka. Priroda će nam u ovom slučaju poslužiti kao medij za igru i učenje. Cilj ovog zadatka je da kroz igru u različitim vremenskim uvjetima omogućimo djeci jačanje kompetencija u stjecanju vještina, znanja, sposobnosti i stavova.

Suvremene spoznaje o odgoju govore i o važnosti samostalnog istraživanja djece te upoznavanja svijeta koji ga okružuje putem svih osjetila. Osiguravanjem prvenstveno sigurnog, kvalitetnog, poticajnog prostorno-materijalnog okruženja potičemo djecu da se upuste u avanturu istraživanja, upoznavanja, uspoređivanja, spoznavanja svega što ga okružuje. Kada još dodamo i vremensku dimenziju, koja omogućuje da se prati ritam djeteta koliko je to moguće unutar odgojne skupine, te shvaćanje da je djetetov razvoj neodvojiv od njegove okoline i da su roditelji dio razvojnog procesa djeteta, važnost rada s djecom u predškolskoj ustanovi postaje presudna.

Ove pedagoške godine u odgojno-obrazovnom radu s djecom, ali i kroz stručnu podršku odgojiteljima u radu s djecom, postavljamo važnu zadaću: **Osvještavanje važnosti kvalitetnog planiranja i provođenja aktivnosti s djecom**.

Ciljano planiranje rada s djecom provodit će se u okviru ciklusa edukacija Pučkog učilišta Korak po korak iz Zagreba, pod nazivom „Uvodni korak po korak u radu s djecom predškolske dobi“. Edukacija je obavezna za sve odgojitelje, obzirom da je predviđena satnicom odgojitelja. Edukacija je u trajanju 36 sati.

U suradnji s Udrugom „Korak dalje“ Daruvar održat će se predavanje s radionicom na temu „Kako dijete s teškoćama iz spektra autizma uključiti u vršnjačke aktivnosti u vrtić“. Provodit će ih Martina Trnka, osnivačica i voditeljica Puteljka, kabineta za podršku dječjem razvoju. Edukacija traje 3 sata i provodit će se u Vrtiću o trošku Udruge „Korak dalje“ Daruvar, a namijenjena je odgojiteljima, stručnim suradnicima i pomoćnicima za djecu s teškoćama u razvoju u vrtiću.

Vanjska suradnica Centra Rudolf Steiner, psihologinja Stela Šimunić, provodit će radionicu „Rastimo zajedno“ na koje će se moći uključiti odgojitelji prema interesu.

Cilj nam je osnažiti odgojitelje i potaknuti ih na promišljanje o konkretnim potrebama djece u skupini, o njihovim mogućnostima, ali i aktualnim interesima.

Vodeći računa o aktualnostima i trenutnoj epidemiološkoj situaciji uz preporuku

nadležnih da se odgojno–obrazovni rad odvija u što većoj mjeri na otvorenom, da postojeće uvjete usmjerimo na učenje i unapređenje odgojno–obrazovnog rada, predložili smo da specifičnu zadaću u ovoj pedagoškoj godini definiramo kao: **Jačanje kompetencija djece učenjem u boravku na zraku.** To podrazumijeva ciljano prilagođavanje, organiziranje i provođenje aktivnosti na otvorenom koje su se običavale provoditi u sobi dnevnog boravka. Priroda će nam u ovom slučaju poslužiti kao medij za igru i učenje. Cilj ovog zadatka je da kroz igru u različitim vremenskim uvjetima omogućimo djeci jačanje kompetencija u stjecanju vještina, znanja, sposobnosti i stavova.

Djeca sve više vremena provode u zatvorenom prostoru uz sve prisutnije digitalne medije, a samim tim sve manje provode na otvorenom prostoru u boravku na zraku gdje se događa najprirodniji i spontani proces učenja i stjecanje iskustva u različitim vremenskim uvjetima. Pri tome potičemo tjelesni i psihomotorni razvoj te navikavamo djecu na češći boravak na zraku kroz razne vremenske uvjete. Tijekom boravka na otvorenom nastojat će se provoditi vrste djelatnosti koje su i inače zastupljene u radu s djecom u sobi dnevnog boravka a to: tjelesne i psihomotorne, istraživačke, likovno–kreativne, spoznajne, radno–praktične, stvaralačke. Prostor za učenje i igru bit će u većoj mjeri usmjeren na dvorište vrtića. Bliža okolica, neposredan zavičaj djeteta kao i livada, park, šumica. Ujedno kroz isticanje i promoviranje ovog pristupa radu želimo osvijestiti roditelje o važnosti svakodnevnog boravka na otvorenom.

Intenziviranjem ovog pristupa radu očekujemo da će se kod djece jačati imunitet, motoričke sposobnosti, razvijati prostorna koordinacija, motorička spretnost. Širenjem spoznaja o prirodi kroz izravan kontakt s njome jačaju se spoznajne kompetencije, ekološka svijest te se osnažuje djetetova motivacija za istraživanjem neposredne okoline. Suradničkim aktivnostima na otvorenom jačaju se socijalne kompetencije. Djeca koja odrastaju u prirodi u skladu s njom imaju priliku postati ekološki osviješteni, a znanja i vještine stečene na ovaj način ostaju u trajnom sjećanju. U druženju s prirodom i prirodnim okruženjem djeca se osjećaju slobodno, aktivno, znatiželjno, opušteno i veselo te razvijaju znatiželju i stvaralački odnos prema prirodi i svijetu koji ga okružuje.

Razvojne mape i praćenje psihofizičkog razvoja djece

Radi boljeg poznavanja cjelovitog individualnog razvoja djeteta, odgojitelj koristi razne vidove i izvore informacija. Promatra dijete, prikuplja podatke o njemu, bilježi, snima, onda to sistematizira i sprema u određene dokumente. Jedan od načina koji služi za pohranjivanje informacija o djetetu je *razvojna mapa*.

Individualna razvojna mapa prikaz je osnovnih prekretnica u mentalnom i tjelesnom razvoju djeteta od rođenja do sedme godine. Na razumljiv i jednostavan način opisuje karakteristične promjene i moguća odstupanja, a namijenjena je odgojiteljima i roditeljima, kao orijentacijska osnova za praćenje razvoja djeteta i organiziranje njegove aktivnosti (prema Ivić, Novak, Atanacković i Ašković).

U tom cilju ove godine ćemo intenzivnije raditi na implementiranju Razvojnih mapa u praćenje razvoja djece i komunikaciju s roditeljima kroz.

- ✓ prikupljanje informacija o djetetu i stvaranju individualnog plana (opažanja u skupini

- (protokoli, tabele),
- ✓ prikupljanje izvora djetetovog učenja i razvoja te napredovanja djeteta u razvoju
 - ✓ doprinos suradnji roditelja i odgojitelja
 - ✓ praćenju napretka djece – razvojne mogućnosti na početku i na kraju godine osobito kod djece predškolaca radi procjene njihovog razvoju u odnosu na kompetencije spremnosti za školu.
 - ✓ vođenju razvojnih mapa za svako dijete uz praćenje i dokumentiranje razvoja.

4.1.3. OBOGAĆIVANJE REDOVITOG PROGRAMA

Tijekom godine sustavno će se planirati obogaćivanje redovitog odgojno-obrazovnog programa u vrtiću u skladu sa aktualnim potrebama odgojno-obrazovnog procesa koji se odvija u pojedinim skupinama.

Različitim oblicima obogaćivanja redovitog programa djeci dajemo priliku za bolje upoznavanje svijeta, okoline u kojoj žive i veću mogućnost stjecanja novih iskustva i produbljanja onih već stečenih direktnim uključivanjem u određene aktivnosti.

Poseban naglasak ove pedagoške godine stavljamo na ostvarivanje različitih aktivnosti koje pridonose provođenju projekta: **Jačanje kompetencija djece učenjem u boravku na zraku.**

Prilikom planiranja i provođenja različitih aktivnosti s ciljem obogaćivanja redovitog programa od velike će nam pomoći biti roditelji djece koje ćemo uključivati prema potrebama i aktualnim interesima djece. Plan provedbe aktivnosti unutar i izvan vrtića ne može se unaprijed planirati jer se plan mora oslanjati isključivo na aktualne potrebe i interese djece pojedine skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa. Provedba aktivnosti detaljno će se razrađivati na radnim dogovorima odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja po potrebi.

Djeca i odgojitelji uključit će se u aktivnosti u vrtiću i eventualno u širem društvenom okruženju, a ovisno o epidemiološkim uvjetima vezanima uz pandemiju COVID-19.

I ove pedagoške godine veliku ćemo pažnju posvetiti otvaranju naše ustanove prema neposrednoj društvenoj sredini kako bismo što uspješnije prezentirali kvalitetno djelovanje vrtića na svim razinama, posebice u prezentiranju odgojno-obrazovnih postignuća djece kroz projekte i specifične zadatke, te sudjelovanjem u raznim natjecanjima osobito likovnim. Prema našim mogućnostima i uvjetima uključit ćemo se svojim doprinosom u provođenju projekta na nivou grada - „Grad Daruvar - Grad prijatelj djece“.

I ove godine roditelji i odgojitelji imaju mogućnost korištenja besplatnog časopisa za roditelje Osmijeh u izdanju portala Moje dijete u kojem svatko može pronaći vrijedne članke, a naši odgojitelji su pozvani da svojim prilogom doprinesu obogaćivanju časopisa i prezentaciji odgojno-obrazovnog rada u ustanovi.

Kazališna skupina će za djecu određene skupine (poštujući eventualne epidemiološke mjere) organizirati prigodne lutkarske predstave. Skupine za uređenje prostora vizualno će obogatiti prostor za sadržajni i ugodniji boravak djece i roditelja.

4.1.4. PLANIRANJE PROJEKATA I PRIORITETNIH PODRUČJA DJELOVANJA

Rad na projektu kao modelu provođenja odgojno-obrazovnog rada uvijek nas nadahnjuje, čini bogatijima, stvara kvalitetniji odnos s djecom te uvažava njihove potrebe i interese. Rad djece na projektu jedan je od oblika prirodnog, integriranog učenja djece. To je samostalan rad djece koji neizravno i diskretno potiče odgojitelj. Djeca rukovođena vlastitim interesom biraju određenu temu koju potom dublje istražuju, a pri tome im odgojitelj pomaže pribavljanjem određenih resursa, poticanjem na razmišljanje i rješavanje problema kao i na raspravu s drugom djecom i odgojiteljem. Rad na projektu ujedno je dobra prigoda i za uključivanje roditelja i vanjskih čimbenika u odgojno-obrazovni proces.

Mnoge su prednosti ovakvog načina učenja. Djeca razvijaju svoje individualne sposobnosti učeći osobnom inicijativom, pitajući i istražujući te samostalno zaključujući. Ujedno imaju prigodu iznositi svoje tvrdnje, zajedno s drugom djecom razmatrati moguće posljedice koje bi se dogodile kada bi određena zamisao bila ostvarena te predviđati moguća rješenja i posljedice. Polazeći od razvojnih potreba djeteta i konkretnih uvjeta, projekt omogućuje djeci razvijanje interesa, donošenje neovisnih odluka, preciziranje ciljeva, pronalaženje izvora informacija, imaju prigodu naučiti mnoštvo novih izraza, razvijati govornu komunikaciju i učiti se strpljenju pri razgovoru. Kako djeca u projektnim aktivnostima doživljavaju neposredne izazove i rješavaju probleme, prerađuju ih i ugrađuju u simboličku igru i stvaralačko izražavanje.

