

DJEČJI VRTIĆ „VLADIMIR NAZOR,, DARUVAR

Ljudevita Gaja 46/1, 43500 Daruvar

tel.: 043-331-417 (tajništvo/ fax)

mob: 099-220-3542 (ravnateljica)

e-mail: ravnateljica.dvvn@daruvar.hr

KLASA: 601-04/25-02/1

URBROJ: 2111-32-01-25-1

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 48. Statuta Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar utvrđeno je na VI. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 25. kolovoza 2025. godine, a usvojeno na 1. konstituirajućoj sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 25. kolovoza 2025. godine sljedeće:

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „VLADIMIR NAZOR“ DARUVAR
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.**

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa izradile:

1. Ravnateljica
Irena Šulentić, prof.ped.
2. Stručna suradnica logopedinja
Iva Jareš, mag.log.
3. Zdravstvena voditeljica
Nada Batinić, bacc. med. techn.
4. Tajnica vrtića
Maja Jurić, mag. admin. publ.
5. Voditeljica računovodstva
Ana Ivanko, mag. oec.

U Daruvaru, 25. 8. 2025.

1. USTROJSTVO RADA

U Dječjem vrtiću "Vladimir Nazor" Daruvar provodio se odgojno-obrazovni rad s djecom od navršenih godinu dana pa sve do polaska u osnovnu školu. Redoviti program organizira se u ukupno 12 odgojno-obrazovnih skupina, od čega je 5 skupina djece jasličke dobi, a 7 skupina djece vrtićke dobi.

Pedagošku godinu 2024./2025. započeli smo 1. rujna 2024. godine s 266 upisane djece, tijekom godine maksimalan broj upisane djece je bio 289, dok je krajem mjeseca lipnja 2025. bilo upisano 245 polaznika. Sva djeca su upisana u redoviti desetosatni program jer nije bilo zahtjeva za ups djece u program besplatne predškole zbog čega se program besplatne predškole nije provodio u ovoj pedagoškoj godini. Odgojne skupine su formirane nakon provedenog natječaja za upis djece u pedagošku godinu 2024./2025. koji se provodio u mjesecu svibnju 2024. godine. Ukoliko se tijekom godine upraznilo mjesto u određenoj skupini, ono se popunjavalo upisivanjem djece sa liste čekanja. Odgojne skupine su tijekom cijele pedagoške godine bile popunjene.

Radno vrijeme Vrtića je od 5.30 do 16.00 sati, s organiziranim jutarnjim dežurstvom od 5.30 do 6.45 sati i poslijepodnevnom dežurstvom od 15.30 do 16.00 sati, pridržavajući se obveze da djetetov boravak u Ustanovi ne smije biti duži od 10 sati. U periodu provođenja dežurstva djeca su bila organizirana u dvije mješovite odgojno-obrazovne skupine ovisno o dobi:

1. jedna skupina djece jasličke dobi od 1. do 3. godine života i
2. druga skupina djece vrtićke dobi od 3. do 7. godine života.

Voditelj Ustanove bila je Irena Šulentić, a stručni tim su činile stručna suradnica logopedinja Iva Jareš, te zdravstvena voditeljica Nada Batinić.

Kvalitetnu odgojnu praksu temeljili smo na suvremenim pedagoškim koncepcijama ili pristupima usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne interese. Slijedeći djetetove interese i potrebe suvremene obitelji, vrtić je prilagođavao svoj ustroj i programsku strukturu. Prateći rast i razvoj naše ustanove u cjelini, u dogovoru sa Osnivačem, i ove smo godine proveli poboljšanje uvjeta rada za sve djelatnike u vidu povećanja koeficijenata za sve djelatnike Ustanove.

1.1. POPIS RADNIKA ZA PED. GOD. 2024./2025.

Tablica 1.

RB R.	POSLOVI	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Na poslovnim poslovima	Ravnatelj	VSS	1
2.	Na pedagoško-instruktivnim poslovima	Pedagog Logoped	VSS VSS	/ 1
3.	Na poslovima odgoja i obrazovanja	Odgojitelji	VSS/VŠS	28
4.	Na zdravstveno-instruktivnim poslovima	Glavna medicinska sestra	VŠS	1
5.	Na administrativno financijskim poslovima	Tajnik, Voditelj računovodstva	VSS VSS	1 1
6.	Na poslovima nabave i vođenja skladišta hrane i sanitarija	Ekonom	SSS	1
7.	Na poslovima pripreme obroka	Kuharice Pomoćna kuharica/servirka	SSS Osnovna škola	4 1
8.	Na poslovima održavanja zgrade, okoliša i opreme, centralnog grijanja	Domar	SSS	1
9.	Na poslovima održavanja čistoće prostorija, opreme i posteljine	Spremačica Pralja	Osnovna škola	6
10.	Na poslovima Pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju	Pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju	Osnovna škola / SSS	4
11.	Na poslovima pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	SSS	6
Ukupno radnika				56

1.2. IME I PREZIME RADNIKA U PED. GOD. 2024./2025.

Tablica 2.

Rbr	Ime i prezime:	Radno mjesto:	Stručna sprema:	Radno vrijeme, određeno/ neodređeno:
1	Irena Šulentić	Ravnatelj	VSS Prof.ped.	Puno radno vrijeme određeno/mandat ravnatelja od 01.01.2024. do 31.12.2028.
2	Iva Jareš	Logoped	VSS Magistra logopedije	Nepuno radno vrijeme neodređeno
3	Nada Batinić	Zdravstvena voditeljica / glavna medicinska sestra	VŠS - Stručna prvostupnica sestrinstva	Puno radno vrijeme Neodređeno
4	Katarina Baumhak Jakić	Odgojiteljica	VŠS - Odgojitelj predškolske djece	Puno radno vrijeme neodređeno
5	Jovita Bodulušić	Odgojiteljica	VŠS - Odgajatelj predškolske djece	Puno radno vrijeme neodređeno
6	Ivana Brletić	Odgojiteljica	VSS - Magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Puno radno vrijeme neodređeno
7	Biljana Čičin Radin	Odgojiteljica	VŠS Odgojiteljica predškolske djece	Puno radno vrijeme neodređeno
8	Magdalena Dabić	Odgojiteljica	VŠS - Odgojitelj predškolske djece	Puno radno vrijeme neodređeno
9	Ines Domović	Odgojiteljica	VŠS - Odgojitelj predškolske djece	Puno radno vrijeme neodređeno
10	Tara Đuričić	Odgojiteljica	VSS - Magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Puno radno vrijeme neodređeno
11	Jasminka Ferenac	Odgojiteljica	VŠS - Odgajatelj predškolske djece	Puno radno vrijeme neodređeno
12	Ivana Heđi	Odgojiteljica	VŠS - Odgojitelj predškolske djece	Puno radno vrijeme neodređeno
13	Marijana Jenkač Dželajlija	Odgojiteljica	VŠS - Odgojitelj predškolske djece	Puno radno vrijeme neodređeno
14	Katarina Jozić	Odgojiteljica	VSS - Magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Puno radno vrijeme neodređeno

15	Matea Kadežabek	Odgojiteljica	VŠS - Sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) predškolskog odgoja	Puno radno vrijeme neodređeno
16	Lucija Kasal	Odgojiteljica	VŠS - Sveučilišna prvostupnica odgojiteljica djece rane i predškolske dobi	Puno radno vrijeme neodređeno
17	Anita Koudela	Odgojiteljica	VŠS - Odgojitelj predškolske djece	Puno radno vrijeme neodređeno
18	Sunčana Landripet-Matić	Odgojiteljica	VŠS - Odgajatelj predškolske djece	Puno radno vrijeme neodređeno
19	Ivana Mijoč Ambroš	Odgojiteljica	VŠS - Odgojitelj predškolske djece	Puno radno vrijeme neodređeno
20	Iva Mžik	Odgojiteljica	VŠS - Stručna prvostupnica (baccalaurea) predškolskog odgoja	Puno radno vrijeme neodređeno
21	Valentina Pahoki Nedinić	Odgojiteljica	VŠS - Sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) odgojiteljica djece rane i predškolske dobi	Puno radno vrijeme neodređeno
22	Gordana Sekulić	Odgojiteljica	VŠS - Odgajatelj predškolske djece	Puno radno vrijeme neodređeno
23	Iva Stanić	Odgojiteljica	VŠS - Odgojitelj predškolske djece	Puno radno vrijeme neodređeno
24	Iris Stožicki	Odgojiteljica	VŠS - Sveučilišna prvostupnica odgojiteljica djece rane i predškolske dobi	Puno radno vrijeme neodređeno
25	Brana Šeba	Odgojiteljica	VŠS Odgojiteljica predškolske djece	Puno radno vrijeme neodređeno
26	Matea Tomašek	Odgojiteljica	VŠS - Sveučilišna prvostupnica odgojiteljica djece rane i predškolske dobi	Puno radno vrijeme neodređeno
27	Hrvojka Vacka	Odgojiteljica	VŠS Odgojiteljica predškolske djece	Puno radno vrijeme neodređeno
28	Ivona Martić	Odgojiteljica	VŠS - Prvostupnik (baccalaureus)	Puno radno vrijeme određeno / <i>nestručna zamjena</i>

			poslovne ekonomije	
29	Sunčica Mikuš	Odgojiteljica	VŠS - Sveučilišna prvostupnica odgojiteljica djece rane i predškolske dobi	Puno radno vrijeme određeno / <i>zamjena</i>
30	Barbara Pišćević	Odgojiteljica	VSS - Sveučilišna magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Puno radno vrijeme određeno / <i>zamjena</i>
31	Sunčica Zajc	Odgojiteljica	VŠS - Sveučilišna prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Puno radno vrijeme određeno / <i>zamjena</i>
32	Maja Jurić	Tajnik	VSS – Magistra javne uprave	Puno radno vrijeme neodređeno
33	Ana Ivanko	Voditelj računovodstva	VSS – Magistar menadžmenta, bankarstva, osiguranja i financija	Puno radno vrijeme neodređeno
34	Mirjana Tomašković	Ekonom	SSS - Prodavač	Puno radno vrijeme neodređeno
35	Viktor Koščal	Domar	SSS - Elektro tehničar	Puno radno vrijeme neodređeno
36	Zdenka Kopriva	Glavna kuharica	SSS - Kuhar	Puno radno vrijeme neodređeno
37	Nikolina Ilinović	Kuharica	SSS – Kuhar	Puno radno vrijeme neodređeno
38	Jaruška Lanc	Kuharica	SSS - Kuhar	Puno radno vrijeme neodređeno
33	Svjetlana Mareš	Kuharica	SSS - Samostalni kuhar	Puno radno vrijeme neodređeno
40	Anita Starčević	Pomoćna kuharica	NKV Osnovna škola	Puno radno vrijeme neodređeno
41	Gordana Bogatić	Spremačica	NKV Osnovna škola	Puno radno vrijeme neodređeno
42	Brankica Šteković	Spremačica	SSS – Pomoćni kuhar i slastičar	Puno radno vrijeme neodređeno
43	Marina Tometić	Pralja / Spremačica	SSS – Odjevni stručni radnik	Puno radno vrijeme neodređeno

44	Senka Uršan	Spremačica	SSS – Stočar	Puno radno vrijeme neodređeno
45	Željka Pišćević	Spremačica	SSS - Samostalni konobar	Puno radno vrijeme određeno
46	Senka Romozi	Spremačica	NKV Osnovna škola	Puno radno vrijeme određeno / <i>zamjena</i>
47	Nikolina Đorđević	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	SSS – Fizioterapeutska tehničarka	Puno radno vrijeme neodređeno
48	Nada Mžik	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	NKV Osnovna škola	Puno radno vrijeme neodređeno
49	Marta Šolić	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	SSS – Maturant gimnazije	Puno radno vrijeme neodređeno
50	Tamara Polenus	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	SSS - Prodavač	Puno radno vrijeme određeno
51	Maja Bilavčić	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	SSS - Ekonomija i trgovina - Ekonomist	Puno radno vrijeme određeno
52	Stephani Holinka	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	SSS - Turističko- hotelijerski komercijalist	Puno radno vrijeme određeno
53	Jovana Obradović	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	VŠS - Sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) inženjerka prehrambene tehnologije	Puno radno vrijeme određeno
54	Mia Tomašković	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	SSS - Agroturistička tehničarka	Puno radno vrijeme određeno
55	Stefani Tomašković	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	SSS - Agroturistička tehničarka	Puno radno vrijeme određeno
56	Laura Ivanko (rujan 2024. – studen 2024.) /	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	SSS - Agroturistička tehničarka /	Puno radno vrijeme određeno

	Mihaela Uršan (studen 2024.)		VŠS - Prvostupnica (baccalaurea) inženjerka poljoprivrede	
--	---------------------------------	--	---	--

1.3. POPIS ODGOJNIH SKUPINA I ODGOJITELJA U PED.GOD. 2024./2025.

Tablica 3.

