

Temeljem članka 47. Statuta Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar, Upravno vijeće na svojoj 29. sjednici 23.01.2023. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA U DJEČJEM VRTIĆU „VLADIMIR NAZOR“ DARUVAR

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se uvjeti korištenja, te prava i obveze u vezi s korištenjem službenih mobilnih telefona u Dječjem vrtiću „Vladimir Nazor“ Daruvar (u tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu ovog Pravilnika razumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM karticom.

Članak 3.

Pravo i obvezu korištenja službenog mobilnog telefona imaju ravnatelj, tajnik, ekonom, domar, te ostali radnici kojima to korištenje odobri ravnatelj Vrtića ili po njemu ovlaštena osoba.

Ukoliko za daljnje korištenje službenog mobilnog telefona više ne postoji poslovno uvjetovani razlog (npr. Duže bolovanje, promjena opisa poslova određenog radnog mjesta, rođiljni dopust, itd.), ili se mobilni uređaj koristi na način protivan odredbama ovog Pravilnika, ravnatelj ili po njemu ovlaštena osoba može korisniku mobilnog telefona iz stavka 1. ovog članka uskratiti ovlaštenje pojedinačnom odlukom.

Članak 4.

Korisnici službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja tih uređaja do utvrđenog ograničenja za kalendarski mjesec, koji iznos ne obuhvaća mjesečne naknade, PDV i naknadu za radijsku frekvenciju.

Korisnici kojima je utvrđeno mjesečno financijsko ograničenje, snose razliku troškova korištenja službenih mobilnih telefona iznad propisanih iznosa.

Ravnatelj ili po njemu ovlaštena osoba može za pojedini slučaj odobriti da se razlika troškova iz toga stavka podmiri iz sredstava Vrtića, ako je ista nastala radi obavljanja poslova za Vrtić.

Članak 5.

Prilikom preuzimanja službenog mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati Izjavu o preuzimanju uređaja te o podmirenju troškova popravka uređaja oštećenog nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje, kao i troškove korištenja službenih mobilnih uređaja iznad iznosa ograničenja iz čl.4. stavak 1. ovog Pravilnika.

Obrazac izjave (MOB-1) iz stavka 1. ovog članka, kao i obrazac Evidencija službenih mobilnih telefona u vlasništvu Vrtića (MOB-2) sastavni su dio ovog Pravilnika.

Ovlaštenje za korištenje službenih mobilnih telefona, odnosno akt o oduzimanju toga ovlaštenja za korisnike članka 3. ovog Pravilnika, prilaže se obrascu evidencije iz stavka 2. ovog Pravilnika.

Vođenje evidencije i zaprimanja izjava i ovlaštenja propisanih ovim člankom, te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM-kartica obavlja se u tajništvu Vrtića.

Članak 6.

O zamjeni službenoga mobilnog telefona odlučuje ravnatelj Vrtića ili po njemu ovlaštena osoba.
Zamjena iz stavka 1. evidentira se u obrascu iz članka 5. stavak 2. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Korisnici službenog mobilnog telefona obavezni su odgovarati na poziva za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena na pozive ravnatelja Vrtića.

Članak 8.

U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu nastale nepravilnim korištenjem, namjerom, li krajnjom nepažnjom, troškove popravka odnosno zamjene snosi korisnik.

Članak 9.

Korisnik je obvezan vratiti službeni mobilni telefon najkasnije danom prestanka radnog odnosa u Vrtiću, odnosno danom uskrate prava na korištenje istoga prema odredbi članka 3. stavak 2. ovog Pravilnika.

Podatak o danu povrata te napomene u vezi vraćenog službenog mobilnog telefona upisuje osoba iz članka 5. stavak 4. ovog Pravilnika u obliku službene zabilješke na obrazac izjave iz članka 54. stavak 2. ovog Pravilnika.

Članak 10.

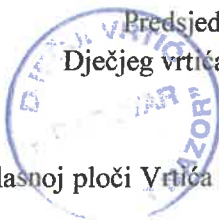
Voditelj računovodstva Vrtića prati na mjesečnoj razini o pojedinačnim prekoračenjima ograničenja propisanih ovim Pravilnikom, te o istim izvješćuje ravnatelja Vrtića radi poduzimanja mjere propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 18.01.2023. godine.
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića tj. 26.01.2023.

Klasa: 011-01/23-01/02
Urbroj: 2111-32-01-23-01
Daruvar, 23.01.2023.

Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar
Staša Pilizzari



Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana 23. siječnja 2023. godine te stupa na snagu 31.01.2023. godine.

Ravnateljica Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar
Irena Šulentić, prof. ped.
Zamjenica ravnateljice: Brana Šeba



Brana Šeba

IZJAVA

(ime i prezime)

(adresa prebivališta)

(OIB)

(radno mjesto)

(1) Ovim potvrđujem da sam dana _____, preuzeo/la mobilni telefonski

uređaj sa SIM karticom:

(vrsta i model službenog mobilnog telefona te broj SIM kartice)

(2) Zamijenio/la mobilni telefonski uređaj / SIM karticu:

(vrsta i model službenog mobilnog telefona te broj SIM kartice)

Suglasan/na sam da troškove izazvane nepravilnim korištenjem, odnosno troškove nastale oštećenjem zaduženog službenog mobilnog telefona / SIM kartice namjerno ili iz krajnje nepažnje, odnosno troškove korištenja službenog mobilnog telefona iznad iznosa ograničenja podmirujem osobno u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o trošku popravka odnosno plaćanjem računa za razliku u potrošnji iznad utvrđenog iznosa ograničenja, odnosno financijskog limita.

U Daruvaru, _____

Potpis korisnika