U niže prikazanoj tablici navedeni su projekti i prioriteta područja odgojno-obrazovnih skupina koja će se provoditi tijekom ove pedagoške godine.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Naziv odgojne skupine i dob djece | „Sovice“, djeca u dobi od jedne godine |
| Odgojitelji/-ice | Ines Domović Šimek, Ivan Fran Slivar |
| Tema projekta | Rupe - šupljine |
| Prioritetno područje razvoja | |
| Osnovni ciljevi projekta | <ul style="list-style-type: none"> Ostvariti senzomotoričku integraciju djece kroz prirodan oblik učenja istraživanjem te stvoriti motivirajuće, umirujuće i relaksirajuće okruženje prilikom pojedine aktivnosti |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Naziv odgojne skupine i dob djece | „Balončići“, 2., 3. i 4. godina |
| Odgojitelji/-ice | Jasminka Ferenac i Anita Koudela |
| Tema projekta | Razvoj senzomotorike djece u 2., 3. i 4. godini |
| Prioritetno područje razvoja | Razvoj senzomotorike |
| Osnovni ciljevi projekta | Stvoriti poticajno okruženje, omogućiti djetetu stimulaciju: osjeta za ravnotežu, osjeta za dodir, osjetila vida, sluha, osjetila mirisa i osjetila okusa, zadovoljiti i razvijati prirodne potrebe djeteta za kretanjem i doživljavanjem osjeta iz okoline. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Naziv odgojne skupine i dob djece | „Pandice“, 1.6 – 2.9 godina |
| Odgojitelji/-ice | Magdalena Dabić i Sunčica Zajc |
| Tema projekta | Igre za senzorni razvoj djece |
| Prioritetno područje razvoja | Senzorni razvoj |
| Osnovni ciljevi projekta | <ul style="list-style-type: none"> Poticati dijete u izražavanju i ostvarivanju svojih zamisli i ideja |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Poticati potrebu za istraživanjem – učenje čineći – metodom isprobavanja, manipulacijom • Aktivacija i stimulacija svih temeljnih osjetila te poticanje djece da proširuju osnove znanja i što bolje spoznaju svijet oko sebe |
|--|--|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Naziv odgojne skupine i dob djece | „Ježići“, 1,8-2,5 godina |
| Odgojitelji/-ice | Zlata Župan; Hrvojka Vacka |
| Tema projekta | Razvoj govora djece u 3. godini života |
| Prioritetno područje razvoja | Govor, komunikacija, izražavanje |
| Osnovni ciljevi projekta | Razvoj komunikacije (verbalne, neverbalne, simboličke, govor pokretom) i govorni razvoj – bogaćenje rječnika; slušanje i imitiranje govora odraslih; uspostavljanje veze između naučenih pojmova i govora (imenovanje stvari i pojava); govorom uspostaviti što bolju komunikaciju i kontakt s okolinom (odgojitelj, roditelj, bliske osobe...) |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Naziv odgojne skupine i dob djece | „Zvezdice“, 3. i 4. godine |
| Odgojitelji/-ice | Biljana Čičin Radin i Iva Stanić |
| Tema projekta | Priče i bajke kroz štapne i ginjol lutke |
| Prioritetno područje razvoja | Komunikacija, izražavanje i govor |
| Osnovni ciljevi projekta | Bogatiti dječji rječnik, maštu i razvijati ljubav prema književnosti |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Naziv odgojne skupine i dob djece | „Oblačići“, djeca u 2. i 3. godini života |
| Odgojitelji/-ice | Iris Stožicki i Lucija Kasal |
| Tema projekta | Slikovnica i ja |
| Prioritetno područje razvoja | Poticanje razvoja govora |
| Osnovni ciljevi projekta | <ul style="list-style-type: none"> • bogaćenje rječnika i pravilnog izgovaranja glasova • u radu s djecom integrirati priču, slikovnicu i razne dramske tekstove kroz sva odgojno-obrazovna područja kako bi utjecali na cjeloviti razvoj • poticati razvoj mašte i kreativnog izražavanja • razvijati ljubav prema knjizi |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Naziv odgojne skupine i dob djece | „Cicibani“, djeca u 4. i 5. godini života |
| Odgojitelji/-ice | Gordana Sekulić i Ivana Brletić (umjesto Brane Šeba) |
| Tema projekta | Glazba u vrtiću |
| Prioritetno područje razvoja | Razvoj kompetencija u području kreativnog izražavanja – glazbeno izražavanje, te integriranje kreativnog izražavanja u razvojne domene i druga područja akademskog sadržaja |
| Osnovni ciljevi projekta | <ul style="list-style-type: none"> • Prirodnu kreativnost djeteta tijekom odgojno-obrazovnog rada njegovati, poticati i razvijati u različitim oblicima izražavanja i stvaranja |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Osigurati stvaralačke prerade osobnih ideja, načina razumijevanja i doživljaja, a ekspresije djece koristiti kao alatke za bolje razumijevanje djeteta. • Osigurati djeci sigurnu i poticajnu atmosferu koristeći glazbu za smirenje, utjehu, zabavu, obrazovanje i nadahnuće. |
|--|---|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Naziv odgojne skupine i dob djece | „Bubamare“, djeca u 5. godini života |
| Odgojitelji/-ice | Matea Pitanti i Matea Kadežabek |
| Tema projekta | Naša park šuma |
| Prioritetno područje razvoja | Razvoj grafomotoričkih vještina |
| Osnovni ciljevi projekta | <ul style="list-style-type: none"> • Spoznaja o biljnom i životinjskom svijetu park šume • Upoznavanje šume kroz četiri godišnja doba (uočavanje promjena) • Kroz intrinzičnu motivaciju usavršavati finu motoriku šake, odnosno usavršiti grafomotoričke radnje |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Naziv odgojne skupine i dob djece | „Tratinčice“ – djeca u 5. godini života |
| Odgojitelji/-ice | Ivana Heđi i Ivana Mijoč Ambroš |
| Tema projekta | Stjecanje kompetencija o prometnim pravilima i prostornoj orijentaciji (KAO I PROŠLE GODINE – TURIST U SVOM GRADU) |
| Prioritetno područje razvoja | Spoznajni razvoj |
| Osnovni ciljevi projekta | Stjecanje osnovnih znanja o prometu na djeci dostupan način, kao i osposobljavanje za lakše snalaženje u svojoj okolini ,koje je promet sastavni dio. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Naziv odgojne skupine i dob djece | „Pčelice“ – djeca u 6. i 7. godini života |
| Odgojitelji/-ice | Jovita Bodulušić i Sunčana Landripet Matić |
| Tema projekta | Matematičke igre |
| Prioritetno područje razvoja | Razvoj spoznaje i logičkog zaključivanja |
| Osnovni ciljevi projekta | <p>Osnovni ciljevi projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potaknuti spoznajni razvoj djeteta kroz matematičke igre • potaknuti usvajanje osnovnih matematičkih pojmova • potaknuti djecu na pronalaženje različitih načina rješavanja matematičkih problema • potaknuti spoznajni razvoj djece kroz različite matematičke igre kako bi omogućili različita iskustva o uzročno-posljedičnim vezama kroz eksperimente, istraživanja, pretpostavljanje i zaključivanje • - kroz projekt želimo utjecati na razvoj mišljenja djeteta, omogućiti mu da bude |

| | |
|--|---|
| | stvaratelj vlastitog znanja kroz provođenje eksperimenata i donošenje vlastitih zaključaka o stvarnosti koja nas okružuje |
|--|---|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Naziv odgojne skupine i dob djece | „Produženi boravak“, mješovita skupina (1 – 6 god.) |
| Odgojitelji/-ice | Danijela Sivonjić Jaković i Iva Fridrih |
| Tema projekta | Šuma |
| Prioritetno područje razvoja | Spoznajni razvoj |
| Osnovni ciljevi projekta | <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje šume i promjena koje se događaju u njoj kroz četiri godišnja doba (promjena lišća, izgled drveća, cvijeće, stanovnici šume, šumski plodovi...) • razvijanje svijesti o važnosti očuvanja šuma • poticanje i osvješćivanje o važnosti boravka na svježem zraku |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Naziv odgojne skupine i dob djece | „Suncokreti“, 6-7 godina |
| Odgojitelji/-ice | Dubravka Prević i Katarina Baumhak Jakić |
| Tema projekta | Bioraznolikost našeg kraja |
| Prioritetno područje razvoja | |
| Osnovni ciljevi projekta | Upoznavanje s biljnim svijetom u našoj okolini te učenje o rastu i karakteristikama biljaka |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Naziv odgojne skupine i dob djece | Točkice |
| Odgojitelji/-ice | Marijana Jenkač Dželajlija i Iva Matijašić |
| Tema projekta | Voće |
| Prioritetno područje razvoja | Senzomotorički razvoj |
| Osnovni ciljevi projekta | Osnovni ciljevi projekta: <ul style="list-style-type: none"> • razvoj svijesti o važnosti zdrave prehrane • razvoj svih osjetila • upoznavanje djece s raznim vrstama voća |

4.1.5. PLAN SVEČANOSTI, OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA I BLAGDANA

Realizacija programa ovih aktivnosti odvijati će se u skladu s aktualnim događajima, interesima i razvojnim mogućnostima djece u pojedinim skupinama te načinu provođenja aktivnosti u skupinama od strane odgojitelja. Obilježavanje pojedinih datuma odvijat će se u skladu s mogućnostima a vezano uz epidemiološku situaciju COVID-19

Uz tradicionalne datume i prigodne vjerske i državne blagdane, uključit ćemo se i u obilježavanje međunarodno važnih datuma osobito iz područja dječjih prava, obrazovanja za okoliš i održivi razvoj te borbe protiv ovisnosti.

| R.br. | Značajni datumi | Način realizacije | Vrijeme realizacije |
|-------|-----------------|-------------------|---------------------|
|-------|-----------------|-------------------|---------------------|

| | | | |
|-----|---|---|-------------------|
| 1. | Prvi dan jeseni 23. rujan | Pozdravimo jesen | 23. 09. |
| 2. | Dan za zdrave zube 25. rujan | Naši čisti i zdravi zubi | Rujan |
| 3. | Dan Hrvatske policije 29. rujan | „Poštujte naše znakove“ Sigurno u prometu Posjet policijskoj postaji | Rujan |
| 4. | Međunarodni dan starijih osoba 1. listopada | Čestitka bakama | Listopad |
| 5. | Međunarodni dan zaštite životinja 4. listopada | Azil životinja Kako se brinemo za ljubimce | Listopad |
| 6. | Dječji tjedan | Crtanje kredom na otvorenom, uređujemo vrt u vrtićkom dvorištu Poruke djece | 03.10. -7.10. |
| 7. | Svjetski dan pošte 9. listopada | Pisanje pisma nepoznatom prijatelju, uređivanje albuma s markicama, odlazak u poštu | Listopad |
| 8. | Dani zahvalnosti za plodove Zemlje, Svjetski dan hrane 16. listopad | Mijesimo tijesto, pečemo pogaču | Listopad |
| 9. | Mjesec hrvatske knjige 15.10.21.-15.11.21. | radimo ekološki papir uređujemo našu knjižicu, posjet Pučkoj knjižnici i čitaonici Daruvar, besplatno učlanjenje odgojnih skupina | Listopad, studeni |
| 10. | Dan kravate 18.10.2022. | Crtanje kravata, pokloni za očeve | Listopad |
| 11. | Svjetski dan štednje 31.10.2022. | Posjet Erste&Steiermärkische banci i PBZ-u | Listopad |
| 12. | Sveopći dječji dan (UNESCO)- 20.11. Dan prava djeteta | Upoznavanje s pravima djeteta, Plakat-izložba fotografija | Studen |
| 13. | Sveti Nikola | Darivanje, tombola Predstava za djecu | 06.12. |
| 14. | Dan vruće čokolade 13. prosinca | Častimo se ukusnim napitkom od čokolade | Prosinac |
| 15. | Božićni blagdani i Nova godina | Izrada ukrasa, ukrašavanje jelke, izrada čestitki | Do 23.12.22. |
| 16. | Svjetski dan smijeha 10. siječnja | Što je sve smiješno, nasmiješi me, ispričaj nešto smiješno | Siječanj |
| 17. | Međunarodni dan zagrljaja 21. siječnja | Podijeli zagrljaj s prijateljem | Siječanj |
| 18. | Valentinovo | Predstava za djecu | 14.02. |
| 19. | Karnevalske svečanosti | Djeca –izrada ekološke | Prema planu |

| | | | |
|-----|--|---|--------------------|
| | Pokladni utorak | maske, maskiranje | grada |
| 20. | Hrvatski dan liječnika 26. veljače | Posjet Domu zdravlja, posjet roditelja liječnika ili medicinskih tehničara skupinama | Veljača |
| 21. | Međunarodni dan žena 08. ožujka | Uređenje panoa Aktivnosti s djecom | Ožujak |
| 22. | Međunarodni dan rijeka 14. ožujka | Naša rijeka Toplica, rijeke u našem okruženju | Prema dogovoru |
| 23. | Tjedan mozga | Svjesnost o bolestima mozga | 13.3.-17.3.2023. |
| 24. | Međunarodni dan očeva 19. ožujka | Uređenje kutića za roditelje Aktivnosti s djecom | Ožujak |
| 25. | Svjetski dan zaštite šuma – drvo ima dušu 21. ožujka | Zagrli svoje drvo, posjeta šumi, zaštita šuma | Prema dogovoru |
| 26. | Svjetski dan zaštite voda 22. ožujka | Ekološke aktivnosti, posjeta jezeru | Prema dogovoru |
| 27. | Svjetski meteorološki dan 23. ožujka | Meteorološka stanica, meteorolog | Ožujak |
| 28. | Svjetski dan kazališta 27. ožujka | Lutkarska predstava | Ožujak |
| 29. | Međunarodni dan dječje knjige 2. travnja | Izložba slikovnica | Travanj |
| 30. | Svjetski dan zdravlja 7. travnja | Ljekarna, stomatolog, liječnik | Travanj |
| 31. | Uskršnji blagdan 9. travnja | Ukrašavanje pisanica, predstava za djecu, darivanje djece | Do 7.04.2023. |
| 32. | Dan planeta Zemlje 22. travnja | Radne aktivnosti –uređujemo naš okoliš, «Spremamo svijet», sadimo cvijeće | Travanj |
| 33. | Svjetski dan plesa 29. travnja | Male mažoretkinje, tradicionalni plesovi starijih skupina | Travanj |
| 34. | Svjetski dan vatrogasaca 4. svibnja | Posjet DVD Daruvar, druženje s vatrogascima u centru grada | svibanj |
| 34. | Majčin dan 14. svibnja | Izrada čestitki majci | Svibanj |
| 35. | Međunarodni dan obitelji 15. svibnja | | Svibanj |
| 36. | Svjetski dan sporta 27. svibnja | Sportske aktivnosti, poligon | Svibanj |
| 37. | Obilježavanje 71. godišnjice postojanja vrtića 2. lipnja | Organizacija proslave Dana vrtića | 29.05.-03.06.23.g. |
| 38. | Završne svečanosti | Priredbe u skupinama, oproštaj od djece predškolaca | Do 15.06.23.g |

4.2. PRILAGODBA DJECE NA NOVU SREDINU

Tijekom cijele pedagoške godine ustanova vrši upise djece sukladno slobodnim mjestima u odgojnim skupinama.