<i>rb</i>	<i>Odgojitelji rujan 2024.</i>	<i>Odgojitelji lipanj 2025.</i>	<i>Dob djece:</i>	<i>Naziv skupine</i>
1.	Matea Kadežabek Matea Pitanti	Matea Kadežabek Sunčica Mikuš	Mlađa jaslička 1-2	BUBAMARE
2.	Ivana Heđi Ivana Mijoč Ambroš	Ivana Heđi Ivana Mijoč Ambroš	Mlađa jaslička 1-2	TRATINČICE
3.	Katarina Baumhak Jakić Barbara Piščević	Katarina Baumhak Jakić Ivona Martić	Srednja jaslička 2-3	GINKIĆI
4.	Jovita Bodulušić Jasminka Ferenac	Jovita Bodulušić Jasminka Ferenac	Starija jaslička 2-3	PČELICE
5.	Ines Domović Tara Đuričić	Ines Domović Tara Đuričić	Starija jaslička 2-3	SOVICE
6.	Anita Koudela Ivana Brletić	Anita Koudela Ivana Brletić	Mlađa vrtićka 3-4	BALONČIĆI
7.	Magdalena Dabić Sunčica Zajc	Magdalena Dabić Sunčica Zajc	Mlađa vrtićka 3-4	PANDICE
8.	Lucija Kasal Hrvojka Vacka	Lucija Kasal Hrvojka Vacka	Srednja vrtićka 4-5	JEŽIĆI
9.	Katarina Jozić (Iva Mžik) Iris Stožicki	Iva Mžik Iva Stanić	Srednja vrtićka 4-5	OBLAČIĆI
10.	Biljana Čičin-Radin Iva Stanić	Biljana Čičin-Radin Barbara Piščević	Srednja vrtićka 4-5	ZVJEZDICE
11.	Marijana Jenkač Dželajlija Sunčana Landripet-Matić	Marijana Jenkač Dželajlija Sunčana Landripet-Matić	Srednja vrtićka 5-7	TOČKICE
12.	Brana Šeba Gordana Sekulić	Brana Šeba Gordana Sekulić	Starija vrtićka 5-7	CICIBANI

1.4. PODACI O PROGRAMIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA

Ove pedagoške godine realizirali smo:

- ***redoviti (10-satni) program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi*** u 12 odgojnih skupina od kojih je 5 skupina djece jasličke dobi i 7 skupina djece vrtićke dobi

Osim redovitog desetosatnog programa, realizirali smo i posebne programe:

Kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi. Program se na temelju suglasnosti MZO provodio u dvije skupine djece, a upisano je bilo 38 do 40 djece tijekom pedagoške godine. Voditeljice programa su bile Iva Stanić, Katarina Jozić (do prosinca 2024. godine) i Sunčica Zajc (od prosinca do svibnja 2025.). Program se provodio dva puta tjedno po 45 minuta po skupini.

Pojedini kraći odgojno-obrazovni programi u ovo pedagoškoj godini nisu realizirani:

- ***Program predškole*** ove godine nije realiziran jer nije bilo zahtjeva roditelja za uključivanjem djece u isti. Sva djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu integrirana su u redoviti cjelodnevni program.
- ***Kraći program kinezioloških aktivnosti za djecu od 4. do 7. godine života*** se ove godine nije provodio zbog nedostatka odgojitelja koji imaju potrebne edukacije i potvrde za provođenje programa. Odgojiteljica Iva Mžik u pedagoškoj godini je bila na roditeljskom dopustu te nije mogla provoditi program. Kako bismo roditeljima omogućili nastavak usluge, suradnja je ostavljena sa obrtom ORK, obrt za rekreaciju i kondicijsku pripremu, vl. Dario Šokac, koji je provodio sportski program za djecu od 4 do 6 godina.

Prema dopisu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (KLASA: 601-01/25-03/00010, URBROJ: 533-05-25-0001, od 15. siječnja 2025.) i uputi da se postojeći Sigurnosno-preventivni i zaštitni programi u dječjim vrtićima revidiraju ili izrade novi, u travnju smo izradili novi *Sigurnosno-preventivni i zaštitni program sa protokolima postupanja u izvanrednim i kriznim situacijama u Dječjem vrtiću "Vladimir Nazor" Daruvar* (KLASA: 601-01/25-01/2, URBROJ: 2111-32-01-25-2) koji je prezentiran svim djelatnicima i usvojen na II. Skupu radnika, 19. svibnja 2025. godine, ali i na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Vladimir Nazor" Daruvar.

CILJ izrade i provedbe Sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa s mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u izvanrednim i kriznim situacijama u Dječjem vrtiću "Vladimir Nazor" Daruvar usmjeren je osiguravanje maksimalne sigurnosti djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru, izradu protokola djelovanja izvanrednim i

kriznim situacijama, te definiranje obveznih postupaka svih zaposlenika i korisnika u otklanjanju možebitnih opasnosti.

ZADAĆE PROGRAMA SU:

- prepoznati i utvrditi moguće izvore opasnosti te osigurati potpuno razumijevanje razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog zaposlenika u njihovom otklanjanju
- definirati i informirati sve zaposlene o situacijama rizičnim za sigurnost i zdravlje djece
- definirati postupke prevencije i smanjenja rizika u potencijalno rizičnim situacijama
- definirati i informirati odgojitelje o postupanju u situacijama neposrednog ugrožavanja dječjeg zdravlja i sigurnosti
- naučiti dijete da prepozna potencijalno opasne i ugrožavajuće situacije, predmete ili osobe
- poučiti dijete socijalnim vještinama i konkretnim postupcima vezanim za gore navedene situacije, odnosno samozaštitu
- povezati sudionike u odgoju djece, roditelje i odgojitelje u dosljednom postupanju u zaštiti sigurnosti i zdravlja djece radi posredovanje jasne poruke djeci o postupcima sigurnosti i samozaštite

1.5. PROGRAM RADA LJETI

CILJ programa rada z vrijeme ljetnih mjeseci bio je stvaranje kvalitetnih uvjeta za braoavk djece i provođenje odgojno-obrazovnog rada u posebnim uvjetima.

Ljetna organizacija rada pripremljena je i prezentirana je na 5. sjednici Odgojiteljskog vijeća, 26. lipnja 2025. godine. Ljetna organizacija rada planirana je i provedena u skladu sa potrebama prvenstveno djece, roditelja, ali i djelanika koji su koristili dane godišnjeg odmora prema željama i u skaldu s mogućnostima ustanove.

Kako bismo mogli pravovremeno planirati i ostvarivati potrebne uvjete tijekom rada u ljetnim mjesecima, u svibnju smo proveli anketu među roditeljima o potrebama korištenja usluge Vrtića. Prema rezultatima ankete planirao se rad u odgojnim skupinama, planirali su se godišnji odmori djelatnika kako bi se odgojno-obrazovni rad provodio sukladno potrebama. Roditelji su redovito informirani o planu rada na usmeni i pisani način rada putem komunikacijskih kanala. Zbog velike varijacije u dolaznosti djece prema iskazu roditelja u anketama, jer su varijacije bile od 20%-40% u pojedinim danima, bilo je potrebno raditi korekcije na dnevnoj bazi zbog manjeg broja pristne djece, ali i privremene nesposobnosti za rad radnika.

Obustava rada, odnosno kolektivni godišnji odmor u ped.god. 2024./2025. proveden je u periodu od 31. srpnja do 15. kolovoza 2025. godine prema Odluci Osnivača (KLASA: 601-01/24-01/13, URBROJ: 2103-3-02-02/1-24-2, od 9. prosinca 2024.) radi generalnog čišćenja, radova na održavanju vanjskog okoliša i objekta općenito, kao i iskorištavanja godišnjeg

odmora većine radnika u u navedenom vremenskom periodu što odgovara ustanovi iz organizacijsko-pedagoških razloga.

Odgojno-obrazovni plan i program rada planiran je i proveden prema posebnim uvjetima za boravak djece i odgojnih skupina, aktivnosti su bile vezane za kraći vremenski period i obuhvaćale su cjeloviti razvoj djeteta. Naglasak je bio na pojačanom boravku djece na zraku uvažavajući Sigurnosno-preventivni program te protokol postupanja za zaštitu od vrućine i sprječavanje štetnog djelovanja sunca te UVA i UVB zračenja

1.6. NORMATIVI RADNIH OBAVEZA DJELATNIKA:

NORMATIVI RADNIH OBAVEZA ODGOJITELJA:

Tablica 4.

RAZRADA 40 SATNOG RADNOG TJEDNA		
1.	NEPOSREDNI RAD	27,5 sati
2.	DNEVNA STANKA	2,5 sati
3.	PLANIRANJE I PRIPREMA	5 sati
4.	SURADNJA S RODITELJIMA	2 sati
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	3 sata
Ukupno:		40 sati

NORMATIVI RADNIH OBAVEZA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA i ZDRAVSTVENOG VODITELJA:

Stručni suradnik logoped, Iva Jareš, zaposlena je u ovoj pedagoškoj godini na 0,6 radnog vremena te se satnica obračunava u skladu s time. Zdravstveni voditelj, Nada Batinić, je zaposlena na puno radno vrijeme od 1. rujna 2024.godine, no od 30.12.2024. radi korištenja prava na rad s polovicom punog radnog vremena za njegu djeteta s teškoćama u razvoju radi na 20 sati tjedno.

Tablica 5.

RAZRADA RADNOG TJEDNA STRUČNIH SURADNIKA		LOGOPED 0,6
1.	NEPOSREDNI RAD	15
2.	PRIPREMA ZA RAD, STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALE OBAVEZE	9
Ukupno:		24 sata

Raspored rada i radno vrijeme ostalih radnika prilagođeno je radnom vremenu Vrtića, a iznosi 40 sati tjedno.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj promišljanja i djelovanja svih djelatnika Vrtića usmjeren je ka stvaranju optimalnih uvjeta za provođenje odgojno-obrazovnog rada s djecom, stvaranje prostorno materijalnih, ali i sigurnosnih uvjeta za boravak, učenje i rad djece, roditelja i djelatnika Vrtića.

Bitne zadaće:

- Unapređenje sigurnosnih uvjeta za rad
- Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora Vrtića
- Održavanje sredstava za rad u unutarnjem i vanjskom dijelu Vrtića
- Nabavka i održavanje prostorno-materijalnih uvjeta
- Nabavka sredstava za rad, pedagoški neoblikovanog materijala i dr.

Naknade za rad Upravnog vijeća isplaćivale su se u iznosu od 30,00 eura neto po osobi po prisustvu člana na sjednici. Za 2024.godinu isplaćena je Božićnica u iznosu od 300,00 eura po zaposleniku i dar za dijete u iznosu od 140,00 eura po djetetu, a u 2025. godini isplaćena je Uskrsnica u iznosu od 100,00 eura po zaposleniku i regres za godišnji odmor u iznosu od 300,00 eura po zaposleniku. Također, tokom godine isplaćene su jubilarne nagrade zaposlenicima te naknade za smrtni slučaj u obitelji koji su na to imali pravo prema Pravilniku o plaćama.

Tijekom pedagoške 2024./2025. godine plaće zaposlenika su rasle u više koraka. Najveće povećanje je bilo kada su se povećali koeficijenti na svim radnim mjestima.

Povećala se je i osnovica te prati visinu osnovice za obračun plaće u javnim službama. Zaposlenici koji imaju završenu visoku školu ostvaruju veći koeficijent od više škole kako bi se nagradilo njihovo dodatno školovanje u odnosu na višu školu.

