

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br.10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar, uz prethodnu suglasnost Osnivača KLASA:011-04/22-01/08, URBROJ:2103-3-02-02/1-22-2, od 28. studenog 2022.g na sjednici održanoj dana 08. prosinca 2022. godine, donijelo je;

PROČIŠĆENI TEKST
S T A T U T A
Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar

OPĆE ODREDBE
SADRŽAJ

Članak 1.

(1) Ovim Statutom Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar (dalje u tekstu: Statut) utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, upravljanje Vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, opći akti, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna i ostala pitanja značajna za rad Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar (dalje u tekstu: Vrtić).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

OSNIVAČ

Članak 3.

(1) Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Daruvar, a prava i dužnosti osnivača obavlja Gradsko vijeće i gradonačelnik Grada Daruvara, ako zakonom nije drugačije određeno.

(2) Dječji vrtić je pravni sljednik društvene pravne osobe Predškolske organizacije Dječji vrtić „Vladimir Nazor“ Daruvar koji je osnovala Općina Daruvar svojim rješenjem broj. 02-8480/1-1963 od 23.12.1963. godine.

(3) Prava i dužnosti osnivača Dječjeg vrtića obavlja sukladno zakonu, Grad Daruvar na temelju rješenja Ministarstva kulture i prosvjete (Klasa: 023-03/94-01-79 Urbroj: 532-02-6/4-94-01) od 22.02.1994. godine.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

(1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom : Dječji vrtić „Vladimir Nazor“ Daruvar.

(2) Sjedište Dječjeg vrtića je u Daruvaru, Ljudevita Gaja 46/1.

(3) O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

(4) Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

(5) Vrtić posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 5.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Dječjeg vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač Dječjeg vrtića izvršit će izmjene osnivačkog akta te je dužan akt o osnivanju dostaviti Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti tog akta sa zakonom.

NATPISNA PLOČA

Članak 6.

(1) Naziv Vrtića mora biti istaknut je na zgradi sjedišta i na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost.

(2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

(1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, sukladno zakonu i ovom Statutu.

(3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

(4) Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića, i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

(5) Ravnatelj Vrtića, ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja sukladno zakonu i ovom Statutu osim:

- Nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem, zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- Zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine ukoliko isto nije predviđeno financijskim planom čija pojedinačna vrijednost prelazi 22603,50 kn/3.000,00 eura

(6) Za iznose veće od iznosa iz stavka 5. ovoga članka, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovor u skladu sa odlukama i suglasnosti Upravnog vijeća i Osnivača te propisima kojim se uređuje područje javne nabave.

Članak 8.

(1) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

(2) Ravnatelj može i pored opunomoćenika preuzimati radnje za koje je ovlašten.

(3) Ravnatelj određuje osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 9.

(1) Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti (iznenadna bolest, nezgoda i slično) u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

(2) Odluku o određivanju osobe iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća, osim u slučaju nepostojanja prijedloga kada Upravno vijeće samostalno određuje osobu.

(3) Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost.

(4) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka, odnosno sve dok traju razlozi njegove spriječenosti, a najdulje do isteka mandata.

(5) Upravno vijeće može u svakom trenutku zamijeniti odluku o određivanju zamjenika ravnatelja i odrediti za zamjenika ravnatelja drugog člana odgojiteljskog vijeća.

(6) Odluka o određivanju zamjenika ravnatelja Vrtića, stavlja se na oglasnu ploču u roku tri dana od donošenja.

PEČATI I ŠTAMBILJI

Članak 10.

U radu i poslovanju Vrtić koristi :

1 (jedan) pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, i njime se ovjeravaju akti koje Vrtić, donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

1 (jedan) pečat okruglog oblika, promjera 28 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića, i koristi se za redovno administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akta iz stavka 1. ovog članka.

1 (jedan) štambilj četvrtastog oblika, širine 32 mm i dužine 65 mm, koji sadrži naziv i Sjedište Vrtića, i prostore za upisivanje klasifikacijskog i urudžbenog broja i datum primitka pismena, i koristi se za uredsko poslovanje Vrtića.