Priprema za dolazak djece u vrtić provodi se i prije samog početka pedagoške godine, a poseban naglasak stavlja se kroz mjesec rujan na što kvalitetnije pripremanje svih uvjeta koje će taj period maksimalno olakšati djeci, roditeljima, ali i odgojiteljima. S obzirom da ove pedagoške godine nismo, zbog epidemiološke situacije, mogli omogućiti djeci i roditeljima uobičajeni protokol vezan uz postepeno prilagođavanje djeteta na novu sredinu uz što manje stresa i nelagode, kako za dijete tako i za roditelje, nastojali smo organizacijski to što bolje provesti i posvetiti više vremena svakom djetetu.

Osiguravanjem kvalitetnih prostorno-materijalnih uvjeta djetetu dajemo mogućnost da ostvaruje raznovrsne interakcije s prostorom, materijalima, drugom djecom i odraslim osobama, dok odgojitelj ima priliku upoznati dijete kako bi mogao što kvalitetnije zadovoljiti njegove individualne potrebe. Neizostavna je i edukacija roditelja kao i odgojitelja sa ciljem pravovremenog i kvalitetnog prepoznavanja aktualnih dječjih interesa, mogućnosti i potreba.

4.3. DJECA U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU

Kurikulum predškole integralni je dio Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i odražava vrijednosti, ciljeve, načela i polazišta istaknute u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Kurikulum predškole osigurava iskustva igre i učenja u zajednici vršnjaka, stjecanje kvalitetnih iskustava institucijskog odgoja i obrazovanja, razvoj emocionalne i socijalne sigurnosti, razvoj kompetencija u interakciji s drugom djecom, odraslima i okruženjem.

Temeljna zadaća u radu s djecom u godini pred odlazak u osnovnu školu je poticanje razvoja kompetencija djece stvaranjem stimulativnog socijalnog i prostorno-materijalnog konteksta te pružanje podrške cjelovitom razvoju djece: tjelesnom, jezičnom, spoznajnom, socijalnom i emocionalnom. Pri tome igra, istraživanje, učenje i izražavanje doprinose razvoju mišljenja, osobito kritičkog mišljenja, rješavanja problema, kreativnosti, inovativnosti i metakognicije. Takav pristup radu jača samopoštovanje i samopouzdanje, potiče razvoj emocionalnih i socijalnih kompetencija.

Program u godini pred odlazak u osnovnu školu provodi se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine i integriran je u cjelodnevni 10-satni program. Cilj rada s djecom jest intenzivirati razvoj predčitačkih i predmatematičkih vještina i sposobnosti na djetetu prihvatljiv i prirodan način – kroz igru i istraživanje u konkretnim svakodnevnim situacijama te podržavati i dalje razvijati prirodnu potrebu djeteta za učenjem. Tom će cilju svakako doprinijeti ciljano i svrhovito provođenje aktivnosti na otvorenom. Radit ćemo ujedno na razvoju socijalnih kompetencija kao procesa socijalizacije, razvoju timskog rada i suradničkih odnosa što će posredno utjecati na razvoj komunikacije, kao i jezične kompetencije i početne pismenosti.

U radu s djecom preferira se kompetencijski pristup i projektni način rada ovisno o interesima, sposobnostima te potrebama djece, pri čemu je nužno planirati kontekstualne uvjete: poticaje, socijalni kontekst, materijalno i prostorno okruženje kao i osiguravanje djeci

raznovrsnih iskustava. Odgojitelji će kontinuirano voditi bilješke o provedenim aktivnostima s djecom i njihovim postignućima u svim područjima djetetova razvoja kako bi se na temelju dokumentacije planirale daljnje aktivnosti s ciljem cjelovitog razvoja djeteta.

Promatranjem djece u igri i aktivnostima stječemo spoznaju o njihovu interesu i mogućnostima, što je potom polazište planiranja nastavka odgojno-obrazovnog rada uz poticanje djece na aktivno sudjelovanje, promišljanje i planiranje novih iskustava učenja.

Djelovanje odgojitelja i stručnih djelatnika temelji se na profesionalnom razumijevanju razvoja djece i razvojnim poticajima prelaska u zonu sljedećega razvoja, što podrazumijeva fleksibilnost kurikulumu i njegovu usklađenost s jedinstvenim potrebama i stilovima učenja različite djece.

Djeca koja nisu obuhvaćena redovitim odgojno-obrazovnim programom zbog zakonske obveze pohađanja predškole u našem vrtiću imaju mogućnost u godini prije polaska u školu uključiti se u besplatan program predškole u trajanju od 305 sati. Za pedagošku godinu 2022./2023. imamo zaprimljeno 5 zahtjeva za besplatan program predškole. Svi polaznici predškole bit će integrirani u odgojno-obrazovne skupine „Pčelice“ i „Suncokreti“ u popodnevnim satima od 12:30. do 15:00 sati svaki dan. Početak realizacije programa bit će u prvom tjednu mjeseca listopada, a provodit će se u periodima od 3.10. do 28.10.2022., potom od 2.11. do 16.12.2022., od 1.2. do 17.2.2023., od 1.3. do 5.4.2023. te od 17.4. do 31.5.2023. godine.

Jedna od zadaća koju smo si postavili ove pedagoške godine je upravo intenzivniji rad sa djecom u godini prije polaska u školu, te neizostavna stručna potpora odgojiteljima u cjelokupnom procesu planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu. Intenzivnije ćemo raditi na razvoju kompetencija koje su preduvjet uspješnog savladavanja programa školovanja u osnovnoj školi. Kompetencije djece razvijaju se integrirano te je potrebno osigurati okruženje u kojem će se stvarati prilike za njihov razvoj kroz različita područja, povezivanjem aktivnosti sa svakodnevnim iskustvima, proširujući razumijevanje te stvarajući veze između novog učenja i prethodnih iskustava i znanja

Cilj uključivanja djece u redovni program predškole je osiguravanje adekvatnih uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu socijalnu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu uz pravovremeno prepoznavanje aktualnih potreba djece i njihovih mogućnosti te stjecanje kompetencija važnih za početak školovanja.

Planiranje rada s djecom temelji se na promatranju i slušanju djece i dogovaranju s djecom, pri čemu su interesi djece i njihove individualne i razvojne mogućnosti najvažniji kriterij. Prilikom promišljanja i osmišljavanja različitih materijala i aktivnosti za poticanje razvoja kompetencija potrebnih za uspješan prelazak u osnovnu školu, odgojitelji će planirati i nuditi materijale i aktivnosti u skladu sa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece s ciljem postizanja napretka, ali i razvoja pozitivne slike o svojim sposobnostima.

U godini prije polaska u školu djeci je potrebno omogućiti uvjete potrebne za nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslim osobama, da prakticiraju i potiču rasprave, razgovore, diskusije, razmjene znanja i sl. Također, djeca iz programa predškole uključivat će se u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (predstave, posjeti, izleti, među skupna druženja) kako bi se na prirodan način integrirali u redoviti program i potaknuli djecu

na međusobna druženja.

Bitne zadaće u odnosu na dijete koje će se intenzivnije provoditi s djecom u godini prije polaska u školu:

- unapređivanje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora,
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja,
- jačanje emocionalne stabilnosti,
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina,
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi,
- podizanje razine djetetove opće informiranosti,
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama,
- razvoj intelektualnih sposobnosti,
- razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“,
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala,
- stjecanje iskustva i spoznaje u boravku na otvorenom radi jačanja kapaciteta u razvoju djece.

4.4. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Djeca s posebnim potrebama su djeca koja u pojedinim aspektima ili u razvoju u cjelini pokazuju privremene ili trajne neravnoteže koje se kod različite djece različito manifestiraju. Djeca s posebnim potrebama su, prema definiciji, ona djeca koja trebaju veću pozornost ili brigu u osiguravanju uvjeta za zadovoljenje potreba kako osnovnih životnih tako i psihološko- razvojnih.

Naša ustanova djecu s posebnim potrebama uključuje u redoviti program, ovisno o dijagnozi i brojnosti djece u pojedinoj skupini.

Vanjski stručni suradnici iz Centra Rudolf Steiner, kontinuirano rade s djecom s jezično-govornim teškoćama, djecom sa višestrukim teškoćama, te djecom s psihosocijalnim rizikom i djecom s poremećajem iz autističnog spektra koja su po rješenju Centra za socijalnu skrb korisnici socijalne usluge rane intervencije, a ujedno su uključena u redoviti program našeg vrtića. Odgojitelji u suradnji sa stručnim suradnicima logopedom i pedagogom te vanjskim stručnim suradnicima iz Centra Rudolf Steiner sustavno rade na pronalaženju prikladnih načina rada s pojedinim djetetom s posebnim potrebama, a sa ciljem što kvalitetnijeg zadovoljavanja njegovih potreba.

Od izuzetne važnosti smatramo educiranost i osjetljivost odgojitelja za djecu s posebnim potrebama. Pravovremeno uočavanje, prepoznavanje i identifikacija mogućih teškoća te odgovarajućeg pristupa djetetu s posebnim potrebama provodi se na temelju analize medicinske dokumentacije, opservacije u odgojnoj skupini, razgovora s roditeljima i procjene matičnih odgojitelja skupine. Pravodobna reakcija na uočena odstupanja kod pojedine djece u odnosu na psihofizičke osobine i razvojne mogućnosti djeteta predstavljaju prvi korak u rješavanju određenog problema.

Boravak djece s posebnim potrebama u predškolskoj ustanovi iziskuje dodatnu pažnju prilikom planiranja i provođenja plana rada, te se očekuje prvenstveno naglasak na

individualnom načinu rada koji omogućava prilagođavanje određenih aktivnosti dječjim mogućnostima i potrebama.

Kako bismo omogućili djetetu s posebnim potrebama sve njemu potrebne uvjete za boravak u ustanovi, potrebno je ostvariti kvalitetnu suradnju s roditeljima koji su neizostavna karika u pružanju cjelovite podrške djetetu i predstavljaju izvor važnih informacija o djetetu. Stoga je važno raditi i na osvještavanju roditelja za kvalitetno prepoznavanje aktualnih mogućnosti i potreba djeteta, te način njihova zadovoljavanja kako bi se vrtićki kontekst nadograđivao na onaj obiteljski kao njegova podrška. Kako se djeci pristupa individualno, tako je potrebno i s roditeljima pristupani na individualan način, posebno prilikom usklađivanja odgojnih postupaka u vrijeme adaptacije djeteta na predškolsku ustanovu.

U suradnji s Udrugom „Korak dalje“ Daruvar u našoj ustanovi radi šest pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju.