Također, i u ovoj pedagoškoj godini Državni proračun donio Odluku o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2024./2025. gdje je za Dječji vrtić "Vladimir Nazor" Daruvar odobreno u iznosu od 213.066,88 eura.

Tijekom ove pedagoške godine imali smo zaposlene asistente u 6 odgojnih skupina koji su bili raspoređeni za pomoć oko djece s posebnim potrebama. Zaposlenice su imale ugovor u trajanju od 10 mjeseci. Također, imali smo zaposlenu dodatnu osobu na radnome mjestu pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju radi većeg broja jasličkih skupina. Tijekom povećanog opsega posla imali smo zaposlenu i dodatnu spremačicu. Od 01.rujna 2024.godine na puno radno vrijeme počela je raditi naša zdravstvena voditeljica.

Što se tiče prostorno- materijalnih uvjeta rada, od većih investicija koji su rađeni u prostorima Vrtića:

- manji popravci i krećenje ureda stručnog tima, hodnika u jasličkom, srednjem i novom dijelu vrtića
- izrada i bojanje vanjskih igrala u dvorištu vrtića

- nabavljene su nove klupe za hodnike u srednjem i novom dijelu vrtića u iznosu od 2.100,10 eura
- nabavljena je nova perilica rublja u prostorijama praonice
- nabavljena je nova kosilica trave te škare za rezanje živice
- nabavljen je minivash za pranje terasa ispred odgojnih skupina
- nabavljeni su službeni mobiteli za svaku odgojnu skupinu, odnosno za 12 odgojnih skupina te službeni mobitel za tehničko osoblje
- nabavljena je radna obuća prema ISO standardu za svakog zaposlenika koji se nalazi na radnome mjestu, odnosno za zaposlenike koji trenutno koriste dopuste, radna obuća će biti nabavljena u trenutku povratka na rad
- ugovoreno je zdravstveno osiguranje zaposlenika, odnosno sistematski pregled za svakog zaposlenika, te je korištenje od početka jeseni
- promijenjena su ulazna vrata u srednjem dijelu vrtića te su postavljena PVC ulazna vrata
- ugrađeni su i instalirani sustavi za ulazak u Ustanovu, te bez kartice nije mogući ulazak u unutarnji prostor Ustanove
- nabavljeni su garderobni ormarići ispred odgojnih skupina u iznosu od 2.516,25 eura

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE TE BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

U provođenju zadataka i sadržaja zdravstvene zaštite uključeni su: ravnateljica, zdravstveni voditelj, logoped, odgojitelji, pomoćno tehničko osoblje te roditelji djece.

Program mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjem vrtiću, provodi se prema planu i propisanom programu u svim segmentima, sukladno mjerama propisanim HZJZ i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Plan provedbe vezan za njegu i brigu za zdravlje djece, tjelesni rast i razvoj bazirati ćemo na zdravstvenoj zaštiti djeteta i sigurnosti, prehrani, higijensko tehničkim uvjetima i zdravstvenom odgoju. Provoditi će se kroz održanje postignutog standarda te pojačane brige o zdravlju uz povećanje kvalitete svih sudionika procesa. To nam nameće nove spoznaje o očuvanju zdravlja te prevenciji – posebice zaraznih bolesti. Vezano za porast intolerancija, metaboličkih poremećaja i alergija na hranu djeci koja imaju navedene poremećaje osigurati ćemo pravilnu ali prije svega sigurnu prehranu u skladu s njihovim potrebama i specifičnostima. Jedna od bitnih zadaća zdravstvene voditeljice bit će intenziviranje rada u zadovoljavanju posebnih prehrambenih potreba djece prema pisanoj uputi nadležnog liječnika i propisanoj dijetnoj terapiji za pojedino dijete..

Bitne zadaće i mjere koncipirane su u skladu s Programom zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

U cilju realizacije, radi se na:

- unapređenju i zaštiti zdravlja
- omogućavanju pravilne prehrane i njege
- te osiguravanju potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj djeteta

Programom rada naše ustanove posebna pozornost posvećuje se provođenju preventivne zdravstvene zaštite u cilju sprečavanja mogućnosti prijenosa infekcija među djecom:

- poduzimanje mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti
- prikupljanjem potvrda sistematskog pregleda djece prije polaska u vrtić
- prikupljanjem potvrda kontrolnog pregleda djeteta nakon pojave simptoma oboljenja
- evidencija pobola koja nam pruža uvid u epidemiološku situaciju po skupinama
- prikupljanjem potvrda o obavljenom obaveznom cijepljenju
- prikupljanjem potvrda o prisutnosti alergije, intolerancija na hranu ili neke kronične bolesti kod djeteta
- zajedničke analize i radni dogovori s djelatnicima radi unaprjeđenja komunikacijskih odnosa u cilju kvalitetnog i pravovremenog zadovoljavanja primarnih potreba djece,
- obavljanje inicijalnih razgovora kod upisa nove djece (zdravstvena anamneza u obitelji)
- suradnjom s pedijatrijskom i higijensko-epidemiološkom službom te po potrebi dogovor o poduzimanju potrebnih preventivnih mjera u skupinama

- prevencija karijesa kod djece (pravilnom prehranom, pravovremenim odvikavanjem od dudu, bočica, usvajanjem higijenskih navika)
- rad s roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci, - razgovori s roditeljima uz savjetodavni rad (zdravlje, bolest, prehrana)
- edukacija djece primjerena njihovim razvojnim mogućnostima – zaštita zdravlja zubi (slikopriča, razgovor)

Također jedna od bitnih zadaća je i upoznati ostale djelatnike (tehničko osoblje) o važnosti primjene primarno-sigurnosno preventivnog programa na redovito održavanje vanjskih površina i sigurnost sprava, instalacija i uređaja u svim prostorima vrtića.

Poticanje razvoja pravilnih kulturno-higijenskih navika:

- zajedno s odgojiteljima rad na poticanju pravilnog pranja ruku, upotrebi toaleta, i upotreba tekućeg sapuna i papirnatih ručnika (već od prve jasliske skupine) prije i poslije objeda
- kod mlađe djece: pravilna upotreba maramica za nos
- zajedno s odgojiteljima rad na poticanju samostalnog konzumiranja obroka u okviru njihovih mogućnosti, samoposluživanje prilikom obroka i usvajanje kulturno-higijenskih navika uz pravilno korištenje adekvatnog pribora za jelo.

Skrb o pravilnoj prehrani djece:

Planiranje jelovnika provodi se sukladno novim smjernicama za provođenje zdrave prehrane u odnosu na :

- uzrast djece,
- godišnje doba,
- navike djece,
- posebne potrebe.

CILJ PRAVILNE PREHRANE:

- razvijanje zdravih/pravilnih prehrambenih navika od najranije dobi
- promicanje pravilne prehrane
- unaprjeđenje kvalitete prehrane s ciljem održavanja dobrog zdravlja i sprečavanja bolesti uzročno povezanih s načinom prehrane
- usvajanje zdravih stilova življenja i
- usvajanje pozitivnih stavova
- očuvanje i unaprjeđenje osobnog zdravlja

ZADACÉ ZDRAVSTVENE VODITELJICE:

- izrada jelovnika u skladu sa prehrambenim standardima i normativima koji su određeni „Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“ kako bi zadovoljili kalorijske i nutritivne vrijednosti odnosno potrebe djece predškolske dobi za zdrav rast i razvoj djeteta
- izračunavanje i zadovoljavanje energetske vrijednosti svakog obroka
- svakodnevno nabavljanje svježih namirnica (kruh, meso, mlijeko, voće i povrće), a kod voća i povrća vodimo računa o kvaliteti i o sezoni koja određuje njegovu vrstu;
- provedba specifičnih prehrana kod nutritivnih i drugih zdravstvenih poteškoća
- upoznati roditelje skupine sa mogućim rizicima prilikom obilježavanja dječjih rođendana (odgojitelji na roditeljskim sastancima),
- prilagođavanje prehrane najmlađe jaslíčke djece u razdoblju prilagodbe
- prilagođavanje vremena ručka potrebama djece mlađe jaslíčke dob
- individualnim pristupom poštivati stvarne potrebe za kvalitetnim obrokom i unošenjem tekućine
- praćenje prihvaćenosti jelovnika od strane djece
- praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti djece po svim skupinama kroz antropometrijska
- mjerenja dva puta godišnje
- analiza antropometrijskih mjerenja , pravovremeno otkrivanje odstupanja
- savjetovanje s pedijatrom u vezi informiranja o stanju uhranjenosti djece u vrtíću (odstupanja od normalnih vrijednosti)
- kroz aktivnosti u suradnji s odgojiteljima provođenje razgovora o zdravoj prehrani od mlađih do predškolskih skupina
- proslava rođendana uz zdravu hranu (sušeno i svježe voće, povrće)
- nadzor nad pripremom i dostavom hrane za posebnosti u prehrani (alergije i dijete)
- provjera kvalitete i kvantitete namirnica
- unapređivanje osamostaljivanja i samoposluživanja te usvajanje kulturno-higijenskih navika, uz pravilnu upotrebu adekvatnog pribora za jelo poštujući higijensko- sanitarne uvjete

Djeci je omogućen svakodnevni siguran i kvalitetan boravak na svježem zraku uz poticajne aktivnosti (prema vremenskim uvjetima): boravak na terasama, igralíštu, voćnjaku i drugim mjestima u cilju jačanja dječjeg organizma. . Provede se male dnevne tjelesne aktivnosti koje imaju za cilj očuvanje zdravlja i promicanje zdravog stila života

Koriste se prirodni faktori uz sigurnosne uvjete - redovito - kada je god moguće i što dulje boraviti na otvorenom.

Posebnu brigu vodimo o svakodnevnom čišćenju i provjetravanju prostora u kojem borave djeca. Izuzetna pažnja posvećuje se osiguravanju sanitarno-higijenskih uvjeta unutaršnjeg i vanjskog prostora u kojem borave djeca uz redovito pranje i dezinfekciju opreme i igračaka te redovito mijenjanje i pranje posteljine.

Osiguravanje i unapređivanje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

- provođenje dezinfekcije 1 puta mjesečno u trajanju od 3 sata
- provedba dezinsekcije i deratizacija, redovito i po potrebi
- kontrola mikrobiološke i energetske ispravnosti hrane
- svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora i vanjskih površina
- nošenje zaštitne odjeće i obuće,
- nadziranje sanitarno-higijenskih uvjeta i održavanja svih prostora u kojima borave djeca
- redovito održavanje sastanaka sa tehničkim osobljem te definiranje prioriteta u novonastalim situacijama
- razmjena informacija o stanju objekta, sredstvima za rad, izvanrednim situacijama i potrebama
- stručna pomoć i nadzor nad higijenskim stanjem i održavanjem čistoće cjelokupnog prostora
- trijaža djece sa simptomima zaraznih bolesti
- nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora
- kontrola zbrinjavanja otpada (razvrstavanje, recikliranje)

DOBRA HIGIJENSKA PRAKSA

- Osobna higijena djelatnika
- Kontrola štetnika
- Održavanje higijene po planu higijenskog održavanja prostora, pribora i opreme
- Opskrba vodom
- Postupanje s otpadom

Vrtić sudjeluje u provedbi projektnih aktivnosti u sklopu „Mama budi zdrava“ „Mama budi zdrava“ je projekt Udruge SVE za NJU, pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te uz podršku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Pravobranitelja za djecu. Ovaj projekt potiče sve žene na pregled dojki i općenito brigu o svom zdravlju, ali i o zdravlju muških polovica. Sudjeluju sve žene koje rade u ustanovi i sve majke djece upisane u vrtić.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Tijekom pedagoške godine provodio se odgojno-obrazovni rad u ukupno 12 skupina djece rane i predškolske dobi. U pedagoškoj godini odobrena su tri zahtjeva djelatnica na radnom mjesto odgojitelj za dopust trudne radnice (Katarina Jozić, Iris Stožicki i Matea Pitanti) za čija radna mjesta su raspisani natječaji za popunjavanje radnih mjesta te su zaposlene zamjene kako bi se mogao provoditi Program. Na jedno radno mjesto odgojitelj primljena je nestručna osoba na zamjenu, dok su ostala mjesta popunili stručni odgojitelji. Zbog odsustva navedenih radnica zbog korištenja dopusta trudne radnice, bilo je promjena odgojitelja i u drugim odgojnim skupinama kako bi u svakoj odgojnoj skupini bili stručni odgojitelji te da se odgojno-obrazovni rad i dalje provodi na kvalitetan način. Odgojitelji koji su promijenili skupine zaista su vrlo profesionalno i stručno radili u novim skupinama te nije bilo problema niti kod djece niti kod roditelja radi promjene odgojitelja.