Članak 11.

(1) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

(2) Ako Vrtić koristi više pečata i žigova ste vrste, svaki od njih ima svoj broj.

IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

(1) Imovinu Vrtića čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga na tržištu ili pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu.

(2) Sredstva iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u na žiro račun Vrtića.

(3) Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

(4) Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

(5) Sredstva za rad i poslovanje Vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Vrtića.

(6) Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja djece korisnika usluga sukladno mjerilima i kriterijima koja utvrđuje Osnivač.

Članak 13.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu, odluci Osnivača i propisima donesenim na temelju zakona.

ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 14.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača:

- Promijeniti naziv vrtića
- Promijeniti djelatnost
- Donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 26.540,00 eura,
- Odlučiti o upisu i mjerilima upisa u vrtić
- Mijenjati namjenu objekta i prostora ili davati ih u zakup
- Udružiti se u zajednice ustanova ili
- Osnovati drugu pravnu osobu.

DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

(1) Djelatnost Vrtića predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi prema verificiranim programima, od navršenih 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruju po određenom programu.

(2) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Vrtić može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Članak 16.

(1) U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
 - programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
 - programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
 - programi predškole,
 - programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

(2) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(3) Programe iz stavka 1. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obavezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

(4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili se mijenja program, Vrtić je obavezan prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovog članka.

(5) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovog članka mijenja odobreni program rada kako jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(6) Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja, Vrtić može započeti s izvođenjem novih program odnosno izmijenjenog programa.

Članak 17.

(1) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- Upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- Izdavanje potvrda i mišljenja,
- Upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(2) U vrtiću se mogu izvoditi i drugi programi u skladu potrebama djece i zahtjevima roditelja.

(3) Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obavezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

(4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promjeni sjedište Vrtića, odnosno prostor u kojem se obavlja djelatnost Vrtića ili dio djelatnosti ili se promjeni drugi uvjet prepisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti Vrtića, Vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Članak 18.

(1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu Vrtića.

(2) Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikulumni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

(3) Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

(4) Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnog kurikulumu.

(6) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.

(7) Kurikulum dječjeg vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

(8) Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(9) U Vrtiću se mogu, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje provoditi eksperimentalni kurikulum s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 19.

(1) Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

- (2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.
- (3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenje zdravlja djece, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.
- (4) Vrtić je dužan osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

Članak 20.

- (1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.
- (2) Za dijete koje je obavezno pohađati predškolu osnivač je dužan osigurati mjesto u vrtiću koji provodi obavezni program predškole.
- (3) Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.
- (4) Iznimno, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 3. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelj, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelj, djeca jenoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.
- (5) Način ostvarivanja prednosti iz stavka 4. ovoga članka pri upisu djece u Vrtić uređuje osnivač svojim aktom, pravilnikom o upisu djece u Vrtić.
- (6) Pri upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra, odgojitelji i ravnatelj)
- (7) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine, kao i djeca koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića iz stavka 6. ovoga članka.
- (8) Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 21.

- (1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obavezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obavezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.
- (2) Vrtić kada izvodi program predškole dužan je djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 22.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje poslova rukovoditelja, stručno-razvojnih poslova i poslova predškolskog odgoja, pravno-administrativno i računovodstveno financijskih poslova i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.
- (3) Izbor i postupak za sklapanje ugovora o radu sa odgojno-obrazovnim i ostalim radnicima obavlja se prema Zakonu, Statutu i Pravilniku o radu Vrtića.
- (4) Vrtić može s drugom predškolskom ustanovom sklopiti ugovor o suradnji vezan za obavljanje poslova stručnih suradnika.
- (5) Broj djelatnika Vrtića određuje se državnim pedagoškim standardom za područje predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 23.

- (1) U Vrtiću se rad s djecom provodi u odgojnim-obrazovnim skupinama koje se ustrojavaju prema dobi djece, vrsti i trajanju programa, sposobnostima, potrebama i interesima roditelja.
- (2) Broj djece u odgojim skupinama, dob djece u odgojim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuje se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 24.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka.

Članak 25.