4.4.1. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

| R. BR | sadržaj | nositelji i vrijeme realizacije | kriteriji i način vrednovanja |
|-------|---|--|--|
| 1. | Uočavanje, prepoznavanje, identifikacija i odgovarajući pristup djeci s posebnim potrebama putem analize dostupne dokumentacije, opservacije u grupi, razgovora s roditeljima | Stručni tim, odgajatelji, roditelji početak godine | Analiza dostupne dokumentacije, opservacija, upitnik, intervju |
| 2. | Obrada statističkih podataka za nadležne institucije, Izbjegavanje prerano etiketiranje djece s posebnim potrebama, uočavanje jakih strana djeteta koje su očuvane i na njima graditi pozitivan odnos okoline prema djetetu, kao i pozitivnu sliku djeteta o sebi samome. | Odgajatelji, pedagog tijekom godine | statistička analiza razgovor, promatranje, upute |
| 3. | Educiranje odgojitelja u cilju zadovoljavanja posebnih potreba djece putem stručne literature i na aktivima | Pedagog, odgojitelji | čitanje literature, izbor tekstova – |
| 4. | Razmjena iskustva u pristupu djeci posebnim potrebama Upućivanje roditelja stručnim osobama van vrtića | odgajatelj, vanjski suradnici, | diskusije, radionice |
| 5. | Suradnja sa specijaliziranim osobama - dolazak stručnih osoba u ustanovu. Individualizirani pristup. | Stručni tim, vanjski suradnici – Centar Rudolf Steiner | dogovori, radionice, neposredan rad s djecom |
| 6. | Konkretizacija zadataka za pojedino dijete s posebnim potrebama u makro i mikro planiranju odgojno obrazovnog rada. | Pedagog, ravnatelj, odgajatelji | pisani materijal planiranje |
| 7. | Suradnja s roditeljima u cilju ujednačenog djelovanja na dijete – povratne informacije dnevnog ponašanja djece (odgajatelj – roditelj) | Pedagog, ravnatelj, odgajatelj | suradnja |

| | | | |
|----|---|------------------------|---|
| 8. | Vođenje dokumentacije o djeci - Razvojna mapa za dijete i dosjeji za pojedinu djecu | odgojitelji pedagog | Mapa razvoja djeteta, dosje o pojedinoj djeci |
|----|---|------------------------|---|

4.4.2. NADARENA DJECA

| R. Br. | sadržaj | nositelji i vrijeme realizacije | kriteriji i način vrednovanja |
|--------|--|---|---|
| 1. | Uočavanje prepoznavanje i pokušaj identifikacije nadarene djece | stručni tim, odgajatelji, roditelji početak godine | promatranje, konzultacije, upitnik |
| 2. | Proučavanje stručne literature vezano uz rad s nadarenom djecom Konzultacije sa stručnim osobama | odgajatelji, pedagog, logoped, roditelji | čitanje literature konzultacije, dogovori, |
| 3. | Osmišljavanje i unapređenje načina rada s djecom s PP- nadarena djeca – individualiziran pristup i individualan rad s djecom – povratna informacija o napredovanju djeteta Sudjelovanje djece u likovnim natječajima i projektima | odgajatelji, pedagog, logoped, roditelji | individualan rad, organizacija, uradci djece, povratne informacije, rezultati natječaja |

4.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom pedagoške godine sustavno će se voditi pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, sukladno *Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću* (NN broj 83/2001.), te ostala službena dokumentacija vrtića. I ove pedagoške godine kao jednu od važnijih zadaća postavljamo intenzivniji rad na pravilnom i kvalitetnom vođenju obavezne pedagoške dokumentacije za odgojitelje. U tom cilju unapređenje rada usmjerit ćemo k osvještavanju važnosti kvalitetnog planiranja i provođenja aktivnosti s djecom, kao i jačanja profesionalnih kompetencija odgojitelja u pripremi za odgojno-obrazovni rad i vođenje pedagoške dokumentacije.

Kako bismo mogli kvalitetno i sustavno pratiti i podržavati cjelokupni razvoj djeteta, potrebno je osvijestiti važnost pravovremenog praćenja i dokumentiranja aktivnosti koje se odvijaju u skupini, reakcije djece na događanja u skupini i sl. Upravo praćenjem djece i njihovih aktivnosti, te dokumentiranjem njihovog razvoja dobivamo vrijednu alatku za daljnje planiranje i ostvarivanje uvjeta za cjeloviti razvoj djeteta.

Polazište u planiranju odgojno-obrazovnog rada pronalazimo u razvojnim karakteristikama djeteta na osnovu prethodnog zapažanja odgajatelja, razvojnim zadacima i specifičnostima odgojne skupine. Posebna pažnja će se pridavati na redovito vođenje knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća slijedeće elemente:

- ✓ orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete,

- ✓ plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti),
- ✓ plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća,
- ✓ plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, svečanosti, izleta i drugo),
- ✓ tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada,
- ✓ dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna,
- ✓ zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi,
- ✓ razni oblici partnerstva s roditeljima - plan suradnje s roditeljima: priprema sastanaka, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
- ✓ vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća

U svrhu kontinuiranog praćenja razvoja djece, tijekom godine izrađivati će se posebni oblici bilježenja razvoja djece prema individualnim potrebama djeteta i specifičnosti provođenja odgojno-obrazovnog procesa u ustanovi, a izričito u skladu s načelima i vrijednostima *Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*.

Osim pedagoške dokumentacije odgojne skupine, redovito će se voditi i druga službena dokumentacija vrtića:

- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s teškoćama u razvoju
- Matična knjiga djece i Matična knjiga zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Kao kvalitetnu podlogu za razvoj kurikuluma ustanove između ostalog stavljamo i otvorenost svih odgojno-obrazovnih subjekata za kontinuirano učenje i spremnost za unapređivanje vlastite prakse. Profesionalno stručno usavršavanje radnika, uz naglasak na njegov kontinuitet, smatramo primarnim putem razvoja kvalitete ustanove u cjelini.

O svim oblicima stručnog usavršavanja, bilo ono unutar ili izvan ustanove, radnici su dužni redovito voditi evidenciju u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom. Odgojitelji i stručni suradnik redovito će voditi individualan program stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2022./2023.

5.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI

Kako bismo omogućili odgojiteljima što kvalitetniju podršku u njihovom profesionalnom usavršavanju, sadržaji stručnog usavršavanja u ustanovi planirat će se okvirno, dok će se tijekom pedagoške godine razrađivati oblici provođenja prema potrebama ustanove, a s ciljem pružanja sigurnosti odgojitelja u svoju profesionalnu ulogu i pružanja potpore u pravovremenom i pravilnom prepoznavanju potreba, mogućnosti i interesa djece koja nam predstavljaju okosnicu u odgojno-obrazovnom radu. Profesionalni razvoj stručnih djelatnika treba rezultirati ne samo pomacima u znanju, nego i promjenama u njegovim uvjerenjima i djelovanju.

Ove pedagoške godine u odgojno-obrazovnom radu s djecom, ali i kroz stručnu podršku odgojiteljima u radu s djecom, postavljamo važnu zadaću u odgojno-obrazovnom radu s djecom: osvještavanje važnosti kvalitetnog planiranja i provođenja aktivnosti s djecom. Zadaća će se intenzivnije ostvarivati kroz stručne aktive, rad u manjim skupinama te neposrednim radom stručnog suradnika pedagoga s odgojiteljima.

Ciljano planiranje rada s djecom provodit će se u okviru stručnog usavršavanja odgojitelja na stručnim aktivima, koji će se održavati u manjim skupinama kako bi se poštovala sve epidemiološke mjere. Planiranje će se provoditi u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom i logopedom, koji će pružati stručnu podršku i usmjerenje odgojiteljima prilikom planiranja, razrade, organizacije, ali i konačnog provođenja aktivnosti s djecom.

Cilj nam je osnažiti odgojitelje i potaknuti ih na promišljanje o konkretnim potrebama djece u skupini, o njihovim mogućnostima, ali i aktualnim interesima.

Također, profesionalni razvoj potrebno je usmjeriti i prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća, što se postiže sudjelovanjem u akcijskim istraživanjima. Kako bi mogli s djecom i za djecu upravo kroz svakodnevne životne situacije i dnevne aktivnosti kvalitetno raditi na promoviranju vrijednosti, važno je kontinuirano stjecati nova znanja i vještine, ali isto tako potrebno je da svi odrasli i sami osvještavaju kod sebe koliko i kako žive te vrijednosti.

Stručno usavršavanje u ustanovi provodit će se u smjeru osposobljavanja odgojitelja u primjerenom pristupu i radu s djecom na unapređivanju specifičnog segmenta rada: Jačanje kompetencija djece učenjem u boravku na zraku.

Kod unapređivanja odgojno-obrazovne prakse radit ćemo na osvještavanju važnosti

kvalitetnog planiranja i provođenja aktivnosti s djecom.

Ciljano planiranje rada s djecom provodit će se u okviru ciklusa edukacija Pučkog učilišta Korak po korak iz Zagreba, pod nazivom „Uvodni korak po korak u radu s djecom predškolske dobi“. Edukacija je obavezna za sve odgojitelje, obzirom da je predviđena satnicom odgojitelja. Edukacija je u trajanju 36 sati.

U suradnji s Udrugom „Korak dalje“ Daruvar održat će se predavanje s radionicom na temu „Kako dijete s teškoćama iz spektra autizma uključiti u vršnjačke aktivnosti u vrtić“. Provodit će ih Martina Trnka, osnivačica i voditeljica Puteljka, kabineta za podršku dječjem razvoju. Edukacija traje 3 sata i provodit će se o trošku Udruge „Korak dalje“ Daruvar.

Kako bi mogli kvalitetno doprinijeti online komunikaciji s djecom, roditeljima i okruženjem raditi ćemo na izgradnji i jačanju digitalnih kompetencija odgojitelja kroz uključivanje u edukaciju o korištenju digitalne tehnologije i potrebnih alata za rad za računalom.

Proučavanjem stručne literature i časopisa obogatiti znanja iz područja koja su odgojitelji sami odabrali za čega posjeduju osobit interes.

Način realizacije stručnog usavršavanja u ustanovi:

- ✓ Odgojiteljska vijeća
- ✓ Interni stručni aktivni u manjim skupinama odgojitelja za planiranje o-o rada i vođenje dokumentacije
- ✓ Unapređenje rada na odabranom projektu u skupini - prezentiranje vlastitih iskustva
- ✓ Individualne konzultacije odgojitelja sa stručnim suradnikom pedagogom.
- ✓ Uvođenje odgojitelja – pripravnika u odgojno-obrazovni rad (prema planu i programu stažiranja pripravnika i polaganja stručnog ispita)

U okviru unapređenja rada na odabranom području svaka skupina je odabrala područje na kojem će ove godine intenzivnije raditi ili nastaviti rad iz prethodne godine.

5.2. ODGOJITELJI PRIPRAVNICI

U pedagoškoj godini 2022./2023. u našem vrtiću u tijeku stažiranja su tri odgojiteljice u statusu pripravnika zaposlene na određeno vrijeme. Za provedbu Izvedbenog plana i programa brine se Povjerenstvo za stažiranje odgojitelja pripravnika u sastavu:

1. Ravnatelj u svojstvu predsjednika
2. Stručni suradnici pedagozi
3. Odgojitelj mentor

Pripravnice se uz imenovano povjerenstvo te podršku ostalih kolega odgojitelja, a rukovodeći se Izvedbenim planom i programom za stažiranje, pripremaju za polaganje stručnog ispita.

Nakon završetka procesa stažiranja, Povjerenstvo za stažiranje odgojitelja pripravnika izradit će izvješće o stažiranju pripravnika i uputiti ga za polaganje stručnog ispita.

5.3. STRUČNO PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA

I ove pedagoške godine ustanova je otvorena za prijem studenata na stručno-pedagošku praksu, a realizacija stručno-pedagoške prakse provoditi će se po modelu:

- inicijalni razgovor studenta sa stručnim suradnikom pedagogom,
- hospitacije studenta u odgojnim skupinama prema individualnom zaduženju (ovisno o godini studija),
- ostvarenje individualnih zadataka prema programu studija,
- procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse,
- izrada izvješća o realiziranoj praksi (stručni suradnik pedagog u koordinaciji s odgojiteljima).

5.4. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kako bi osigurali kontinuitet svih odgojno-obrazovnih procesa s naglaskom na razumijevanju njihove važnosti, i ove godine će odgojitelji intenzivnije raditi na jednoj određenoj temi koja će biti njima interesantna. U skladu s glavnim zadacima Godišnjeg plana i programa rada za ovu pedagošku godinu i specifičnim potrebama ustanove, odgojitelji će prema individualnim preferencijama sami odabrati teme na kojima će kroz godinu sustavno raditi.

Jedan od dodatnih vidova usavršavanja odgojno-obrazovne prakse je uključivanje odgojitelja u promoviranje vrtića i pisanje članaka iz neposredne prakse u drugim časopisima, kao što je časopis Osmijeh u izdanju portala Moje dijete.

Osim stručnog usavršavanja koje se provodi na razini ustanove i stručnog usavršavanja koje organizira AZOO, svaki zaposlenik dužan je individualno se usavršavati u vlastitom području djelovanja. Praćenje stručne literature i suvremene periodike pruža dodatnu mogućnost uvida u nove spoznaje na kojima se i temelji naša svakodnevna praksa.