Kroz godinu odgojiteljima je bila potpora i stručni tim koji je činio stručni suradnik logoped i zdravstvena voditeljica. U odgojnim skupinama djece rane dobi, uz odgojitelje, bile su prisutne i četiri djelatnice za njegu, skrb i pratnju djece što je uvelike pridonijelo većoj sigurnosti djece, ali i kvaliteti rada s djecom. U srednjim i starijim skupinama integrirano je nekoliko djece s teškoćama u razvoju te smo u rad uključili i pomoćnike za djecu s teškoćama u razvoju kako bi djeci omogućili što bolju i uspješniju integraciju i napredak u razvoju.

Kako bi se odgojno-obrazovni rad s djecom provodio što kvalitetnije, promišljali smo i osiguravali sve potrebne uvjete za to, a prvenstveno kod odgojitelja razumijevanje i uvažavanje potreba djeteta, njegovih mogućnosti i interesa. Jedini pravi put do ostvarivanja svih postavljenim ciljeva jest da se na umu imaju dječje potrebe te da su one vodilja kroz provođenje rada s djecom.

4.1. SPECIFIČNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Prema Godišnjem planu i programu rada s djecom, naglasak smo stavili na važnost jezično-govornog razvoja djece kroz projekat pod nazivom skupina *"Od slova do knjige"* na razini svih odgojnih – projekat pojačanog poticanja jezično-govornog stvaralaštva kod djece rane i predškolske dobi. Tijekom pedagoške godine provodile su se aktivnosti na razini ustanove ovisno o potrebama, interesima i mogućnostima djece određene dobi. Sve aktivnosti koje su se provodile bile su sa ciljem jačanja projektnih aktivnosti, stjecanja novih iskustva i proširivanja već postojećih iskustva odgojitelja, ali i poticanje djece na različite oblike i jezičnog i govornog izražavanja.

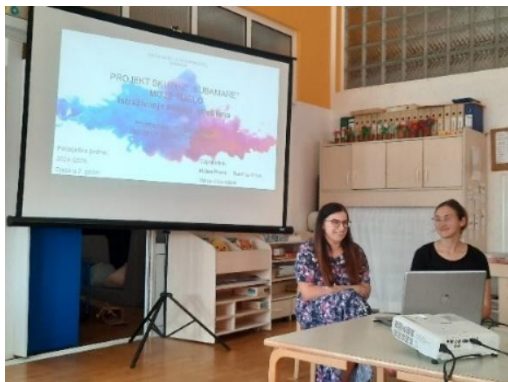
Prema interesu djece i odgojitelja nastavili smo sa provođenjem projektnog načina rada s djecom u svim odgojnim skupinama. Odgojitelji su tijekom godine dokumentirali provedene aktivnosti kako bi na temelju prikupljene dokumentacije vodili i osmišljavali nove smjerove projektnih aktivnosti. Svaka je skupina tijekom godine intenzivirala rad na određenom području razvoja za koji su odgojitelji smatrali da bi trebao biti zastupljeniji u radu s djecom te će svojim

djelovanjem doprinjeti cjelokupnom razvoju djece. Na kraju pedagoške godine sve odgojne skupine imale su priliku prezentirati svoj rad pred cjelokupnim kolektivom kako bi se razmijenile ideje i kako bismo potaknuli odgojitelje na promišljanje o daljnjim postupcima.

Nakon svih prezentiranih projekata važno je naglasiti da je raznovrsnost projektnih aktivnosti vrlo izražena te da je kvaliteta projekata svake godine sve veća. Također, sukladno tome, izuzetno je vidljiv napredak u prezentacijskim vještinama odgojitelja koji su vrlo profesionalno i stručno prezentirali svoj rad pred cjelokupnim odgojno-obrazovnim kolektivom vrtića.

Provedeni projekti po odgojnim skupinama u ped.god. 2024.-2025.:

1. Odgojna skupina Bubamare – proveden je projekt "Moje tijelo" sa prioriternim područjem razvoja grube i fine motorike. Cilj je bio potaknuti kod djece spoznaju o vlastitom tijelu, shvaćanje svijeta oko sebe, proširenje repertoara motoričkih vještina i potaknuti djecu na istraživanje svijeta oko sebe kroz sva osjetila.



2. Odgojna skupina Tratinčice – proveden je projekt "Mali istraživači" čiji je osnovni cilj ostvariti senzomotoričku integraciju djece kroz prirodan oblik učenja i istraživanja
- prezentacija nije održana -
3. Odgojna skupina Ginkići – proveden je projekt "Bajka" čije je prioriterno područje rada bilo razvoj komunikacijskih i jezičnih vještina. Cilje je bio poticati razvoj govora, razvijati ljubav prema slikovnicama te čitanju i slušanju priča i jačanje emocionalnih i socijalnih vještina.



4. Odgojna skupina Pčelice – proveden je projekt "Boje" čiji su osnovni ciljevi bili potaknuti spoznavanje svijeta koji nas okružuje prepoznavanjem i imenovanjem boja te poticanje razvoja govorne komunikacije.



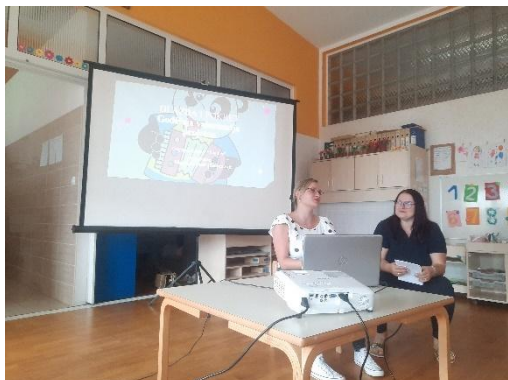
5. Odgojna skupina " Sovice" – proveden je projekt "Životinjska farma" sa prioriternim područjem cjelovitog razvoja djeteta (sva razvojna područja) s naglaskom na razvoj govora. Cilj je bio razviti kod djece svijest o važnosti životinjskog svijeta te potaknuti razvoj ljubavi i brige prema životinjama.



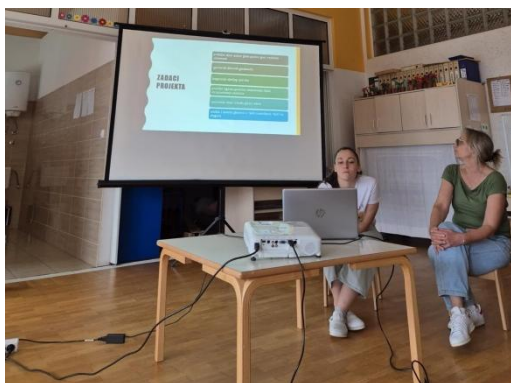
6. Odgojna skupina Balončići – proveden je projekt "Boje" kojim se kod djece potaknulo spoznavanje svijeta koji nas okružuje prepoznavanjem i imenovanjem osnovnih boja te poticanje govorne komunikacije kao prioriterno područje razvoja.



7. Odgojna skupina "Pandice" – proveden je projekt "Glazba i pokret" koji je za cilj imao potaknuti razvoj govora, sluha za melodiju i ritam,, stvaranje socio-emocionalnih kontakata s vršnjacima i odraslima kroz ples, uprisutniti glazbene aktivnosti u vrtiću svakodnevicu i omogućiti aktivan doživljaj zvukova te poticati tjelesni razvoj kroz ples.



8. Odgojna skupina "Ježići" – proveden je projekt "Razvoj predmatematičkih vještina i kompetencija" koji kroz jačanje sspoznajnog razvoja imao za cilj pobuditi dječju znatiželju za matematikom, poticati djetete na razvoj matematičkog mišljenja, poticati razvoj mentalnih funkcija i procesa razmišljanja, te razvoj misaonih vještina koje su preduvjet za razumijevanje matematike.
9. Odgojna skupina "Zvezdice"- proveden je projekt "Svako slovo nešto novo" čiji su ciljevi bili kod djece potaknuti interes za slova i pisani tekst, potaknuti ljubav prema čitanju te potaknuti razvoj predčitačkih i predpisačkih vještina.



10. Odgojna skupina Oblačići – započet je projekt "Važni ljudi koji su promijenili svijet" koji se provodio do siječnja. Nakon odlaska obje matične odgojateljice, kolegice koje su preuzele skupine započele su intenzivan rad na jačanje socio-emocionalnog razvoja djece u skupini te je proveden projekt "Emocije" koji je imao cilj potaknuti učenje i verbalizaciju osjećaja na društveno prihvatljiv način (manje izravne agresivnosti), smanjiti osjetljivost na kritiku, smanjiti verbalni otpor prema odraslima i njihovim zahtjevima, potaknuti razvoj osjećaja zajednice i pripadanja skupini potaknuti razvoj suradničke igre i općenito suradnje s vršnjacima, te poštivanja pravila.



11. Odgojna skupina "Točkice" – proveden je projekt "Domaće životinje" koji se poticao cjeloviti razvoj djece na svim područjima rada, posebno kroz područja važna za pripremu djece za polazak u osnovnu školu- razvoj predčitačkih i predpisačkih vještina te razvoj spoznaje o svijetu koji ga okružuje.



12. Odgojna skupina "Cicibani" – proveden je projekt "Odgoj za humanost od malih nogu – briga o sebi, briga o drugima" kroz prioritarno područje socio-emocionalnog i spoznajnog razvoja, a osnovni ciljevi su bili omogućiti djeci predškolske dobi stjecanje znanja, vještina, vrijednosti i stavova za humaniji, zdraviji i sigurniji život, upoznavati i osvještavati humane vrednote i načine zaštite zdravlja, komuniciranje i uspostavljanje različitih odnosa usmjerenih ka razvijanju osjećaja za humane odnose među ljudima, uvažavanje različitosti, suosjećanja, tolerancije i odgovornosti za vlastite odluke i postupke.



4.2. REALIZACIJA KRAĆEG PROGRAMA RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI U DV "VLADIMIR NAZOR" DARUVAR u ped.god. 2024./2025.

Kraći program ranog učenja engleskog jezika u ovoj pedagoškoj godini se provodi od 1. studenog 2024. godine sve do 30. svibnja 2025. godine.

Program se provodio u dvije skupine:

1. Skupina djece predškolske dobi koja je uključivala djecu skupina "Točkice" i "Cicibani"
– voditeljica: Iva Stanić
- Termini održavanja: utorak i četvrtak, 15:30 – 16:15
- Broj upisane djece: 20
- Ukupna satnica: cca 56 školskih sati
2. Skupina djece u petoj godini života koja je uključivala djecu skupina "Oblačići", "Zvezdice" i dio djece iz "Točkica"
- voditeljica Katarina Jozić (od 1.10.2024. - 08.12.2024.)
- voditeljica Sunčica Zajc (od 09.12.2024. - 30.05.2025.)
- Termini održavanja: ponedjeljak i srijeda, 15:30 – 16:15
- Broj upisane djece: 18 (broj se mijenjao tijekom godine zbog upisa/ispisa)
- Ukupna satnica: cca 14+42 školska sata

Zajednički ciljevi programa:

- Upoznavanje djece s osnovnim pojmovima na engleskom jeziku kroz igru, pjesmu i pokret.
- Razvijanje interesa za strani jezik i stvaranje pozitivnog stava prema učenju jezika.
- Poticanje slušne percepcije i razlikovanja zvukova engleskog jezika.
- Razvijanje osnovnih komunikacijskih vještina (pozdravi, predstavljanje, imenovanje pojmova).

Zadaće:

- Organizirati jezične aktivnosti u skladu s dobi djece, kroz tematske cjeline i igre.
- Korištenje metoda usmjerenih na razumijevanje jezika (vizualna, auditivna, kinestetička podrška).
- Primjena pjesmica, slikopriča, dramatizacija i simboličke igre kao poticaja za učenje jezika.
- Poticati slobodno izražavanje i verbalizaciju stečenog vokabulara u svakodnevnim situacijama.