Stručno-razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 26.

Pravno-administrativni i računovodstveno financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanje prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prva radnika Vrtića.

Članak 27.

- (1) Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.
- (2) Program zdravstvene zaštite djece i unapređenje zdravlja djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 28.

- (1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.
- (2) Radno vrijeme Vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja.
- (3) Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskoga odgoja u pravilu u pet radnih dana.
- (4) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

Članak 29.

- (1) Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, dobi djece i potrebama i interesima roditelja.
- (2) Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića ili na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece i drugim strankama.

UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 30.

- (1) Upravno vijeće Vrtića ima pet članova:
 - tri člana imenuje osnivač,
 - jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
 - jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.
- (3) Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne mogu biti radnici Vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.
- (4) Članovi Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavak 2. ovog članka biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga.
- (5) Članovi Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavak 3. ovog članka biraju između sebe odgojitelji i stručni suradnici Vrtića.
- (6) Predsjednika Upravnog vijeća bira se na prvoj sjednici Upravnog vijeća, biraju ga članovi javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine, kao i njegovog zamjenika.

Članak 31.

- (1) Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.
- (2) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.
- (3) Upravno vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (4) Članovi Upravnog vijeća imaju za rad u Upravnom vijeću pravo na naknadu u visini utvrđenoj posebnim aktom nadležnog tijela Grada Daruvara.

Članak 32.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravnom vijeću osnivač izvještava Vrtić pisanim putem.

Članak 33.

- (1) Član Upravnog vijeća kojeg biraju roditelji djece korisnika usluga roditelja bira se na sastanku roditelja.
- (2) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
- (3) Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.
- (4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.
- (6) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.
- (7) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana Upravnog vijeća.
- (8) Predstavnik roditelja u Upravnom vijeću Vrtića bira se na četiri godine.
- (9) Ukoliko status roditelja-korisnika usluga Vrtića prestane prije isteka mandata, bira se novi predstavnik.

Članak 34.

- (1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.
- (3) Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo koje ima predstavnika i dva člana.
- (4) Povjerenstvo je dužno:
 - osigurati zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove Upravnog vijeća
 - izraditi popis birača i provjeriti točnost potpisa
 - obaviti sve tehničke pripreme za obavljanje izbora
 - neposredno provesti glasovanje na izborima za članove Upravnog vijeća
 - osigurati pravilnost i tajnost glasovanja
 - sastaviti i objaviti listu kandidata za članove Upravnog vijeća na temelju pravovaljanog prijedloga kandidata Odgojiteljskom vijeću
 - odraditi rezultate glasovanja za članove Upravnog vijeća te zapisnički utvrditi rezultate glasovanja
 - objaviti rezultate izbora za Upravno vijeće
- (5) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
- (6) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana u Upravnom vijeću.

Članak 35.

- (1) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja/stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Svaki član Odgojiteljskog vijeća može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 36.

- (1) Kandidatom se smatra svaki član Odgojiteljskog vijeća koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.
- (2) Prema redoslijedu kandidature izbornog povjerenstvo propisuje kandidate za izbor u Upravnom vijeću.

Članak 37.

Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izbornog povjerenstvo sastavlja izbornu listu.

Članak 38.

- (1) Nakon utvrđivanja izborne liste izbornog povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.
- (2) Broj glasačkih listića mora biti jedan broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
- (3) Glasaci listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži
 - naznaku da se glasovanje odnosi na izbor člana Upravnog vijeća
 - broj članova koji se biraju u Upravnom vijeću
 - ime i prezime kandidata.
- (4) Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 39.

- (1) Glasovanje je tajno.
- (2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.
- (3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 40.

- (1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
- (2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
- (3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
- (4) Glasajući listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 41.

- (1) Nakon završetka glasovanja izbornog povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
- (3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje se za te kandidate koji su ostvarili najveći broj glasova ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.
- (4) Glasovanje za izbor članova Upravnog vijeća je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća.
- (5) Ukoliko se javi samo jedan kandidat, glasovanje će biti javno dizanjem ruku.

Članak 42.

O izborima za član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika vodi se zapisnik.