6. PARTNERSTVO S RODITELJIMA

Roditelji djece predstavljaju važan i nezaobilazan čimbenik u planiranju i provedbi odgojno-obrazovnog procesa u našoj ustanovi, stoga postavljamo kao trajnu zadaću jačanje partnerskih odnosa ustanove s roditeljima djece. Građenje partnerskih odnosa roditelja i vrtića jedan je od preduvjeta za postizanje optimalnih uvjeta koji su potrebni za kreiranje poticajnog okruženja koje utječe na razvoj djeteta. Uspostavljanjem pozitivnih međuljudskih odnosa u partnerstvu, temeljenima na povjerenju i poštovanju, odgoj i obrazovanje djeteta postaju uspješniji. Temeljni sudionici procesa odgoja i obrazovanja u ovom kontekstu su djeca, roditelji, odgojitelji i vrtić.

6.1. SURADNJA I PARTNERSTVO

Temelj suradnje s roditeljima je proces međusobnog informiranja, savjetovanja, učenja, dogovaranja i druženja, koji rezultira dijeljenjem odgovornosti za djetetov razvoj i

dobrobit djeteta (Maleš, 1995). Razvijena suradnja s roditeljima jedna je od važnijih odrednica pedagoški djelotvorne ustanove.

U suvremenoj se pedagoškoj literaturi sve češće umjesto pojma suradnje nailazi na pojam partnerstva roditelja i odgojitelja, „čime se ističe važnost ravnopravne komunikacije, dogovaranja i međusobnog uvažavanja u obavljanju zajedničke složene zadaće odgajanja“ (Babić, 2004, 62). Petrović-Sočo (1995) pojam partnerstva objašnjava kao zajedničku odgovornost roditelja i odgojitelja za odgoj djeteta, ono upućuje na otvorenu i dvosmjernu komunikaciju odraslih s ciljem djetetove dobrobiti, a Ljubetić (2014) partnerstvo definira kao najvišu razinu suradničkog odnosa pojedinca iz obiteljske zajednice (roditelj ili staratelj) i vrtića (odgojitelji ili stručni suradnici) s usmjerenjem postizanja zajedničkog cilja, a to je dobrobit djeteta.

Partnerstvo odgojitelja i roditelja dugotrajan je proces istraživanja s neprestanim otkrivanjem novih spoznaja koje mogu pomoći djetetovu razvoju, ali i roditeljima i odgojiteljima. Partnerski odnos iziskuje mnogo povjerenja, otvorenosti, objektivnosti, tolerancije, uzajamnog poštovanja i sposobnosti za razmjenu informacija. Za njegovu izgradnju važan je preduvjet stav odgojitelja, odnosno njegovo viđenje važnosti partnerstva. Prema Ivšanin i Vrbanec (2015) konstruktivno se partnerstvo treba temeljiti na poznavanju i razumijevanju očekivanja u vezi njihovih pojedinačnih uloga te spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija.

Kako bismo mogli roditelje uvažavati kao suradnike, partnere u odgojno-obrazovnom procesu, veoma je važno da roditelji i odgojitelji komuniciraju te razmjenjuju vlastita subjektivna iskustva i razumijevanja djeteta kako bi dobili potpuniju i kvalitetniju informaciju o njemu te, sukladno tome, uskladili odgojno-obrazovne postupke s djetetovim individualnim i razvojnim potrebama. Odgojitelj prihvaća različitost stavova, razumije stajalište roditelja, poštuje znanja koja imaju o svojem djetetu i njihove odgojne postupke te pokušava naći kompromis.

Roditelji nam daju uvid da upoznajemo dijete kroz obiteljsko okruženje u kojem dijete odrasta te nikako ne smijemo zaboraviti da upravo protok informacija o djetetu treba biti dvosmjernan, jer samo građenjem iskrenih i otvorenih odnosa između odgojitelja i roditelja stvara se kvalitetan temelj za zajedničku podršku prepoznavanju stvarnih potreba i mogućnosti djeteta, te u cjelokupnom razvoju djeteta.

Kompetentni odgojitelj neprestano se usavršava, radi na izgrađivanju partnerstva s roditeljima te osmišljava pristup roditeljima koji zadovoljava njihove trenutne potrebe. Kvalitetna suradnja u partnerskim odnosima u najvećoj mjeri ovisi o odgojno-obrazovnim radnicima, ali i roditeljima.

6.2. GLAVNI CILJEVI I ZADAĆE PARTNERSTVA

Cilj nam je da potaknemo razvoj odnosa povjerenja, tolerancije i otvorenosti u komunikaciji s roditeljima, a s ciljem uvažavanja njihove roditeljske uloge i uvažavanja roditelja kao partnera u odgojno-obrazovnom procesu.

Bitni zadaci kojima ćemo se voditi:

- jačanje partnerskih odnosa između vrtića i roditelja, suradnja u razdoblju adaptacije djeteta

- nastavak poticanja otvorene, podržavajuće, dvosmjerne i ravnopravne komunikacije između roditelja, odgojitelja i ostalog osoblja u vrtiću
- pružanje podrške roditeljskoj ulozi kroz jačanje roditeljskih vještina - edukacija roditelja kroz razne (moguće i u ovim vremenima dostupne) vidove komunikacije putem individualnih kontakata, pisanog materijala – savjetovalište za roditelje
- poticanje roditelja na aktivnije uključivanje u odgojno-obrazovni proces
- uključivanje roditelja u kreiranje kurikuluma
- informiranje i upoznavanje roditelja sa specifičnim karakteristikama osobnosti i razvojnog statusa djeteta, njegovim stvaralačkim i kreativnim postignućima uz korištenje fotodokumentacije
- prezentiranje rada s djecom – videosnimke, foto dokumentacija, plakati, leci
- prezentiranje rada u skupini putem nastupa djece pred roditeljima
- sudjelovanje roditelja u projektu na nivou ustanove – **Jačanje kompetencija djece učenjem u boravku na zraku**
- Sudjelovanje roditelja u projektima u okviru unapređenja rada s djecom u pojedinim skupinama
- unaprjeđivanje kvalitete roditeljskih sastanaka, radionica
- unapređenje učestalosti i kvalitete individualnih razgovora s roditeljima
- Podrška roditeljima čija djeca polaze program predškole radi intenziviranja rada na razvoju kompetencija koje su preduvjet uspješnog savladavanja programa u osnovnoj školi.

6.3. NAČINI PROVEDBE

Načini provedbe postavljenih zadaća planirat će se na nivou ustanove, a svaka odgojna skupina će planirane načine prilagoditi svojim uvjetima i u skladu s vlastitim potrebama i specifičnostima skupine. Svaka odgojna skupina dužna je tijekom godine planirati i realizirati najmanje četiri oblika suradnje s roditeljima, koje će nužno prilagoditi propisanim epidemiološkim mjerama, a koje se nalaze u protokolima i uputama.

Kako bismo zadovoljili potrebu i pravo roditelja na informacije, omogućit ćemo roditelju da zatraži kod odgojitelja ili stručnih suradnika pedagoga i logopeda individualne konzultacije gdje će roditelj moći dobiti sve potrebne informacije o cjelokupnom razvoju djeteta u vrtiću.

- informiranje roditelja o načinu provođenja procesa prilagodbe,
- savjetodavni rad s roditeljima čija djeca prolaze težu prilagodbu na jaslice/vrtić
- edukacija roditelja o teškoćama koje se javljaju u pojedinoj razvojnoj fazi
- savjetodavni rad s roditeljima, pogotovo s onima koji imaju djecu s teškoćama u razvoju
- informacije o eventualnoj potrebi loga tretmana djeteta
- edukacija roditelja o odgojno-obrazovnom radu
- redoviti termin za konzultacije s roditeljima,
- edukativni materijal na panou, facebook zatvorenoj grupi,
- educiranje roditelja o razvojnim potrebama i psihofizičkim mogućnostima djece
- savjetovalište za roditelje kod pedagoginje
- Redovito izvješćivanje roditelja o provedenim aktivnostima s djecom u skupini putem zatvorene facebook grupe

6.3.1. RODITELJI U PERIODU PRILAGODBE DJETETA NA VRTIĆ

Uloga roditelja u periodu adaptacije je neizmjenjivo važna jer su roditelji premostnica između djeteta i novog (institucionalnog) okruženja u koje dijete dolazi.

Roditelji su ti koji imaju značajnu ulogu u kvaliteti adaptacije djeteta na vrtić, jer vlastitim pozitivnim stavom i dobrom pripremom djeteta na ono što ga očekuje mogu pomoći da prijelaz bude što bezbolniji. Također, roditelji su važan izvor informacija, koji će dati jednu sliku o djetetovom dosadašnjem razvoju kako bi odgojitelj mogao pružiti kvalitetnu daljnju podršku u odgojno-obrazovnom segmentu.

6.3.1 RODITELJSKI SASTANCI

Roditeljski sastanci su jedan od oblika suradnje vrtića i roditelja. No roditeljski sastanci na način kako je to do sada bilo uobičajeno, će se moći održavati ukoliko epidemiološke mjere to dopuste a prema uputama Stožera civilne zaštite i uputama MZO te AZOO. Sastanci koji će se održati profilirati će prema aktualnim potrebama odgojne skupine i mogućnostima.

Svaka odgojna skupina izrađuje svoj plan suradnje s roditeljima prema potrebama odgojne skupine, interesu roditelja, te njihovim prijedlozima kako bi mogli što kvalitetnije pratiti kvalitetu ostvarivanja suradnje s roditeljima.

Roditeljski sastanci mogu biti informativnog tipa - radi informiranja roditelja o zbivanjima u vrtiću, oglednog tipa - gdje se demonstriraju metode i sadržaji rada, edukativnog tipa - držanje edukacija o bitnim obilježjima razvoja djeteta i komunikacijskog tipa - roditelji razmjenjuju misli, stavove i iskustva s drugim roditeljima. Osim odgojitelja, i roditelji mogu predložiti temu sastanka.

6.3.2. DRUGI OBLICI UKLJUČIVANJA RODITELJA

Osim roditeljskih sastanaka, odgojitelji će planirati i druge oblike suradnje s roditeljima kako bi osigurali što kvalitetnije uvjete za ostvarivanje međusobne suradnje: diskusijske i/ili interesne grupe, individualno informiranje, radionice, zajednička druženja i izlete roditelja, odgojitelja i djece kutiće za roditelje, letke, plakate, portfolia, i sl.

Kako bi se suradnja odgojitelja, odnosno vrtića u cjelini, i roditelja mogla kvalitetno razvijati važno je znati kako komunicirati s roditeljima, da komunikacija prvenstveno bude pozitivna, uvažavajuća, otvorena i dvosmjerna. Svakodnevnom razmjenom informacija o djetetu gradimo jedinstvo između obiteljskog i vrtićkog okruženja. Nastojat će se biti otvoren prema interesima, pitanjima, dilemama roditelja, pravovremeno reagirati, dati im znanstveno i pravovremeno tumačenje određenih oblika ponašanja djeteta ili njegovih razvojnih karakteristika.

Kao što se odgojno-obrazovni rad s djecom temelji na individualnom pristupu, tako i odnos s roditeljima treba bazirati na individualnom pristupu i uvažavanju svakog roditelja.