Tematske cjeline i metode rada:

Obje grupe su kroz godine prošle tematske jedinice:

- Hello & Goodbye, My name is..., Colours, Numbers, Animals, Family, Weather, Body, Clothes, Emotions, Food, Seasons

Korištene metode:

- TPR (Total Physical Response), flashcards, storytelling, pjesmice, interaktivne igre, radne aktivnosti, likovni izražaj, dramatizacije.

Napomena za predškolce (grupe Ive Stanić):

Kod starije djece veći je naglasak stavljen na razumijevanje i verbalizaciju kraćih rečenica, osnovna gramatička struktura („I like...“, „This is...“, „I have...“), te razvoj predvještina za buduće formalno učenje jezika.

Uvedeni su elementi simboličkog pisanja (slovkanje vlastitog imena, prepoznavanje riječi) te jednostavni zadaci radnog tipa (npr. spajanja pojma i slike, zaokruživanja).

Suradnja s roditeljima:

- Roditelji su redovito informirani o napretku djece i aktualnim temama putem oglasnih ploča i komunikacije u skupini.

- Pokazali su visoko zadovoljstvo programom te primjećuju primjenu naučenih izraza kod kuće.

- Pohvale su posebno usmjerene na pristup učenju jezika kroz igru, što je djeci učinilo sadržaj pristupačnim i zanimljivim.



Valorizacija programa:

Program je uspješno realiziran. Djeca su pokazala interes i aktivno sudjelovala u svim aktivnostima. U mlađoj skupini vidljiv je napredak u razumijevanju i spontanom korištenju pojedinih riječi, dok su predškolci pokazali spremnost za viši stupanj jezične samostalnosti i logičkog povezivanja pojmova.

Obje grupe razvile su pozitivan odnos prema engleskom jeziku, što je najvažniji ishod u ovom razdoblju predformalnog učenja. Ponosne smo što su djeca u programu doživjela učenje stranog jezika kao igru, izazov i zabavu, a istovremeno su usvojila osnovni vokabular i razvijala komunikacijske vještine.



4.3. ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ

Kroz svakodnevne aktivnosti u vrtiću odgojiteljice kod djece njeguju svijest o ekologiji, potiču djecu na promišljanje o brizi i zaštiti okoliša kako bi djeca od najranije dobi naučila vrijednost očuvanja prirode za održivi razvoj u cjelini. Sustavno se planiraju i provode aktivnosti u kojima djeca uče koristiti i zbrinjavati otpadne materijale te kako ih ponovo reciklirati i koristiti. Neke od aktivnosti koje smo provodili s djecom tijekom pedagoške godine:

- sustavno sortiranje i prilagođeno odlaganje otpada u za to namijenjene kontejnere koji se nalaze u svakoj SDB
- osvještavanje pravilnog korištenja struje i vode prilikom raznih aktivnosti (štednje vode prilikom pranja ruku, gašenje nepotrebnih uređaja i sl.)
- sakupljanje otpadnog materijala, starog papira, plastike, starih i istrošenih baterija, plastičnih boca
- sudjelovanje djece starijih skupina u čišćenju okoliša svog vrtića i grada u okviru akcije Zelena čistka
- provođenje kreativnih igara i aktivnosti djece s otpadnim i pedagoškim neoblikovanim materijalima, razvijajući pri tome kreativne sposobnosti kod djece
- izrađivanje didaktičkih sredstava i igračaka od sakupljenog otpadnog materijala od strane odgojiteljica, ali i djece i roditelja na kreativnim radionicama gdje smo i kod roditelja poticali na osvještavanje važnosti očuvanja okoliša
- reciklaža i korištenje otpadnog papira za izradu novih eko slikovnica, proučavajući život biljaka djeca su sama sadila sjemenke kako bi pratila razvoj biljke od samog početka te na taj način njegovala svijest o potrebi brige za prirodu i okoliš.

Također smo se i ove godine uključili u ekološki projekt "Od izvora do mora" koji provodi i Grad Daruvar u organizaciji Coca-cola, Konzuma, Jutarnjeg lista te Udruge gradova. Cilj projekta je podizanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša te primjerenoga odlaganja ambalažnog otpada.



Tjelesna aktivnost djece sastavni je dio plana i programa odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi. Najučestalije aktivnosti na otvorenom prostoru bile su: poligoni, igre loptama, timske igre natjecateljskog karaktera, tjelovježba s pomagalicama ili bez, ples s pjevanjem, hodanje na suženoj podlozi, provlačenje, hodanje po senzornim pločama različitih tekstura i izbočina i niz drugih aktivnosti prema interesu djece i vremenskim mogućnostima.

Kroz svakodnevne aktivnosti u vrtiću odgojiteljice kod djece njeguju svijest o ekologiji. Neke od aktivnosti koje smo provodili s djecom tijekom pedagoške godine:

- redovito sortiranje i prilagođeno odlaganje otpada u za to namijenjene kontejnere koji se nalaze u svakoj SDB
- provođenje kreativnih igara i aktivnosti djece s otpadnim i pedagoški neoblikovanim materijalima, razvijajući pri tome kreativne sposobnosti kod djece
- sudjelovanje u Akciji „Od izvora do mora" u lipnju 2025.
- Životno-praktične i istraživačke aktivnosti koje su djecu dovele do novih spoznaja o važnosti očuvanja okoliša
- Sadnja cvijeća i biljaka u vrtićkom vrtu te briga o istima

4.4. OBOGAĆIVANJE REDOVITOG PROGRAMA

Tijekom protekle godine radili smo na obogaćivanju redovitog odgojno-obrazovnog programa u vrtiću. Kako se plan provedbe aktivnosti unutar i izvan vrtića ne može unaprijed planirati, nastojali smo maksimalno oslanjati se na aktualne potrebe i interese djece pojedine skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

U mjesecu rujnu imali smo priliku sudjelovati u kvalitetnim kazališnim predstavama najmlađim za djecu predškolske dobi u sklopu 19. Malog sajma kazališta. Djeca odgojne skupine Zvezdice i Oblačići pogledali su predstavu Petar Pan u izvedbi KD i.B. Mažuranić iz Slavonskog Broda, dok su djeca predškolskih skupina Točkice i Cicibani uživala u predstavi Cicek i Micek u izvedbi teatra 022 iz Čakovca, djeca iz skupina Pandice i Ježići predstavu "Tratinčica i čudesna vrtićka krema" Kazališta Prijatelj iz Zagreba.



U sklopu „Ružičastog listopada“ djeca i djelatnici našeg vrtića ove su se godine uključili u projekt udruge „Sve za nju“ pod nazivom „Mama budi zdrava“ s ciljem promicanja Nacionalnog programa za rano otkrivanje raka dojke i poticanje žena na brigu o zdravlju. Svako dijete je za svoju mamu dobilo edukativni letak u kojem se majke pozivaju na brigu o zdravlju kako bi ih potaknuli na redovitije kontrolne preglede. Djeca imaju snažan utjecaj na roditelje i odluke koje roditelji donose te mogu potaknuti njihovo odgovornije ponašanje. Djeca su obišla i sve naše vrijedne djelatnice vrtića te im uručivanjem letka dali do znanja da su važne i da trebaju brinuti o vlastitom zdravlju.



Početkom listopada smo obilježili i Dan policije i osvještavanja stalne potrebe za edukacijom vezano za promet, prometna pravila i ponašanje u prometu, te posjetili PP Daruvar gdje su nas dočekali susretljivi čuvari reda i mira i neposredno nam pokazali dio svoga rada.



Krajem listopada iskoristili smo prekrasan jesenski dan i omogućili našim predškolarcima cjelodnevni boravak u prirodi na OPG Markov iz Doljana koji su se i ove godine pokazali kao izvrsni domaćini. Djeca su imala priliku sudjelovati u raznim natjecateljskim igrama organiziranim od strane domaćina, nakon kojih su se odmorili uz fine domaće proizvode. Osim što su djeca uživala u šetnji prirodom, imala su mogućnost druženja sa domaćim životinjama i jahanja konja čemu su se posebno veselili.



U studenom su djeca predškolskih skupina obilježila Dan štednje te su posjetili poslovnicu Privredne Banke Zagreb te Erste banke.



S obzirom da se empatija uči i razvija od malih nogu kroz akciju prikupljanja hrane i potrepština za životinje ukazujemo djeci na važnost brige o svijetu oko sebe. Sve što je prikupljeno darovali smo gospođi Mirjani Oliver koja skrbi o napuštenim i bolesnim životinjama.



U studenom se tradicionalno obilježava Dan sjećanja na žrtvu Vukovara te smo i ove godine sa starijim odgojno – obrazovnim skupinama obilježili navedeni dan sudjelovanjem na promociji slikovnice „Dotakni nebo“ Mije Jožića u organizaciji Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar. U vrtiću su djeca crtala vukovarski vodotoranj, izradili maketu, oslikali i na kraju mu na rane stavili crteže cvijeća i vedrih životnih motiva.



Naš vrtić se i ove godine uključio u POP UP festival emocija, dobrobiti i prava djece i to kroz provedbu aktivnosti s djecom u cilju jačanja socio – emocionalnih kompetencija djece. Djeca četiri starije vrtićke skupine su u sklopu festivala bila na projekciji animiranog filma Izvrnuto obrnuto 1 što je poslužilo kao izvrstan poticaj u radu i izvedbi daljnjih aktivnosti na temu socio – emocionalnog odgoja i obrazovanja.



Za kraj studenog odgojiteljice članice lutkarske skupine našeg vrtića pripremile su predstavu „Tri prašćića i prehladeni vuk“. Naši vrtićanci su tako dobili priliku uživati u priči, lutkama, pjesmi i veselju. Lutkarske predstave izvrstan su način da kod djece potičemo estetski, spoznajni, ali i emocionalni razvoj pomoću lutki koje djeci na prihvatljiv način prenose doživljaj i emociju.



Povodom svetog Nikole naše vrijedne članice dramske skupine pripremile su za svu vrtićku djecu predivnu predstavu "Bakina cipela" koja je izvedena u Društveno-kulturnom centru. Nakon predstave djecu su u vrtiću dočekali pokloni osigurani od strane grada Daruvara.





U četvrtak, 5.12. 2024. održala se „Večer matematike“. U organizaciji Hrvatskog matematičkog društva pripremili smo pregršt zabavnih aktivnosti za djecu, roditelje, bake i djedove kojima smo razvijali predmatematičke vještine kao što su brojanje, pridruživanje brojeva i količine, uočavanje odnosa među predmetima i u samom prostoru te mnoge druge.



Promocija kalendara za 2025. godinu pod nazivom "SVIJET OČIMA DJETETA" održana je sredinom prosinca u našem vrtiću po skupinama. Kalendar je produkt odlične suradnje vrtića i Foto Film kluba Daruvar kroz niz aktivnosti koje su se odvijale na ulicama našeg lijepog grada. Sve fotografije koje krase kalendar nastale su kroz objektiv u rukama djece predškolskih skupina našeg vrtića. Uz financijsku podršku Grada Daruvara i u suradnju sa Osnovnom školom Vladimira Nazora Daruvar, ovaj kalendar pruža pogled na znamenitosti našeg grada na drugačiji - dječji pogled!



Za kraj godine ugostili smo naše bivše vrtićance, sadašnje gimnazijalce koji su pripremili mnoštvo zanimljivih igara o emocijama te omogućili djeci da kroz smijeh, zabavu i igru razvijaju svoje socio – emocionalne vještine. Za kvalitetniji rad zagrijali su se uz malu vježbicu mindfulnessa, a druženje završili uz poznatu pjesmu „Kad si sretan“.



Početkom veljače djeca su bila na izvedbi interaktivnog lutkarskog mjuzikla „Robot Roko i zlatno srce“. Glavna poruka predstave je da trebamo truditi činiti dobra djela, a cijela predstava je puna zanimljivih preokreta uz 15 zaraznih pjesama.



Krajem veljače naše skupine djece predškolske dobi „Točkice“ i „Cicibani“ sudjelovale su u tradicionalnoj gradskoj povorci maškara. Ronioci i mnogobrojni osjećaji rasplesali su se na glavnom gradskom trgu i izmamili veselje sugrađana. Također su u istom izdanju sudjelovali na zabavnom druženju na glavnom trgu na pokladni utorak gdje su se pridružila i djeca ostalih odgojnih skupina. Imali smo priliku vidjeti mnoštvo vila, kraljeva i kraljica, zmajeva, policajaca, spidermana i ostalu maskiranu ekipu te se pri povratku u vrtić zasladiti finim krafnama koje su pripremile naše vrijedne kuharice.