Članak 43.

- (1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva konstituirajuća sjednica.
- (2) Prvu konstituirajuću sjednicu Upravno vijeće saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.
- (3) Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Članak 44.

- (1) Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.
- (2) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.
- (3) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti prava i dužnosti ima zamjenik.
- (4) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća na pisani zahtjev ravnatelja, najmanje tri člana upravnog vijeća, jedne petine radnika Vrtića ili sindikata.

Članak 45.

- (1) Članu upravnog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:
 - na vlastiti zahtjev
 - ako odgojitelju ili stručnom suradniku prestane radni odnos u Vrtiću
 - ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obaveze člana
 - ako tijelo koje ga je izabralo u Upravnom vijeću nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću
 - ako prestane koristiti usluge Vrtića, danom ispisa djeteta, a izabran je kao predstavnik roditelja djece korisnika usluga.
- (2) Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:
 - ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Vrtiću, a na to je bio upozoren
 - ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća
- (3) Odluku o opozivu, odnosno razrješenju donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća.

Članak 46.

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova
- (2) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina ukupnog broja članova.
- (3) U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.
- (4) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik vijeća i ravnatelj Vrtića ili budu pozvane odlukom Upravnog vijeća.
- (5) Sazivanje sjednica utvrđivanje dnevnog reda, način rada i ostala pitanja bitna za rad Upravnog vijeća pobliže se uređuju Poslovníkom.

Članak 47.

- (1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.
- (2) Članovi radnih tijela imenuje se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
- (3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.
- (4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 48.

(1) Upravno vijeće:

- donosi na prijedlog ravnatelja Statut, izmjene i dopune Statuta uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada sa priloženom sistematizacijom radnih mjesta uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi i druge opće akte Vrtića u skladu sa Zakonom
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja
- donosi Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja
- daje ovlaštenje ravnatelju za donošenje Odluke o raspodjeli rezultata
- donosi kurikulum i godišnji plani program rada
- odlučuje o uporabi viška prihoda u skladu sa aktima Osnivača
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina ili druge imovine, čija pojedinačna vrijednost veća od 22603,50 kn/3.000,00 eura do iznosa 200.000,00 kn/26.544,56 eura, a preko toga iznosa uz prethodnu suglasnost osnivača.
- Odlučuje o otuđenju nekretnine ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost uz suglasnost osnivača
- Odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića uz suglasnost Osnivača
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića
- odlučuje uz prethodnu suglasnost Osnivača o promjeni djelatnosti Vrtića
- odlučuje o žalbama roditelja-korisnika usluga
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa, sukladno zakonu
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića, sukladno zakonu
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojno-obrazovnih i ostalih radnika na liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarenje prava iz radnog odnosa
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- predlaže osnivaču imenovanja i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- odlučuje o imenovanju osobe za obavljanje ravnateljskih poslova u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada i cjelokupnog poslovanja vrtića
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića

- (2) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama
- (3) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik.
- (4) Pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se u pravilu najkasnije tri dana prije održavanja sjednice, a iznimno ako za to postoje opravdani razlozi i u kraćem roku ili na samo sjednici.
- (5) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 49.

Predsjednik Upravnog vijeća;

- predstavlja Upravno vijeće
- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.

RAVNATELJ

Članak 50.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti :
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja li stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati struni ispitu skladu s odredbama zakona
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručno suradnika.

Članak 51.

- (1) Za ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju.
- (2) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama vrtića i Narodnim novinama i traje najmanje osam dana.

(4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti te naznaku "javni natječaj za imenovanje ravnatelja".

Članak 52.

- (1) Na prijedlog Upravnog vijeća, ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača.
- (2) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovo imenovana.
- (3) S osobom imenovanom za ravnatelja Vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.
- (4) Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno radno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (5) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovog članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
- (6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 53.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.
- (2) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.
- (3) Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidat o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (4) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 54.