Roditelje će se poticati na svakodnevno uključivanje u odgojno-obrazovni proces kroz:

- pomoć i podršku u provođenju aktivnosti u dogovoru s odgojiteljem, osobito

- vezano za realizaciju postavljenih projekata u skupini i na nivou vrtića,
- direktno sudjelovanje na projektima, tematskom planiranju i programiranju na način da preuzmu aktivnu ulogu u učenju i poučavanju djece
- uključivanje roditelja u organizaciju i oplemenjivanje prostora,
- donošenje pedagoški neoblikovanog materijala koji odgojitelji koriste u radu s djecom i sl.,
- uključivanje roditelja u radne aktivnosti s djecom – radionice,
- uključivanje roditelja u organizaciju posjeta, izleta, svečanosti,
- sudjelovanje roditelja u valorizaciji programa (period adaptacije, popodneveni odmor, suradnja vrtić i roditelj, valorizacija programa)

7. SURADNJA S DRUGIM ČIMBENICIMA

Kako bismo nastavili uspješno razvijati odgojno-obrazovni proces rada u vrtiću, vrlo je važno održavati kontinuiranu suradnju s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u unapređivanju i kvalitetnom provođenju svih programa vrtića. Povezivanje s okruženjem pridonosi popularizaciji i afirmaciji vrtića te predškolskog odgoja u cjelini. Uključivanje vrtića u različita kulturna događanja neizostavan je dio suradnje. Suradivati ćemo s relevantnim institucijama:

1. Suradnja s osnivačem i lokalnom samoupravom:
 - Gradom Daruvarom i gradonačelnikom te dogradonačelnicom grada Daruvara
 - Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Daruvara
 - Uredom državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji
2. Suradnja radi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada i izobrazbe studenata i svih drugih stručnih pitanja:
 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja
 - Agencija za odgoj i obrazovanje
 - Učiteljski fakultet
 - Filozofski fakultet
 - HPKZ
3. Suradnja i razmjena stručnih i profesionalnih iskustava s dječjim vrtićima u našem okruženju:
 - Češki dječji vrtić Ferde Mravenca, Dječji vrtići iz Končanice, Sirača, Pakraca, G. Polja, Garešnice i Novske
4. Suradnja s osnovnim školama u gradu Daruvaru s ciljem bolje pripreme djece za prijelaz iz vrtića u školu:
 - Osnovna škola Vladimira Nazora
5. Suradnja s institucijama koje vode brigu o zdravlju djece i radnika:
 - Dječji dispanzer
 - Higijensko epidemiološka služba
 - Zavod za javno zdravstvo
 - Centar Rudolf Steiner
6. Suradnja s kulturnim i društvenim institucijama:
 - Pučko otvoreno učilište
 - Kino „30 svibnja“
 - Gradska knjižnica Daruvar

- Dječja kazališta
 - Policijska postaja Daruvar
 - Javna vatrogasna postaja Daruvar
 - Crveni križ Daruvar
 - Hrvatska pošta Daruvar
 - HGSS
 - Planinarsko društvo Petrov vrh
 - Astronomsko društvo „Kumova slama“ Daruvar
 - Galerija Daruvar
 - Glazbena škola Bruno Bjelinski
 - Turistička zajednica Grada Daruvara
 - Banke, pekare i sl.
7. Suradnja s organizacijama za rekreativne i odgojno-zdravstvene programe
- klub SKOK
 - odbojkaški klub Daruvar
8. Suradnja s ustanovama radi informiranja javnosti o radu vrtića:
- Radio Daruvar,
 - Bjelovarski list,
 - Večernji list
 - Mojportal
9. Suradnja s ciljem zaštite socijalno ugrožene ili zlostavljene djece:
- Centar za socijalnu skrb
 - Obiteljski centar
 - Zavod za zaštitu majke i djeteta
 - Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska
10. Suradnja s udrugama na području Grada Daruvara:
- Udruga „Korak dalje“ Daruvar
 - Udruga Impress Daruvar

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Prepoznavanje, reflektiranje i promišljanje odgojne prakse prepoznajemo kao jedan od temeljnih čimbenika usmjerenosti na osiguravanje visoke razine kvalitete rada. Vrednovanje programa provodit će se u skladu s postavljenim glavnim zadaćama Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Vladimir Nazor" Daruvar za pedagošku godinu 2022./2023. Unutarnja procjena kvalitete usmjerena je na samovrednovanje. Ono predstavlja sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvjetljavanje trenutačnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja, kao i unapređenja postojećeg stanja. Vrednovanje i samovrednovanje provodit će svi nositelji programa: odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj vrtića.

Odgojitelji vrše valorizaciju i samovrednovanje provedenih aktivnosti:

- na temelju samostalne analize prikupljenih zapisa i prevođenja istih u pedagošku dokumentaciju
- kroz timska planiranja
- kroz stručne aktivne mjesečno
- kroz aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima
- kroz aktivno sudjelovanje na refleksijama

Ravnateljica i stručni suradnici odgojno-obrazovni rad pratit će se putem:

- praćenjem rada u odgojnim skupinama
- uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine
- analizom snimljenih i dokumentiranih aktivnosti
- timskim osvrtima i refleksijama na sastancima

Kako bismo osigurali kvalitetnu potporu cjelokupnom razvoju djeteta, kontinuiranim prikupljanjem dokumentacije o razvoju djece omogućujemo pravovremeno praćenje i bolje razumijevanje djeteta, njegovih aktivnosti i postignuća.

Praćenje i dokumentiranje provodit će se kroz različite oblike:

- pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Na temelju prikupljene dokumentacije možemo bolje razumjeti i promišljati o cjelokupnom okruženju u kojem borave djeca, od prostorno-materijalnih uvjeta pa sve do socijalnih odnosa i komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Također, dokumentiranjem neposrednog rada odgojitelja s djecom moguće je pratiti i promišljati direktne intervencije odgojitelja u radu s ciljem pružanja kvalitetne podrške u jačanju njihovih stručnih kompetencija. Različitim dokumentiranjem dječjih aktivnosti procjenjujemo i aktualnu razinu znanja te razumijevanja djece i cjelokupnog procesa.

Samovrednovanje rada provodit će svi odgojitelji u svim segmentima rada s djecom. Kontinuiranim praćenjem, dokumentiranjem, refleksijom na provedene aktivnosti i njihovom valorizacijom odgojitelji će sustavno tijekom godine prikupljati svu potrebnu dokumentaciju na temelju koje će se provesti završno vrednovanje realizacije programa u odgojnim skupinama.

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Da bi djelatnost predškolske ustanove mogla funkcionirati pred ravnatelja – voditelja ustanove postavljeni su raznovrsni stručni poslovi. Ravnatelj organizira i rukovodi stručni rad i poslovanje, predstavlja i zastupa vrtić i odgovara za zakonitost rada.

| CILJ I SVRHA POSLOVA I ZADATAKA RAVNATELJA: | |
|--|---|
| 1. | u organizacijskom smislu vođenja poslovanja vrtića, voditi brigu o transparentnosti sustava za potrebe okoline |
| 2. | fleksibilnost i vidljivost odgojno-obrazovnog procesa |
| 3. | stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu, te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima |
| 4. | poticanje profesionalnosti, otvorene komunikacije, prihvaćanja različitosti, osobne i timske odgovornosti na svim razinama i kod svih struktura zaposlenika |
| 5. | osigurati najpovoljnije uvjete za provođenje predškolskog odgoja i obrazovanja na svim razinama, kao i afirmacija ustanove u lokalnoj i široj zajednici |

| BITNE ZADAĆE: | |
|----------------------|--|
| 1. | U skladu sa zakonskim pravilima i propisima osigurati uvjete za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi |
| 2. | Organizacijski, materijalno i kadrovski težiti ustanovi odgovornih zaposlenika koji imaju zajedničku viziju i misiju vrtića, ustanovi u kojoj se njeguju profesionalni i prijateljski odnosi, ustanovi u kojoj se poštuje individualnost svake osobe i u kojoj prevladava ugodna emocionalna klima |
| 3. | Pratiti realizaciju zadaća u svim segmentima rada u suradnji s članovima stručnog tima i ostalih djelatnika te rješavati probleme na konstruktivan i pravovremen način |
| 4. | Suradnjom sa vanjskim čimbenicima djelovati proaktivno u cilju poboljšanja rada u svim segmentima (materijalnim, kadrovskim, obrazovnim), ali i promidžbe sudjelovanjem u raznim projektima, edukacijama, prezentacijama rada te uključivanjem u sva događanja koja posredno ili neposredno utječu na ustanovu |

| GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA ZA PED.GODINU 2022./2023. OBUHVATA: | |
|--|--|
| 1. Razvojno - pedagoške poslove | |
| - izrada Godišnjeg plana i programa vrtića i Kurikuluma za 2022./2023. ped. godinu | |
| - izrada Godišnjeg izvješća o realizaciji GPP-a u suradnji sa stručnim suradnicima | |
| - izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika | |
| - planiranje i organiziranje cjelokupne kadrovske strukture djelatnika vrtića | |

| |
|--|
| - rad na prepoznavanju potreba djeteta, odgojitelja, roditelja i ostalih djelatnika, radi adekvatnog postavljanja zadaća te prilagođavanje organizacije rada svih djelatnika potrebama djece |
| - konzultacija i suradnja pri izradi godišnjeg plana, plana rada stručnih suradnika i svih ostalih programa rada |
| - suradnja sa stručnim suradnicima, odgojiteljima i roditeljima putem skupne i individualne suradnje na unapređivanju rada s djecom |
| - praćenje realizacije svih zadaća na unapređivanju procesa i poduzimanju adekvatnih mjera prema Godišnjem planu i programu rada |
| - konstantno poboljšanje materijalnih uvjeta rada |
| - upis djece i formiranje odgojnih skupina |
| - organizacija radnog vremena svih uposlenih djelatnika |
| - uvođenje inovacija u odgojno – obrazovni rad |
| - praćenje ostvarivanja cjelokupnog Godišnjeg plana i programa rada i plana rada skupina |
| - savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima |
| - rad u stručnim tijelima i tijelima upravljanja |
| - zdravstvena zaštita djece i djelatnika, praćenje prehrane djece i usklađivanje jelovnika sa potrebama djece te osiguravanje urednosti i higijene |
| - analiza rezultata |
| - stručno usavršavanje djelatnika |
| - dokumentacijska djelatnost |
| - vidljivost rada ustanove te prezentacija i promidžba ustanove u široj zajednici |
| |
| 2. Odgojno – obrazovne poslove |
| - unapređivanje rada vrtića |
| - koordiniranje rada Komisije za upis djece |
| |
| - organizacija i provođenje redovitog programa rada s djecom te posebnih programa za rad s djecom prema suglasnosti MZO-a |
| - praćenje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada i praćenje realizacije svih zadaća usmjerenih na podizanje kvalitete odgojno – obrazovnog procesa |
| - osiguravanje svih potrebnih uvjeta za rad ustanove(usuglašavanje svih potrebnih zakonskih akata, dokumentacije, prostornih i organizacijskih uvjeta) |
| - pripremanje i vođenje sjednica odgajateljskih vijeća |
| - provođenje različitih oblika stručnog usavršavanja |
| - organizacija predavanja i radionica vanjskih stručnih suradnika |
| - kontinuirani rad na suradnji sa stručnim čimbenicima u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse |
| - briga za kulturnu i društvenu djelatnost vrtić |
| - suradnja s djecom, roditeljima, djelatnicima, predstavnicima državnih, županijskih i gradskih službi |
| |

| |
|---|
| 3. Administrativno-pravne poslove |
| - praćenje i primjena aktualnih zakona i pravilnika u okviru djelatnosti predškolskog odgoja |
| - praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića |
| - izrada i primjena internih propisa |
| - nadzor nad primjenom zakona i općih akata vrtića |
| - kadrovska problematika |
| - provođenje odluka Upravnog vijeća |
| - organizacija poslova vezanih za novoprimiteljnu djecu (ugovori, intervjui) |
| |
| 4. Financijsko – računovodstvene poslove |
| - osiguravanje financijskih sredstava za rad vrtića |
| - financijsko planiranje |
| - redoviti uvid u materijalno poslovanje |
| - vođenje evidencija o nabavljenim sredstvima |
| - isplata plaća |
| - analiza financijskog poslovanja |
| - racionalno trošenje i čuvanje sredstava, opreme i materijala za rad |
| |
| 5. Poslove održavanja |
| - redovito pratiti stanje i potrebe vrtića te ih iskazati kao investicijsko i tekuće održavanje |
| - održavanje i otklanjanje nedostataka na objektu i prostoru vrtića |
| - održavanje opreme i sredstava vrtića |
| - održavanje svih instalacija (struja, voda, plin, kanalizacija) |
| - održavanje igrališta, opreme i igrala |
| - održavanje i obnavljanje namještaja i didaktike za odgojne skupine |
| - osiguravanje potrošnog materijala za rad i sredstava za čišćenje |
| |
| 6. Ostali nepredviđeni poslovi |

Zadaća ravnatelja, uz sve navedene, je stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja kvalitetnih rezultata u radu te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima. Primjerenost i kvalitetu odgojno-obrazovnog rada određuje uvažavanje i senzibiliziranost za svako dijete, svaku situaciju i kontekst u kojem se ostvaruju odgojno- obrazovni procesi, ali i međusobni odnosi. Za ostvarivanje kvalitetnog vrtića potrebno je osigurati kompetentne odgajatelje koji će uz senzibiliziranost za svako dijete imati i ZNANJE dobrog razumijevanja djece i njihovih istraživačkih mogućnosti, a za to je potrebno kontinuirano profesionalno usavršavanje odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja ustanove.

9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Individualni godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2022./2023. izrađen je na osnovi Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar.