08.03.2025. obilježili smo Međunarodni dan žena različitim aktivnostima u vrtiću odavajući priznanje svakoj ženi za njezino postojanje, snagu i vrijednost. Kod djece od malih nogu negujemo osjećaj poštovanja prema svakoj ženi jer ćemo tako svijetu ostaviti nešto lijepo i vrijedno. Djeca su podijelila čestitke djelatnicama dječjeg vrtića i svojim majkama.



Obilježili smo 5. Tjedan zdravlja u vrtiću uoči Svjetskog dana zdravlja 7. travnja 2025. Svjesni činjenice da je djetinjstvo razdoblje najintenzivnijeg rasta i razvoja i vrijeme u kojem se postavljaju temelji zdravlja, u odgojnim skupinama organizirali smo i proveli mnoštvo zanimljivih aktivnosti. Svaki dan smo posebno naglasili jednu vještinu: brzinu, koordinaciju, preciznost, fleksibilnost i ravnotežu. S djecom smo razgovarali i o ostalim segmentima zdravlja poput važnosti dovoljne količine sna za zdrav razvoj, zatim o važnosti kvalitetne i uravnotežene prehrane, dovoljno kretanja i ostalo.



U sklopu Tjedna zdravlja Teniski Klub Feniks sa svojim trenerima omogućio je djeci uvid u svijet tenisa kroz manipuliranje teniskim reketima i lopticama, što je djeci bilo posebno iskustvo i veselje.



Udruga „Korak dalje“ Daruvar ugostila je našu predškolsku skupinu djece „Cicibani“ i pripremila mnoštvo zabavnih aktivnosti. Djeca su uživala u zajedničkom druženju i igri, a najvažnije od svega kod djece razvijamo empatiju, prihvaćanje različitosti i vrijedne životne vrijednosti koje će ih pratiti do kraja života.



Velika srijeda obilježena je sada već tradicionalnim uskrsnim doručkom koji smo pripremili djeci, čime smo željeli njegovati važnost zajedničkog blagovanja. Stvaranjem posebnog ozračja za vrijeme doručka uz tradicionalnu hranu djeca su iskusila posebnost blagdana i zajedništva.



U nastavku dana naše kreativne odgojiteljice članice dramske skupine pripremile su i izvele predstavu za svu djecu vrtićke dobi pod nazivom "Zeko traži mamu" u Društveno-kulturnom centru Daruvar, a po povratku u vrtić djeca su u svojim skupinama pronašla i slatka iznenađenja koja im je pripremio uskrсни zeko.



Predškolska skupina „Cicibani“ 07. 05. 2025. došla je čestitati Dan grada Daruvara uz prigodne poklone koje su sami izradili. Djecu je dočekaio gradonačelnik i ostali djelatnici uz malo slatko iznenađenje.



U svibnju su djeca našeg vrtića sudjelovala na 21. Olimpijskom festivalu Dječjih vrtića u Velikoj pisanici. Dječaci su osvojili treće mjesto u štafeti za dječake, djevojčice treće mjesto u štafeti za djevojčice i drugo mjesto za dječake u skoku u dalj. Veliko hvala voditeljicama i pratnjama na trudu i pripremi djece.



Današnji odgoj djece predškolske dobi ne bi se trebao svoditi samo na usvajanje akademskog znanja, već je kod djece važno razvijati i poticati cjeloživotne vrijednosti suradnjom sa našom lokalnom zajednicom, obogaćivanjem djece životnim iskustvima, učenjem od i sa drugima, učenjem uvažavanja različitosti i prihvatanjem sebe. Suradnja sa Udrugom „Korak dalje“ omogućuje upravo navedeno. Puno im hvala na druženju i posjeti.



Početak lipnja tradicionalno je obogaćen završnim svečanim priredbama prije polaska u školu. Ove godine pozdravili smo se s našim skupinama djece „Točkice“ i „Cicibani“. Djeca su uz pomoć odgojiteljica i pomoćnica za djecu s teškoćama pripremila i izvela igrokaze, pjesmice i koreografije za svoje roditelje i ostale uzvanike. Djeca su pokazala koliko su spretni, samostalni i veseli u izvedbi sadržaja koji su stjecali i uvježbavali tijekom boravka u vrtiću.

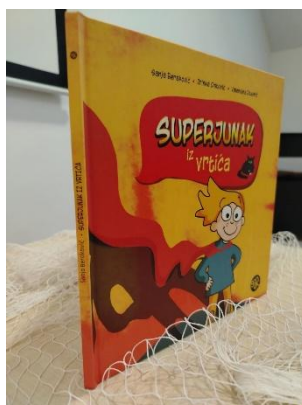


Kako bi zaokružili višegodišnji boravak u vrtiću predškolske skupine djece „Točkice“ i „Cicibani“ posjetili su OPG Pavičić u Grubišnom Polju i obišli njihovu poučnu stazu Injaticu koja se nalazi u prekrasnoj šumi. Poučna staza je djeci omogućila učenje o životinjama koje žive u njihovu okruženju te usavršavanje motoričkih vještina na prirodnim spravama i terenima. Domaćini su se uistinu potrudili pripremiti raznovrsne i domaće proizvode kojima su djeca osvježila i osnažila nakon aktivnog boravka u prirodi. Ovim putem je postignuta još jedna vrlo ugodna i kvalitetna suradnja koja će se zasigurno nastaviti.





Kraj lipnja obogatili smo odlaskom predškolskih skupina „Točkice“ i „Cicibani“ u Pučku knjižnicu i čitaonicu Daruvar na radionicu „Superjunak iz vrtića“ pod vodstvom Sanje Beraković. Djeca su kroz priču su naučila kako biti superjunak, ne onaj s plaštom i moćima, nego onaj koji pomaže drugima i pobjeđuje nasilje riječima, dobrotom i pričom. Na kraju radionice djeca su imala priliku nacrtati sebe kao superjunaka.



Grad Daruvar prijavio se i ove godine na ekološki projekt „Od izvora do mora“ koji provode Coca – cola, Konzum, Jutarnji list te Udruga gradova. Cilj projekta je podizanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša te primjerenog odlaganja ambalažnog otpada. Predškolske skupine sa odgojiteljicama očitile su dvorište vrtića kao i prostor oko dvorca grofa Jankovića. Tjedan je bio obogaćen aktivnostima razvoja ekološke svijesti i omogućio djeci stjecanje znanja o očuvanju okoliša.



4.5. PRILAGODBA DJECE NA NOVU SREDINU

Tijekom cijele pedagoške godine ustanova vrši upise djece, sukladno slobodnim mjestima u odgojnim skupinama. Kod perioda prilagodbe vodimo računa kako bi se djetetu taj prijelaz što više olakšao. Prije samog dolaska djeteta u vrtić, stručni tim i ravnateljica provode inicijalne razgovore s roditeljima koji se upoznaju sa specifičnostima rada vrtića, a roditelji na razgovoru daju važne informacije o djetetu kako bi se odgojiteljice mogle što kvalitetnije pripremiti za dolazak djeteta. Krajem mjeseca kolovoza za roditelje novoupisane djece jasličkih skupina održani su roditeljski sastanci. Ovogodišnji period prilagodbe djece na predškolsku ustanovu prošao je vrlo uspješno. U novoformiranim odgojnim skupinama djece jasličke dobi djeca su se postepeno uključivala u Program prema planu prilagodbe koji je dogovoren s roditeljima prije početka pedagoške godine. Zahvaljujući dobroj suradnji odgojitelja s roditeljima, sva djeca su vrlo postupno i brižno prilagođena ritmu odgojno-obrazovne ustanove što je doprinijelo zadovoljstvu odgojitelja, ali i roditelja djece. Odgojiteljice su svojim trudom, zalaganjem, toplom riječi i zagrljajem mnogo doprinijele da su se djeca u vrlo kratkom roku vrlo dobro prilagodila na vrtićki ritam.

Budući da je u jasličke odgojne skupine upisan veći broj djece, ove godine u vrtiću su zaposlene tri pomoćne radnice za njegu, skrb i pratnju na neodređeno vrijeme i jedna pomoćna radnica za njegu, skrb i pratnju na određeno vrijeme kako bi se odgojiteljice mogle što kvalitetnije posvetiti odgojnom-obrazovnom radu s djecom. Smatramo kako je pomoć svih djelatnica izuzetno vrijedna za cjelokupnu kvalitetu rada s djecom u skupinama djece jasličke dobi.

Tablica 6.

	RADNO MJESTO POMOĆNI DJELATNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU DJECE	ODGOJNA SKUPINA
1.	Nada Mžik	Bubamare
2.	Nikolina Đorđević	Tratinčice
3.	Marta Šolić	Ginkići
4.	Tamara Polenus (određeno radno vrijeme do kraja lipnja)	Pčelice

4.6. DJECA U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU

U pedagoškoj godini 2024./2025. program pripreme djece za polazak u školu provodio se u dvije odgojno-obrazovne skupine redovnog programa, Točkicama i Cicibanima, koji je pohađalo ukupno 68 djece. Kroz svakodnevne aktivnosti pojačano se radilo na poticanju matematičkih vještina te predvještina čitanja i pisanja. Osnovne zadaće bile su razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih kompetencija nužno potrebnih za daljnji proces učenja djece.

U neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom nastojimo intenzivirati razvoj vještina početnog čitanja, pisanja i računanja na prirodan način – kroz igru i istraživanje u konkretnim svakodnevnim situacijama te podržavati i dalje razvijati prirodnu potrebu djeteta za učenjem.

Kako pripremiti dijete za polazak u osnovnu školu i kako djeci olakšati prelazak iz vrtića u školu, jedna su od glavnih pitanja svih roditelja djece koja ove godine polaze u prvi razred.

Početkom ožujka organiziran je sastanak za roditelje djece predškolskih skupina na kojem smo ugostili stručne suradnice Osnovne škole Vladimira Nazora i učiteljicu razredne nastave. Roditelji imali prilike čuli detaljnije kako izgleda sam procesa e-upisa djeteta u osnovnu školu, što podrazumijeva spremnost djeteta za polazak u školu, kako ih što kvalitetnije pripremiti za promjenu, ali najvažnije - kakvu ulogu roditelj treba imati u cjelokupnom procesu prelaska djeteta iz vrtića u osnovnu školu. Djeca su imala prilike i posjetiti školu sa odgojiteljicama te sjesti po prvi put u školske klupše što je bilo posebno iskustvo za djecu.

4.7. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Zbog povećanog broja djece s teškoćama u razvoju koja su uključena u redovan odgojno-obrazovni program, pokazala se potreba zapošljavanja osobnih pomagača za individualni rad s djecom. Iz godine u godinu pratimo porast broja djece s teškoćama u razvoju za koju je potrebno stvoriti dobre uvjete za njihovo neometano uključivanje u odgojne skupine. U pedagoškoj godini 2024./25. zaposleno je šest osobnih asistenata za šestero djece s teškoćama u razvoju. Temeljna zadaća osobnih pomagača je usmjeravanje djece s teškoćama u razvoju u interakciju s drugom djecom, tj. razvijanje njegovih socijalnih vještina. Osobni pomagači svoj rad temelje na individualiziranom odgojno-obrazovnom planu (IOOP). IOOP za svako dijete izrađuje stručni tim Vrtića u suradnji s odgojiteljima i osobnim pomagačem.

Vanjska stručna suradnica, psihologinja iz Centra Rudolf Steiner, kontinuirano je radila s djecom s jezično-govornim teškoćama, djecom s višestrukim teškoćama te djecom sa psihosocijalnim rizikom i djecom s poremećajem iz autističnog spektra koja su po rješenju Centra za socijalnu skrb korisnici socijalne usluge rane intervencije, a ujedno su uključena u redoviti program našeg vrtića. Od siječnja 2025. godine prestalo se s pružanjem socijalnih usluga rane intervencije zbog odlaska psihologinje na novo radno mjesto.