- (1) Ako se na rasipani natječaj nitko ne prijavi li nitko od prijavljeni ne bude izabran, natječaj će se ponoviti
- (2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.
- (3) Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava osnivač ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 55.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića
- predstavlja i zastupa Vrtić
- predlaže statut, kurikulum Vrtića i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće
- predlaže godišnji plan i program rada
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, izvještaje o izvršenju financijskog plana
- donosi odluku o raspodjeli rezultata poslovanja
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu,
- izvješćuje Upravno vijeće i osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića,
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojno-obrazovni i ostalih radnika na liječnički pregled
- odlučuje o zapošljavanju radnik na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta
- daje radnicima vrtića naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka,. daje upute i koordinira rad u Vrtiću
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- Određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- Zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost iznosi do 22603,50 kn/3.000,00 eura, a preko tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtića
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- priprema sjednice Odgojiteljskog i vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.“

Članak 56.

- (1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovora Upravnom vijeću i Osnivaču.
- (2) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakon kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 57.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost vrtića.

Članak 58.

(1) Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač na prijedlog upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješi će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno zakonu.

(2) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

(3) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnom ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ravnatelj ne postupi sukladno propisima ili općim aktima vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke tijela vrtića ili postupi protivno njima.
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

(4) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a vrtić je dužan raspisati natječaj imenovanja za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 59.

1) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete kao kad se bira ravnatelj.

(2) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 60.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje prema odredbama zakona ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

STRUČNO TIJELO VRTIĆA ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 61.

(1) Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelj, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji u Vrtiću ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

(3) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj Vrtića.

(4) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

(5) Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

(6) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obavezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvenog djelatnika.

(7) Neopravdani izostanak sa sjednica Odgojiteljskog vijeća predstavlja povredu radne obveze.

(8) Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuje predsjedavajući i zapisničar koji se određuje na sjednici.

Članak 62.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje Upravnom vijeću ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 63.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić kontinuirano ostvaruje suradnju s roditeljima

(2) Suradnja s roditeljima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način

(3) Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

RADNICI VRTIĆA

Članak 64.

(1) U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped te medicinska sestra kao zdravstveni voditelj.

(2) Odgojno-obrazovni radnici u Vrtić moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

(3) Poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja, a koji može biti: preddiplomski sveučilišni studij, preddiplomski stručni studij, studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, diplomski sveučilišni studij, specijalistički diplomski stručni studij.

(4) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i

razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

(5) Ukoliko osoba iz stavka 4. ne položi u zadanom roku prestaje joj radi odnos istekom roka za stjecanje odgovarajuće kvalifikacije za odgojitelja te se ne može više zaposliti u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja dok to ne ispuni.

(6) Osoba iz stavka 4. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacija za odgojitelje.

(7) Osim odgojno-obrazovnih radnika u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici)

(8) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u Vrtiću kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 65.

(1) Odgojno-obrazovnim radnicima te ostalim radnicima kojima se tijekom radnog staža u dječjem vrtiću naruši psihofizičko stanje do te mjere da bitno smanjuje njihovu radnu sposobnost upućuje se na liječnički pregled.

(2) Odluku o upućivanju na liječnički pregled donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Odgojno-obrazovnim radnicima te ostalim radnicima koji odbiju izvršiti odluku iz stavka 6. ovog članka prestaje radni odnos u Vrtiću izvanrednim otkazom ugovora o radu.

(4) Ako se stručnim nalazom nadležne zdravstvene ustanove potvrdi da je radna sposobnost odgojno-obrazovnog radnika ili ostalih radnika bitno narušena, otkazat će mu se ugovor o radu i istodobno, ako postoji mogućnost, predložiti sklapanje ugovora pod izmijenjenim uvjetima (otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora) i to za obavljanje poslova za koje je radno sposoban, a koji moraju što je više moguće odgovarati poslovima na kojima je radnik prethodno radio.

Članak 66.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

(2) Usavršavanje je sastavni dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 67.

(1) Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovor o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu

- u slučaju izmjene ugovor o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

(4) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 68.

„(1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja, od prodaje roba i usluga te donacija, iz državnog proračuna za sufinanciranje programa javnih potreba te iz drugih izvora sukladno Zakonu.