Ukupno radno zaduženje pedagoga-stručnog suradnika iznosi 20 sati tjedno, od čega je 12,5 sati tjedno u neposrednom radu (rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima). Ostatak satnice od 7,5 sati tjedno otpada na ostale poslove (suradnja sa stručnim timom, stručno usavršavanje, suradnja s okruženjem). Prema utvrđenom dogovoru radni dani u vrtiću su: ponedjeljak, utorak i srijeda svaki drugi tjedan, odnosno četvrtak i petak svaki drugi tjedan, od 8.00 do 15,00 sati i fleksibilnom preraspodjelom prema potrebi realizacije programa i organizacije aktivnosti, a prema Zakonu o radu.

Godišnji raspored sati

| Mjesec | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Uk |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|
| Radni dani u mjesecu | 22 | 21 | 20 | 21 | 21 | 20 | 23 | 19 | 21 | 20 | 21 | 22 | 251 |
| Praznik | - | - | 2 | 1 | 1 | - | - | 1 | 2 | 2 | - | 1 | 10 |
| Subote, nedjelje | 8 | 10 | 8 | 9 | 9 | 8 | 8 | 10 | 8 | 8 | 10 | 8 | 104 |
| Sati s pola r. vrem. | 88 | 84 | 80 | 84 | 84 | 80 | 92 | 76 | 84 | 80 | 84 | 88 | 1004 |

Plan realizacije rada u satima

| | | | | |
|----------------|----------|-------------|--------|-----------|
| Radni dani | 251 dana | Dnevno sati | ukupno | 1004 sati |
| God. odmor | 28 | 4 sati | ukupno | 112 |
| God. zaduženje | 223 | 4 sati | ukupno | 892 |

Realizacija satnice prema područjima rada

| | Područje rada | Godišnje sati | Dvotjedno sati 5 radnih dana | Dnevno sati |
|---------------|----------------------------|---------------|---------------------------------|-------------|
| 1. | Dijete | 111,5 | 5 | 1 |
| 2. | Odgojitelji | 334,5 | 15 | 3 |
| 3. | Roditelji | 111,5 | 5 | 1 |
| 4. | Razvojna djelatnost | 111,5 | 5 | 1 |
| 5. | Stručno usavršavanje | 111,5 | 5 | 1 |
| 6. | Okruženje i ostali poslovi | 55,75 | 2,5 | 0,5 |
| 7. | Dnevna stanka | 55,75 | 2,5 | 0,5 |
| UKUPNO | | 892 | 40 | 8 |

Zadaci stručnog suradnika pedagoga

| | | |
|--|---|-----------------------|
| Bitne zadaci stručnog suradnika-pedagoga za pedagošku godinu 2022./2023. bit će: | Poslovi i zadaci | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Rad na cjelokupnom kontekstu ustanove – promišljanje i sagledavanje utjecaja i složenosti svih dimenzija konteksta na cjelokupni odgojno-obrazovni proces. - Planiranje rada - Poseban naglasak ove pedagoške godine stavljamo na ostvarivanje različitih aktivnosti koje pridonose provođenju projekta: Jačanje kompetencija djece učenjem u boravku na zraku. - Individualan rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - I dalje intenzivirati rad na osiguravanju uvjeta za jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja: - bolje razumijevanje razvoja djeteta – način koncipiranja razvojnih mapa - planiranje i vrednovanje razvojnih zadataka i aktivnosti u radu s djecom pred školu radi stjecanja kompetencija važnih za početno školovanje - suradnja s odgojiteljima na planiranju odgojno – obrazovnog rada u skupinama i vođenju pedagoške dokumentacije - stjecanje digitalnih kompetencija | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Jačanje partnerskih odnosa roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika kroz različite oblike rada s roditeljima i odgojiteljima. | |
| 1. | Poslovi i zadaci | rok, vrijeme |
| Zadaci i aktivnosti u odnosu na DIJETE | Praćenje provođenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa u svim odgojnim skupinama u odnosu na adekvatno i kvalitetno zadovoljavanje djetetovih potreba, osobito kroz odgojni kontekst u kojem dijete živi, a obuhvaća: <ul style="list-style-type: none"> - <i>prostorni kontekst i materijalno okruženje</i> - <i>vremenski kontekst</i> - <i>socijalni kontekst</i> | tijekom godine |
| | Pratiti proces adaptacije djece na jaslice/vrtić metodama promatranja i razgovora u svim odgojnim skupinama radi utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć i omogućiti ostvarenje kontakta/suradnje na liniji stručni suradnik-dijete-odgojitelj-roditelj | Rujan, tijekom godine |
| | Otkrivati i utvrđivati razvojne potrebe kod djece s posebnim potrebama: <ul style="list-style-type: none"> - obaviti intervju s roditeljima - opservirati ponašanje djeteta u odgojnoj skupini - praćenje i evaluacija inkluzije djece s posebnim potrebama | Tijekom godine |
| | Pratiti i procjenjivati potrebe, sklonosti, mogućnosti i zrelost djece u godini pred polazak u školu: <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija broja djece obveznih polaznika u osnovnu školu | Tijekom godine |

| | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - procjena zrelosti/identifikacija stupnja razvoja sposobnosti potrebnih za savladavanje školskog programa - priprema materijala (prema potrebi) za dodatni rad s djetetom iz određenog područja - odabir prikladnog radnog materijala za pripremu djece pred polazak u školu (radni listovi, crtančice...) - organizacija „Programa predškole“ u okviru redovnog programa vrtića | Listopad |
| | <p>Pratiti provedbu odgojno-obrazovnog rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - motivaciju i sudjelovanje djece u aktivnostima - ritam dana u različitim vrstama redovnog programa, pazeći pritom na zadovoljenje osnovnih potreba i prava svakog djeteta | Tijekom godine |
| | <p>Kontinuirano voditi pedagošku dokumentaciju o djeci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u formiranju odgojne skupine nastojeći poštivati elemente Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08) - voditi evidenciju o djeci koja su u godini pred polazak u osnovnu školu, prateći njihova postignuća - voditi dokumentaciju o djeci s posebnim potrebama (dosjei) | Tijekom godine |
| | Organiziranje, sudjelovanje i praćenje realizacije svih vidova obogaćivanja života djece: posjete, druženja, svečanosti, kazališne predstave, izleti i dr. | tijekom godine |
| | Sudjelovanje i praćenje realizacije različitih aktivnosti u skupinama vezanih uz posebna događanja | tijekom godine |
| 2. | Poslovi i zadaće | rok, vrijeme |
| Zadaci u odnosu na ODGOJITELJE | Podržavati odgojitelje u razvijanju vlastitog stila u radu s ciljem organiziranja i unapređivanja dječjih aktivnosti radi optimalnog zadovoljavanja djetetovih razvojnih potreba, poštujući pritom dječja prava. | Tijekom godine |
| | Pružati pomoć i podršku odgojiteljima u praćenju prilagodbe te izboru adekvatnih postupaka pri procesu adaptacije nove djece i roditelja na vrtić | Rujan |
| | Kontaktirati i surađivati s vanjskim ustanovama pravodobno informirajući odgojitelje o raznim vidovima suradnje | Tijekom godine |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Pedagoško-instruktivni rad s odgojiteljima u vezi promišljanja, planiranja, organiziranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada s djecom: - Razmjena iskustava i unapređivanje kvalitete planiranja i vrednovanja rada s djecom i roditeljima. Pružanje stručne pomoći u vođenju propisane pedagoške dokumentacije - Praćenje, sudjelovanje, procjenjivanje i usmjeravanje odgojitelja k osuvremenjivanju i kontinuiranom unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa | tijekom godine |

| | | |
|--|---|----------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Upućivanje u kvalitetnije i funkcionalnije načine praćenja, dokumentiranja i vrednovanja o-o procesa, te višestruko korištenje dokumentacije - Stručna podrška i pomoć u definiranju razvojnih prioriteta za dob, suradnji s obitelji djeteta (roditeljski sastanci, kutiće za roditelje, timski razgovori s roditeljima itd.) | |
| | <p>Djeca s posebnim potrebama (s teškoćama ili darovita):</p> <ul style="list-style-type: none"> - surađivati s logopedinjom vrtića te rehabilitatoricom i psihologinjom Centra R. Steiner na identifikaciji i praćenju djece s posebnim potrebama - s odgojiteljima: dogovor pristupa djetetu i roditeljima, kontinuirana izmjena informacija koje se tiču tog djeteta, savjetodavni rad | tijekom godine |
| | <p>Pružati odgojitelju potporu pri podizanju stručne kompetencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upućivanjem u stručnu literaturu - upućivanjem na stručno usavršavanje putem seminara, radionica, predavanja... - edukacijom o valjanom načinu vođenja pedagoške dokumentacije i planiranja odgojno-obrazovnog rada - Pružanje podrške odgojiteljima djece pred školu radi stjecanja kompetencija važnih za nastavak školovanja - Podrška odgojiteljima u provođenju projekta na nivou ustanove: Jačanje kompetencija djece učenjem u boravku na zraku <p>Stručno usavršavanje odgojitelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u organizaciji i provođenju Odgojiteljskih vijeća - Organizacija i provođenje internih stručnih aktivna i drugih oblika usavršavanja - Sudjelovanje u izradi, provođenju i vrednovanju Programa stažiranja odgojitelja – pripravnika - Rad sa studentima na studentskoj praksi | tijekom godine |
| | Sudjelovanje u organizaciji i provedbi prigodnih događanja za djecu | tijekom godine |
| | <p>Poticati odgojitelje na što kvalitetniju i otvoreniju suradnju s roditeljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prethodno dogovorene zajedničke akcije u kontaktu s roditeljima - prepoznavanje i senzibiliziranje odgojitelja za komunikaciju s roditeljima (individualni kontakti, skupni radni dogovori) - praćenje pozitivnih promjena u pristupu roditeljima uz davanje podrške odgojiteljima - priprema za individualne konzultacije odgojitelja s roditeljima | tijekom godine |

| 3. | Poslovi i zadaće | rok, vrijeme |
|--|---|--|
| Zadaci u odnosu na RODITELJE | Sudjelovanje u planiranju i utvrđivanju strategije uspostavljanja partnerstva s roditeljima/obitelji na razini ustanove | tijekom godine |
| | Suradivati s roditeljima tijekom upisa u ustanovu: inicijalni intervju s roditeljem pri prijemu djeteta u jaslice/vrtić uz prikupljanje ostale dokumentacije potrebne za upis. | |
| | Informirati i upoznavati roditelje s vrtićem, načinom i organizacijom rada te upoznavanje s poteškoćama adaptacije i to putem roditeljskog sastanka, individualnih kontakata s roditeljima, pisanih materijala - letak - Praćenje procesa prilagodbe: Pružanje pomoći roditeljima u prevladavanju problema prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić | Svibanj Lipanj Po potrebi tijekom godine |
| | Planirati i provoditi različite aspekte suradnje s roditeljima: - upoznavati roditelje sa socijalizacijom djeteta u vrtiću - dogovori o potrebnim intervencijama u svezi s djetetovim posebnim potrebama - upućivanje roditelja prema različitim stručnjacima u odgovarajućim ustanovama, ovisno o vrsti teškoće | Tijekom godine |
| | Provođenje pedagoško-savjetodavnog rada sa roditeljima: - Individualni razgovori s roditeljima u suradnji s odgojiteljima ili bez njih - Savjetovalište za roditelje - Pomoć pri organizaciji i provođenju problemskih roditeljskih sastanaka, sudjelovanje po potrebi | tijekom godine |
| | Intenzivirati suradnju s roditeljima djece u godini prije polaska u osnovnu školu: provođenje pedagoško-savjetodavnog rada s roditeljima | |
| | Izrađivanje instrumentarija za prikupljanje podataka od roditelja, te vršenje analize i evaluacije | tijekom godine |
| | Izrađivanje edukativnih materijala za roditelje za različite stručno-pedagoške teme - letci | Tijekom godine |
| | Komuniciranje s roditeljima putem različitih elektroničkih oblika komunikacije (društvene mreže) | tijekom godine |
| 4. | Poslovi i zadaće | rok, vrijeme |
| Zadaci i aktivnosti u odnosu na RAZVOJNU DJELATNOST | Suradnja s pojedinim članovima stručno-razvojne službe s ciljem jedinstvenog i interdisciplinarnog pristupa: a) ravnatelj: - sudjelovanje u izradi Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada te Izvješća godišnjeg plana vrtića - timski rad na planiranju odgojno-obrazovnog rada - zajednička suradnja na organizaciji i provođenju stručnog usavršavanja odgojitelja – organizacija i provođenje internih stručnih aktivna s naglaskom na planiranje rada - zajednički rad na projektima na razini vrtića | tijekom godine |