Odgojitelji, u suradnji sa stručnim suradnicima te psihologinjom iz Centra Rudolf Steiner, sustavno rade na pronalaženju prikladnih načina rada s pojedinim djetetom s teškoćama u razvoju. Kao što se djeci pristupa individualizirano, tako je potrebno i roditeljima pristupati na individualiziran način, posebno prilikom usklađivanja odgojnih postupaka u vrijeme adaptacije djeteta na predškolsku ustanovu. Područja u koja treba uložiti više truda jesu suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju, njihovo aktivnije uključivanje u zadaće programa, davanje jasnijih i konkretnijih smjernica za postupanje kod kuće, redovito evaluiranje zadaća programa u suradnji s roditeljima i odgojiteljima, a sve u svrhu učinkovitije podrške razvoju djeteta.

4.8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Pedagoška dokumentacija u svom širem smislu podrazumijeva alat koji odgojno-obrazovnim djelatnici služi kao "prozor u svijet djeteta", kao ulaznica za putovanje na kojem se istražuje, prati i uočava djetetovo ponašanje, njegovi postupci, te se na temelju toga osmišljavanja daljnje djelovanje prema individualnim potrebama djeteta. Analiza dokumentacije pruža uvid u sadašnje stanje i daje smjernice za daljnji rad.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine je temeljna dokumentacija koju odgojitelji vode redovito, planirajući i provodeći aktivnosti koje imaju za cilj ostvarenje postavljenih zadataka. Osim knjiga pedagoške dokumentacije, odgojitelji su redovito vodili i sve druge oblike dokumentacije koji doprinose boljem razumijevanju dječjih aktivnosti, te dokumentaciju o obvezama u okviru zaduženja, stručnog usavršavanja i dr.

Cjelokupna pedagoška dokumentacija vodila se redovito i u skladu sa zakonskim odredbama.

4.9. RAD TIJEKOM LJETNE ORGANIZACIJE RADA

Djelatnici Vrtića koristili su kolektivni odmor u periodu od 31. srpnja do 15. kolovoza 2025. godine. I ove pedagoške godine posebno je planiran odgojno-obrazovni rad u vrijeme ljetnih praznika, na temelju provedene ankete za roditelje u mjesecu srpnju. Na temelju anketa napravljen je i plan korištenja godišnjih odmora djelatnika Vrtića. Planirano je najprije 10 odgojnih skupina, a kasnije je broj djece opadao tako da je u jednom trenutku u radu bilo aktivno 7 odgojnih skupina. Radili smo s djecom u mješovitim skupinama sve do kraja mjeseca kolovoza, kada su krenule pripreme za novu pedagošku godinu.

Za vrijeme kolektivnog odmora tehničko osoblje je imalo određene radne dane kako bi se prostor Vrtića detaljno očistio i dezinficirao prije povratka djece u Vrtić.

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Na temelju Godišnjeg plana i programa rada za ovu pedagošku godinu provodili smo stručno usavršavanje djelatnika kroz sljedeće segmente:

- skupno stručno usavršavanje u vrtiću i izvan vrtića,
- individualno stručno usavršavanje,
- proučavanje stručne literature i praćenje stručne periodike.

Odgojno obrazovni radnici redovito su vodili zabilješke u okviru individualnog programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2024./2025. te je obveza bila dokumentaciju predati ravnateljici do sredine srpnja. Većina odgojitelja je svoju obvezu izvršila na vrijeme i valjano, dok su neki odgojitelji bili usmeno pozvani od strane ravnateljice na ispravljanje i dopunjavanje svog Programa.

5.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU

Stručno usavršavanje u ustanovi se provodilo kroz odgojiteljska vijeća i interne stručne aktivnosti te individualne konzultacije sa članovima stručnog tima ili ravnateljicom kao pedagogom prema potrebama odgojitelja ili odgojne skupine.

Odgojiteljsko vijeće

Tijekom pedagoške godine održano je ukupno 6 sjednica Odgojiteljskog vijeća, s temama: Godišnje izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa, predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikulum vrtića, Razvoj suradnje s roditeljima, Uvođenje pomoćnika za njegu, skrb i pratnju djece te pomoćnih djelatnika za djecu s teškoćama u razvoju u odg.-obr. rad skupine, Izbor člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, Prikaz polugodišnjih valorizacija odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama, Izlaganje projekata stručnik djelatnika drugih dječjih vrtića, Planiranje provođenja procesa upisa djece za pedagošku godinu 2025./2026. u programe predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Vladimir Nazor“ Daruvar - izbor članova Komisije za upis; Planiranje provođenja cjelokupnog rada u Vrtiću do početka ljetne organizacije rada, Organizacija rada u ped.god. 2025./2026., Početak ljetne organizacije rada, Priprema za početak nove pedagoške godine te ostala stručna pitanja vezana uz cjelokupni rad vrtića.

U okviru pedagoške dokumentacije postoje zapisnici koji su se redovito vodili na svakoj sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Interni stručni aktivnosti

U listopadu su održana dva interna stručna aktivna. Za prvi stručni aktiv na temu „Planiranje projektnih aktivnosti u odgojno – obrazovnim skupinama“ bilo je potrebno da svaka skupina, odnosno svaki odgojitelj, prezentira plan provedbe cjelogodišnjeg projekta koji se provodi u skupini kroz prioritarno područje rada s djecom, konkretne postavljene zadaće ili etape koje se žele ostvariti, koje aktivnosti su provedene, koji su ciljevi ostvareni do sada, koji

su koraci koji slijede, koji je oblik suradnje i s kime planiran za obogaćivanje projektnih aktivnosti. Interni stručni aktivni su bili organizirani u manjim skupinama odgojitelja prema dobi djece koju imaju u svojim odgojno-obrazovnim skupinama, odnosno prema njihovim mogućnostima i potrebama.

Aktiv vrtićkih skupina održan je 17.10.2024. godine

Aktiv srednjih skupina održan je 16.10.2024. godine

Aktiv jasličkih skupina održan je 15.10. 2024. godine

Drugi interni stručni aktiv u listopadu održan je od strane Obiteljskog centra Bjelovar na temu "Izazovi razumijevanja djece s teškoćama u razvoju". Navedeni aktiv produbio je i obnovio znanje odgojitelja i ostalih stručnih suradnika o radu s djecom s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama. Dobili smo konkretne alate i savjete kako se suočiti sa svakodnevnim izazovima koje donosi rad s djecom s teškoćama u razvoju. Svi prisutni su nakon održanog predavanja mogli postaviti pitanja ili iznijeti konkretne problemske situacije.

U studenom je održan treći stručni interni aktiv provoditeljice Ive Jareš, logopedinje, na temu "*Od slova do knjige*" – procjena osviještenosti provođenja aktivnosti s djecom za poticanje razvoja čitanja. Logopedinja je na početku održala predavanje o očekivanim predvještinama pisanja i razvoju fonološke svjesnosti, a zatim podijelila anketne upitnike odgojiteljima. Anketni upitnik poslužio je odgojiteljima kao poticaj za češću provedbu aktivnosti početnog čitanja i pisanja te kao svojevrsna nit vodilja učestalosti provedbe navedenih aktivnosti.

Četvrti stručni interni aktiv na temu „Moć pripovijedanja – razvoj profesionalnih vještina odgojitelja“ održan je od strane vanjske suradnice prof. Danijele Miklec. Aktiv je započeo tako što je predavačica ispričala priču na zabavan i djeci prihvatljiv način, a zatim je održala radionice o interaktivnom pripovijedanju najmlađima. Odgojiteljice su sudjelovale u radionicama izvodivši zadane zadatke, a s ciljem razvoja sposobnosti pričanja priče.

Zdravstvena voditeljica Nada Batinić u prosincu je održala peti interni stručni aktiv na temu „Zdravstveno – higijenski protokoli u vrtiću“.

U siječnju je održan šesti stručni interni aktiv proveden od strane stručnjaka Centra Rudolf Steiner na temu „Pružanje podrške u radu s djecom s TUR“. Predavanje su održali Ivana Pierobon Rek, Nikolina Lukić i David Čulibrk. Konkretnim savjetima i situacijama osnažili su odgojitelje u radu s djecom te ukazali na mogućnost kvalitetne i aktivne suradnje sa Centrom.

Sedmi stručni aktiv održan je od strane ravnateljice Irene Šulentić na temu „Likovni izričaj kao poticaj za razvoj govora“. U prvom dijelu aktiva ravnateljica je prikazala PPT prezentaciju s teorijskim prikazom poticanja dječjeg likovnog stvaralaštva prema dobi djece i koristeći razne likovne tehnike i materijale. Drugio dio aktiva sastojao se od radionica u kojima su odgojiteljice bile podijeljene u parove. Svaki par je dobio različiti likovni zadatak koji je izveo uz pomoć zadanog materijala i pomoću zadane tehnike. Odgojiteljice su zatim izlagale rad ostalim prisutnim kolegicama uz objašnjenje što su koristile i kako je nastao navedeni rad.

U veljači je osmi stručni aktiv provela stručna suradnica logopedinja Iva Jareš, na temu „Vizualni raspored dnevnih aktivnosti – praktična primjena materijala“. Logopedinja je donijela konkretne primjere vizualnog rasporeda te ukazala na situacije u svakodnevnom radu gdje je poželjno korištenje istih. Kolegice odgojiteljice su se nadovezale kako je navedeno vrlo praktično i korisno u radu s djecom s teškoćama u razvoju.

Stručni interni aktivni na temu „Sigurnosno – zaštitne i preventivne mjere i protokoli postupanja u iznimnim, kriznim i nepredvidljivim situacijama“ provedeni su u tri termina. Na sjednici Radničko vijeća svi djelatnici su upoznati sa novim Sigurnosno-preventivnim i zaštitnim programima te svim pripadajućim protokolima, a na aktivima su posebno obrađeni protokoli sa odgojno-obrazovnim djelatnicima kako bi svi bili upućeni u radnje koje treba poduzeti u određenom trenutku prvenstveno radi svoje zaštite i zaštite djece, roditelja i ostalih djelatnika.

I. dio održan je 20.03. 2025. godine s početkom u 16:00 sati.

1. POSTUPCI PRILIKOM PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJU
2. POSTUPCI PRILIKOM BORAVKA DJECE U PROSTORIJAMA VRTIĆA
3. MJERE SIGURNOSTI U VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU
4. PROTOKOL PLANIRANJA I PRAĆENJA ADEKVATNIH UVJETA BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU U PERIODU VISOKIH TEMPERATURA ZRAKA I VISOKOG UV INDEXA
5. POSTUPCI PRILIKOM BORAVKA DJECE NA DJEČJEM NA VANJSKOM PROSTORU, NA TERASI, NA IGRALIŠTU, U ŠETNJI, NA IZLETIMA, U POSJETAMA I REKREATIVNO-SPORTSKE PROGRAME I SL.
6. PROTOKOL POSTUPANJA KOD BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA
7. PROTOKOL POSTUPANJA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA U KRAĆI PROGRAM/TEČAJ
8. MJERE ZAŠTITE I PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU DA RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE NAKON POSLIJEPODNEVNE SKUPINE (DEŽURSTVA) I PROTOKOL POSTUPANJA
9. PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU DA PO DIJETE U VRTIĆ DOĐE OSOBA U ALKOHOLIZIRANOM ILI DRUGOM NEPRIMJERENOM PSIHOFIZIČKOM STANJU
10. POSTUPCI U SITUACIJI NESTANKA STVARI DJECE
11. MJERE SIGURNOSTI ZA UPOTREBU SREDSTAVA I MATERIJALA ZA RAD S DJECOM (AKO NIJE SPECIJALIZIRANA DIDAKTIKA I ATESTIRANA OPREMA ZA VRTIĆ)

II. dio održan je 27.03. 2025. godine s početkom u 16:00 sati.

1. MJERE ZAŠTITE I PODSJETNIK NA POSTUPKE PRILIKOM BOLESTI DJETETA te MJERE ZAŠTITE PRILIKOM POVIŠENE TJELESNE TEMPERATURE I PROTOKOL POSTUPANJA
2. MJERE ZAŠTITE I POSTUPANJE VRTIĆA KOD OZLJEDA, BOLESTI I PRUŽANJA PRVE POMOĆI DJETETU
3. MJERE SIGURNOSTI I POSTUPANJE KOD KORIŠTENJA KLIMATIZACIJSKIH UREĐAJA U LJETNIM MJESECIMA U SOBAMA DNEVNOG BORAVKA