(2) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se Financijskim planom

(3) Upravno vijeće usvaja Financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi na prijedlog ravnatelja. Ukoliko ne postoje uvjeti da Upravno vijeće prihvati financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan, a najdulje za tri mjeseca.

(4) Upravno vijeće Vrtića usvaja polugodišnje Financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna.

(5) Vrtić osigurava sredstva prodajom usluga na tržištu i iz drugih izvora sukladno zakonu.

(6) Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja, sukladno mjerilima koja utvrđuje predstavničko tijelo Grada Daruvara osim programa predškole koji je za roditelje besplatan.

(7) Sredstva za rad Vrtića uplaćuju se na žiro račun Vrtića.

(8) Financijsko poslovanje u Vrtiću obavlja se prema odredbama Zakona o proračunu, Uredbe o računovodstvu proračuna i Pravilnika o financijskom izvješćivanju za proračune i proračunske korisnike.

JAVNOST RADA

Članak 69.

„(1) Rad Vrtića i njegovih tijela je javan

(2) Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvještavanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga,
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama na njihov zahtjev o uvjetima i načinu pružanja usluga te ostvarivanju prava i obveza
- obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad
- objavljivanjem općih pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

(3) Vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti

(4) Vrtić je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju

(5) Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

POSLOVNA TAJNA

Članak 70.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
- podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjev i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika, podaci o poslovnim rezultatima Vrtića, podaci o djeci upisnoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima te aktima Vrtića
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 71.

(1) Radnici vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

(2) Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika vrtića.

Članak 72.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovni programa, dužni su posveti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.

(2) Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i program rada Vrtića.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 73.

(1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je osoba upoznata, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju se prikupljeni.

(2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene Uredbom o zaštiti osobnih podataka i zakonom.

(3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i svrsishodno.

Članak 74.

(1) Osobni podaci svi se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom
- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadatka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

(2) Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

(3) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

(4) Ravnatelj može ugovor pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 75.

Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojim raspolaže ili koje nadzire:

- pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svom radu i poslovanju
- davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

1. neposrednim davanjem informacije
2. davanje informacije pisanim putem
3. uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju
4. dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju i
5. na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 76.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji.

Članak 77.

Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom i na temelju zakona donesenim propisima
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 78.

(1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

(2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

DOKUMENTACIJA U VRTIĆU

Članak 79.

(1) Vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom li elektroničkom obliku na propisanim obrascima.

OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 80.

(1) Opći akti Vrtića su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnje ustrojstvu i načinu rad s priloženom sistematizacijom radnih mjesta
- pravilnik o plaćama naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Vrtiću
- pravilnik o radu
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi

ostale opće akte koje je potrebno donijeti sukladno propisima.

(2) Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlog najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči.

Članak 81.

(1) Prijedlog za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća,

(2) Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan

(3) Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 82.

(1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika građana donose Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlaštenici.

(2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

Članak 83.

(1) Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

(1) Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj Vrtića i Upravo vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.

(2) Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku.

PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 84.

Vrtić prestaje s radom pod uvjetima i na način propisa Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 85.

Odlukom o prestanku rada Vrtića određuje se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja se pohađala dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

ZABRANA PROMIDŽBE I PREDAJE U VRTIĆU

Članak 86.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja li su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Statut Vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 88.

Izmjene i dopune Statuta objavljuju se po istom postupku kao i donošenje Statuta.

Članak 89.

(1) Opće akte usklađene s odredbama ovoga Statuta Upravno vijeće će donijeti u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

(2) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 90.

Stupanjem na snagu ovog Statut, prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića "Vladimir Nazor" Daruvar
KLASA:012-04/20-01/02, URBROJ: 2111-32-19-01-02, od 15. listopada 2020. godine.

KLASA:601-02/22-01/01
URBROJ:2111-32-01-22-05

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Staša Pilizzari

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 08. prosinca i stupa na snagu dana 16. prosinca 2022. godine

Ravnateljica:

Irena Štentić, prof.ped.

Zamjenica ravnateljice: Brana Šeba