| | | |
|--|---|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - kontinuirana razmjena informacija o djeci i drugim sadržajima važnim za kvalitetno funkcioniranje vrtića - rad u Komisiji za upis djece | |
| | <p>b) zdravstveni voditelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum, Godišnji plan i program rada i Godišnje izvješće vrtića - praćenje zadovoljavanja potreba djece - zdravstveni podaci o djeci - kontinuirana razmjena informacija o djeci i drugim sadržajima važnim za kvalitetno funkcioniranje vrtića | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Provođenje aktivnosti suradnje s ostalim zaposlenicima u dječjem vrtiću - Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje - Sudjelovanje u provođenju studentske prakse - Timsko sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno-obrazovne prakse te promidžbi vrtića i djelatnosti | |
| 5. | Poslovi i zadaće | rok, vrijeme |
| Zadaci u odnosu na STRUČNO USAVRŠAVANJE | Sudjelovanje na internim stručnim aktivima i Odgojiteljskim vijećima | tijekom godine |
| | Uključivanje u stručne i znanstvene projekte i istraživanja u skladu s potrebama pedagoške prakse i vrtića | |
| | Sudjelovanje i/ili aktivno participiranje u radu HPKZ-a, seminara, simpozija, stručnih i stručno-znanstvenih skupova u organizaciji MZO, AZOO, HPD i drugih institucija | |
| | Poslovi i zadaće | rok, vrijeme |
| U odnosu na DRUŠTVO | Planiranje i programiranje suradnje s društvenom sredinom (na godišnjoj i mjesečnoj razini) | tijekom godine |
| | <p>Povezivanje i suradnja sa stručnim i specijaliziranim ustanovama radi ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno - obrazovnog rada u vrtiću i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Agencija za odgoj i obrazovanje - Stručne institucije (Filozofski fakultet, Učiteljski fakultet) - Drugi dječji vrtići - Osnovne škole - Lokalna zajednica | |
| | Druge društvene institucije važne za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada: športsko-rekreativna društva, kazališta, knjižnice, muzeji i sl. | |
| | Suradnja sa drugim vrtićima iz okruženja radi razmjene iskustava i unapređivanja djelatnosti, te u zajedničkim projektima. | |

9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Realizacija poslova i radnih zadaća

Radne zadaće stručni suradnik logoped realizira tijekom 40-satnog radnog tjedna, a od toga 24 sata u dječjem vrtiću „Vladimir Nazor“ te 16 sati u češkom dječjem vrtiću „Ferde Mravenca“. Ukupno radno zaduženje stručnog suradnika logopeda iznosi 24 sata tjedno, od čega je 15 sati tjedno u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima. Tri sata tjedno, od ukupne satnice od 24 sati tjedno, obavlja u vrtiću ili van njega (individualno stručno usavršavanje, odgojiteljska vijeća, aktivni, seminari, suradnja s društvenom sredinom).

Cilj rada

Cilj rada logopeda je otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka djeci s poteškoćama govorno glasovne komunikacije i s jezičnim teškoćama.

Najčešći poremećaji koji zahtijevaju stručnu pomoć logopeda su: poremećaj izgovora glasova (dislalija), zatim teškoće govornog ritma i tempa (mucanje), poremećaji glasa (disfonije), različiti oblici usporenog/nedovoljno razvijenog govora i jezika, komunikacijski poremećaji, posebne jezične teškoće te nerazvijene predvještine čitanja i pisanja. Najveći dio navedenih poremećaja nastaje u najranijem djetinjstvu te je od iznimne važnosti pružanje logopedске pomoći upravo u tom periodu. Stoga je bitno da stručnu pomoć logopeda mogu dobiti djeca koja polaze dječji vrtić. Logoped u dječjem vrtiću najveći dio svojeg rada provodi u neposrednom radu s djecom u vidu: preventivnog pregleda rizičnog djeteta, trijažnog pregleda djece (na početku pedagoške godine logoped se upoznaje s novoupisanom i ostalom djecom koja imaju govorno-jezičnih teškoća), provođenja dijagnostičkog postupka, terapijskog rada na otklanjanju poteškoća, suradnje s roditeljima i odgojiteljima te edukacije roditelja i odgojitelja. Logoped savjetuje roditelje i obitelj te surađuje s ostalim stručnim suradnicima.

I. NEPOSREDAN RAD S DJECOM

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME RADA |
|---|---------------------------------|
| Provođenja inicijalnih razgovora u sklopu stručnog tima s roditeljima i djecom s teškoćama u razvoju prije upisa u vrtić | rujan; tijekom pedagoške godine |
| Identifikacija djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije (trijaža) | rujan i listopad |
| Utvrđivanje stanja govorno glasovne komunikacije djece te otkrivanje predispozicija djece za specifične teškoće u učenju i za druge teškoće | tijekom pedagoške godine |
| Rad na otklanjanju jezičnih, govorno-glasovnih poteškoća te specifičnih poteškoća u predčitalačkim vještinama čitanja, pisanja, računanja i drugih teškoća (individualni i grupni logopedski rad) | tijekom pedagoške godine |
| Opservacija djece s teškoćama u odgojno-obrazovnoj skupini | tijekom pedagoške godine |
| Procjena predvještina čitanja i pisanja djece pred polazak u školu | veljača-svibanj |

II.RAD S ODGOJITELJIMA

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME RADA |
|---|--------------------------|
| Informiranje odgojitelja o djeci s poremećajima jezično-govorne komunikacije i djeci s rizikom za nastanak jezičnih teškoća i specifičnih teškoća učenja | tijekom pedagoške godine |
| Upute odgojiteljima za ostvarivanje posebnih oblika rada u odgojno-obrazovnom radu s djetetom | tijekom pedagoške godine |
| Upoznavanje osobnih pomagača s obvezama i dužnostima, upućivanje na posebnosti u razvoju djeteta i kako prevladati teškoće s kojima bi se mogli susresti, svakodnevna podrška, analiza izvješća i i izrada programa rada, osiguravanje stručnog usavršavanja asistenata | tijekom pedagoške godine |
| Savjetovanje odgojitelja o poticanju jezično-govorne komunikacije kod djece | tijekom pedagoške godine |

III.RAD S RODITELJIMA

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME RADA |
|---|--------------------------|
| Prikupljanje anamnestičkih podataka o djetetu i obitelji; upoznavanje roditelja s djetetovim teškoćama; vrstom, stupnjem i značajkama psihofizičkog stanja | tijekom pedagoške godine |
| Upoznavanje s programom praćenja djeteta (pedagoška opservacija) | tijekom pedagoške godine |
| Individualni razgovori s roditeljima djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije <ul style="list-style-type: none">• informiranje o statusu jezično-govorne komunikacije djeteta• savjetovanje o poticanju jezično-govorne komunikacije• upućivanje u vanjske nadležne institucije na specijalistički pregled, dijagnostiku i/ili tretman (prema potrebi) | tijekom pedagoške godine |
| Upoznavanje roditelja s različitim oblicima jezično-govornih teškoća putem roditeljskih sastanaka, predavanja, letaka, mrežnih stranica ustanove | tijekom pedagoške godine |

IV.SURADNJA S RAVNATELJEM I ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA

| POSLOVI I ZADACI | VRIJEME RADA |
|---|--------------------------|
| Redoviti sastanci ravnatelja i stručnog tima (osvrst na obveze i zadatke, planiranje svakodnevnih aktivnosti, dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića) | tijekom pedagoške godine |
| Sastanci stručnog tima (konzultacije i razgovor o djeci s teškoćama u razvoju, donošenje plana za daljnji rad s djecom, zaduženja unutar članova stručnog tima) | tijekom pedagoške godine |

V. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

| | |
|---|--------------------------|
| Suradnja sa psihologinjom iz Centra za odgoj i obrazovanje „Rudolf Steiner“ Daruvar | tijekom pedagoške godine |
| Suradnja sa stručnim timom Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Daruvar | tijekom pedagoške godine |

9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

I. ZADACI:

1. Očuvanje zdravlja djeteta
Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djeteta
2. Prehrana djece
3. Higijenski uvjeti

II. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

III. IZRADA PLANOVA, PROGRAMA I IZVJEŠĆA

| I. | ZADACI I POSLOVI | SURADNICI |
|----|---|---|
| 1. | <p style="text-align: center;">OČUVANJE ZDRAVLJA DJETETA</p> <ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u planiranju zadaća za očuvanje i unapređivanje zdravlja djeteta -sudjelovanje u osiguravanju optimalnih higijenskih, zdravstvenih i sigurnosnih uvjeta za zaštitu zdravlja i siguran boravak djece -pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba za: jelom, vodom, zrakom, odmorom -praćenje i evidentiranje odsustva djece i pojavnosti bolesti -zbrinjavanje djece kod ozljeđivanja i evidentiranje -vršiti nabavu, raspoređivati sanitetski i drugi potrebni medicinski materijal za kućnu apoteku -praćenje usvajanja navika u osobnoj higijeni i kulturi promičući zdrav stil života prehrane -poticati odgojitelje na važnost prevencije ozljeda i pravilno zbrinjavanje djeteta pri bolesti ili ozljedama -edukacija roditelja i odgojitelja o bolestima koje vladaju u vrtiću te njihovoj prevenciji -suradnja s pedijatrom u svezi utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta pri dolasku u vrtić, izdavanja potvrde o izostanku djeteta zbog bolesti | <p>ravnateljica</p> <p>prvost. sestrinstva</p> <p>pedagoginja</p> <p>prvost. sestrinstva</p> <p>odgojitelji</p> <p>roditelji</p> <p>prvost. sestrinstva</p> <p>pedijatar</p> <p>pedijatar</p> |
| 2. | <p style="text-align: center;">PREHRANA DJECE</p> <ul style="list-style-type: none"> -tjedno planiranje jelovnika prema uzrastu djece, godišnjem dobu i posebnim potrebama djece u prehrani -izrada jelovnika po novim Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece, a navedeno u Programu zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima -osiguravanje djeci količine dnevnih potreba u prehrani, prema dužini boravka djece u ustanovi | <p>prvost. sestrinstva</p> <p>glavna kuharica</p> |

| | | |
|-------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> -izračunavanje i zadovoljavanje energetske vrijednosti svakog obroka -izrada i izlaganje tjednog jelovnika na uvid roditeljima putem panoa u hodnicima obje zgrade -suradnja sa roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani -antropometrijska mjerenja – praćenja stanja uhranjenosti svakog djeteta -savjetovanje s pedijatrom u vezi informiranja o stanju uhranjenosti djece u vrtiću (odstupanja od normalnih vrijednosti) -savjetovanje roditelja o pravilnoj i zdravoj prehrani djece, o prevenciji pretilosti (zdravstveni kutići) -stručno usavršavanje kroz seminare o aspektu zdrave prehrane, uvođenju HACCP-a -sudjelovanje u svim oblicima i programima edukacije za zdravstvene voditelje van vrtića | <p>kuharice</p> <p>prvost. sestrinstva</p> <p>glavna kuharica</p> <p>roditelji pedijatar</p> <p>prvost. sestrinstva</p> <p>pedijatar</p> <p>prvost. sestrinstva</p> |
| II. | ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA | |
| | <ul style="list-style-type: none"> -tabele antropometrijskih mjerenja djece za svaku skupinu -evidencija pobola djece -evidencija težih povreda | <p>prvost. sestrinstva</p> |
| III. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | |
| | <ul style="list-style-type: none"> -sudjelovati u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića -izrada Godišnjeg plana i programa rada zdravstvene voditeljice 2022/23. -prikupljanje podataka potrebnih za izvješćivanje -sudjelovanje u izradi i pisanju Godišnjeg izvještaja ustanove o ostvarenju programa -pisanje godišnjeg izvještaja o radu prvostupnice sestrinstva | <p>ravnateljica</p> <p>pedagoginja</p> <p>prvost. sestrinstva</p> |

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97,107/07,94/13,98/19,57/22) i članka 37. Statuta Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar utvrđen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 10. listopada 2022. godine, a donesen na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 17. listopada 2022. godine Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar u pedagoškoj godini 2022./2023., te navedeno potvrđujem svojim vlastoručnim potpisom:

Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Vladimir Nazor" Daruvar:
Staša Pilizzari



Zamjenica ravnateljice Dječjeg vrtića "Vladimir Nazor"
Daruvar:

Branca Šeba, odgojiteljica



Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97,107/07,94/13,98/19,57/22) i članka 37. Statuta Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar utvrđen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 10. listopada 2022. godine, a donesen na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 17. listopada 2022. godine Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar u pedagoškoj godini 2022./2023., te navedeno potvrđujem svojim vlastoručnim potpisom:

Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Vladimir Nazor" Daruvar:
Staša Pilizzari



Zamjenica ravnateljice Dječjeg vrtića "Vladimir Nazor"
Daruvar:

Brana Šeba, odgojiteljica