4. MJERE ZAŠTITE I POSTUPANJA ODGOJITELJA KOD POJAVE ZARAZNIH BOLESTI
5. MJERE ZAŠTITE I POSTUPANJE VRTIĆA KOD POJAVE GLISTA KOD DJECE U SKUPINI
6. MJERE POSTUPANJA I ZAŠTITE OD KRPELJA
7. MJERE ZAŠTITE I POSTUPANJA ODGOJITELJA KOD POJAVE UŠIJU KOD Ž DJECE U SKUPINI
8. MJERE ZAŠTITE I POSTUPANJA KOD DJECE S DIJAGNOZOM KOJA ZAHTIJEVA PRIMJENU TERAPIJE U VRTIĆU:
(epilepsija, febrilne konvulzije, dijabetes, anafilaktički šok, alergije i sl.)
9. MJERE ZAŠTITE U OSIGURAVANJU UVJETA U PREHRANI DJECE ZA KOJE SU ODGOVORNI ODGOJITELJI
10. OPĆE POSTUPANJE I MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U VRTIĆU
11. MJERE ZAŠTITE I POSTUPANJA PRILIKOM PRANJA I DEZINFEKCIJE IGRAČAKA
12. MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE

III. dio održan je 15.04. 2025. godine s početkom u 16:00 sati.

1. PROTOKOL POSTUPANJA PRILIKOM NEDOLASKA RODITELJA PO DIJETE NAKON ISTEKA POSLIJEPodnevnog DEŽURSTVA
2. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU PROVALE ILI NEOVLAŠTENOG ULASKA U PROSTORIJE VRTIĆA
3. PROTOKOL O POSTUPANJU U NEPOSREDNIM SITUACIJAMA OPASNOSTI – POTRES, POPLAVA, POŽAR, EKSPLOZIJA, TERORISTIČKI ČIN
4. PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJEVIMA NEDOLASKA ODGOJITELJA NA RANOJUTARNJI RAD (DEŽURSTVO)
5. POSTUPANJE U SLUČAJU ZAMJENE MATIČNOG ODGOJITELJA U DRUGOJ ODGOJNOJ SKUPINI
6. MJERE SIGURNOSTI PRI KORIŠTENJU MOBITELA, SOCIJALNIH MREŽA I DIGITALNIH APLIKACIJA U KOMUNIKACIJI S RODITELJIMA
7. PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA NAD DJETETOM OD STRANE ODRASLE OSOBE
8. PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM
9. PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU SUMNJE NA ZLOSTAVLJANJE I/ILI ZANEMARIVANJE DJETETA OD STRANE ODRASLE OSOBE
10. PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM
11. PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU SUMNJE NA ZLOSTAVLJANJE I/ILI ZANEMARIVANJE DJETETA OD STRANE RODITELJA ILI OSTALIH ČLANOVA OBITELJI
12. PROTOKOL O POSTUPCIMA U SLUČAJU RAZVODA RODITELJA
13. PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NESPORAZUMA RODITELJA OKO SADRŽAJA RODITELJSKE SKRBI
14. POSTUPCI U SITUACIJI NASILJA U OBITELJI
15. POSTUPCI U SITUACIJI KONFLIKTA/SUKOBA S RODITELJEM

U mjesecu lipnju održani su završni stručni aktivni u dva termina 16. lipnja 2025. i 17. lipnja 2025. godine. Na završnim aktivima odgojitelji su prikazali svoj rad i postignuća djece tijekom cijele godine. Kroz PPT prezentaciju odgojitelji su u 15 minuta prikazali projekt/temu na kojoj su radili kroz godinu, vremensko trajanje projekta, prioritetno područje razvoja, osnovne ciljeve projekta, ostvarene ishode i postignuća, planirane i provedene aktivnosti, promjene u prostorno – materijalnom okruženju te oblike uključivanja roditelja i ostalih sudionika odgojno – obrazovnog procesa u provedbu aktivnosti projekta. Zaokruživanje cjelokupne godine i prikaz rada omogućuju kvalitetniju refleksiju i samorefleksiju rada odgojitelja i provedenih aktivnosti.

5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Odgojitelji i stručni suradnici dužni su aktivno i redovito sudjelovati u strukovnim sekcijama i udrugama, a ostali radnici dužni su redovito sudjelovati u edukacijama u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi). Odgojitelji se potiču na redovito stručno usavršavanje i izvan ustanove koje je prvenstveno usmjereno na prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima u organizaciji AZOO, a prema katalogu tijekom pedagoške godine 2024./2025.

Kako bismo omogućili redovito praćenje stručne literature, Vrtić je pretplaćen na stručni časopis za djelatnike u dječjim vrtićima **"Dijete, vrtić, obitelj"**. Časopis daje aktualne smjernice za rad s djecom direktno iz prakse.

Tijekom godine odgojitelji su sudjelovali na stručnim skupovima, seminarima i edukacijama u organizaciji ostalih organizatora, a prema vlastitom profesionalnom interesu kao što je prikazano niže:

- Znanstveno stručni skup „Dijete i igra – teorija, istraživanje i praksa“ u suorganizaciji sa Centrom za istraživanje Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Agencije za odgoj i obrazovanje održan je 25. listopada 2024. godine u Osnovnoj školi Dragutina Tadijanovića u Petrinji. Stručnom skupu prisustvovala su odgojiteljice Tara Đuričić i Barbara Pišćević te ravnateljica Irena Šulentić.
- 10. travnja 2025. godine održan je međužupanijski stručni skup Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo vlade Republike Hrvatske u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Skup je održan u Domu kulture Ivankovo, u dvorani „Joze Matakovića“ u Ivankovu. Na stručnom skupu sudjelovale su odgojiteljice Brana Šeba i Gordana Sekulić te ravnateljica Irena Šulentić.
- 7. svibnja 2025. bili smo gosti u okviru stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika u Dječjem vrtiću Maslačak Garešnica gdje su odgojiteljice

Gordana Sekulić i Brana Šeba prezentirale projekt „Odgoj za humanost od malih nogu“ te odgojiteljice Katarina Baumhak Jakić, Sunčica Mikuš i Barbara Pišćević koje su prezentirale projekt „Senzomotoričke aktivnosti u procesu prilagodbe djece pri polasku u vrtić“.

- 8. svibnja 2025. u Bjelovaru je održan stručni skup u organizaciji Predškolske sekcije HPKZ – a „Projekti u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju“ gdje su odgojiteljice Katarina, Sunčica i Barbara prezentirale svoje projektne aktivnosti kroz projekt „Senzomotoričke aktivnosti u procesu prilagodbe djece pri polasku u vrtić.“ Stručni skup održan je u velikoj vijećnici Bjelovarsko – bilogorske županije. Na stručnom skupu sudjelovala je i ravnateljica Irena Šulentić.
- Odgojitelji su u okviru individualnog Plana stručnog usavršavanja sudjelovali na raznim edukacijama i online seminarima u organizaciji raznih ustanova i edukacijskih platformi koja nude besplatne webinare za odgojitelje.

5.3. ODGOJITELJI PRIPRAVNICI

U pedagoškoj godini 2024./2025. u našem vrtiću svoje pripravničko osposobljavanje nastavila je odgojiteljica pripravnica, Barbara Pišćević, koja je pripravnički staž započela u našem vrtiću 2020. godine.

Za odgojiteljicu pripravnicu izrađen je Izvedbeni plan i program stažiranja odgojitelja pripravnika u skladu s *Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću*.

Za provedbu Izvedbenog plana i programa bilo je zaduženo imenovano Povjerenstvo za stažiranje odgojitelja pripravnika u sastavu:

1. Ravnatelj u svojstvu predsjednika
2. Stručni suradnik pedagog
3. Odgojitelj mentor

Pripravnica je uz imenovano povjerenstvo te podršku ostalih kolega odgojitelja, a rukovodeći se Izvedbenim planom i programom za stažiranje, provodila je vrlo savjesno, profesionalno i stručno ogledne aktivnosti i druge zadatke predviđene programom. Povjerenstvo je na samom početku upoznalo odgojiteljicu pripravnicu s propisima iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja, vođenjem pedagoške dokumentacije, te općim i stručnim pedagoškim poslovima odgojitelja pripravnika. Barbara Pišćević je nakon ostvarenog programa pripravničkog staža uspješno je položila stručni ispit za odgojitelja predškolske djece dana 26.05.2025. godine.

5.4. STRUČNO PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA

I ove pedagoške godine ustanova je bila otvorena za prijem studenata na stručno-pedagošku praksu. Studenti koji su boravili na studentskoj praksi tijekom ove godine pratili su aktivnosti u skupini, organizirali samostalne aktivnosti s djecom te pritom vodili zabilješke i dnevnik prakse.

tablica 9. Popis studenata koji su odradili stručno-pedagošku praksu u Vrtiću ped.god. 2024./2025.

	Ime i prezime:	Fakultet, godina:	Vrijeme održavanja prakse:	Mentor odgojitelj:
1.	Marta Šolić	Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti, II. godina, izvanredni	11.11.-15.11.2024. 19.05.-23.05.2025.	Tara Đuričić
2.	Ela Kadlec	UF, Zagreb, I. godina, redovni	27.01.-31.01.2025.	Ines Domović

6. PARTNERSTVO S RODITELJIMA

6.1. SURADNJA S RODITELJIMA

Prema Godišnjem planu i programu rada u ovoj pedagoškoj godini provodili su se različiti oblici suradnje s roditeljima.

Tijekom cijele godine naglašavali smo važnost kvalitetne komunikacije s roditeljima i poticali ostvarivanje partnerskih odnosa između obitelji i dječjeg vrtića na različite način. Već nekoliko godina imamo praksu komuniciranja s roditeljima odgojnih skupina putem zatvorenih grupa na Facebooku, a grupa je ujedno služila i kao platforma za suradnju.

6.1.1 NAČINI PROVEDBE SURADNJE S RODITELJIMA

- Roditelji su upoznati s aktivnostima u programu
- Roditelji su informirani preko kutića
- Roditelji su informirani putem Facebook grupe
- Roditelji su uključeni u neposredni rad
- Održavanje roditeljskih sastanaka
- Organiziranje druženja djece i roditelja
- Individualan kontakt s roditeljima

6.1.2. RODITELJSKI SASTANCI I ZAVRŠNE SVEČANOSTI

Svaka odgojna skupina je tijekom godine planirala najmanje četiri različita oblika suradnje s roditeljima. Na kraju pedagoške godine odgojitelji su imali obvezu predaje ispunjenog Plana i realizacije suradnje s roditeljima tijekom pedagoške godine. Uvidom i analizom predanih materijala uvidjeli smo da je potrebno jačati suradnju s roditeljima kako ona ne bi ostala na minimalnim zahtjevima od 4 oblika suradnje.

Tijekom naredne godine potrebno je promišljati o novim, drugačijim oblicima suradnje s roditeljima kako bismo mogli odgovoriti na njihove zahtjeve, odnosno potrebe i interese. Evidentna je velika razlika u dolaznosti roditelja na sastanke od skupine do skupine. U nekim skupinama ne postoji problem u motivaciji roditelja za dolaženjem na sastanke, dok u nekim skupinama je dolaznost vrlo mala.

Kroz individualne razgovore sa odgojiteljima uočeno je da u nekim skupinama roditelji ne pokazuju nikakav interes za suradnju s odgojiteljima te da je potrebno roditelje podsjetiti na važnost ostvarivanja obostrane komunikacije i suradnje.

Završne svečanost za skupine djece u godini prije polaska u školu su održane početkom lipnja u kino dvorani, dok su ostale skupine na različite načine provele završno druženje djece i roditelja u prostoru vrtića.

7.SURADNJA S DRUGIM ČIMBENICIMA

Osiguravanjem "mreže" djelovanja u zajednici, kontinuirano promišljamo i ostvarujemo suradnju s mnogim čimbenicima kako bi razvijali senzibilitet za potrebe ustanove, ali i uključili djecu u život šire socijalne zajednice.

Dan škole krajem svibnja je obilježila Osnovna škola Vladimira Nazora Daruvar te su u okviru programa organizirali radionice upoznavanja i prezentiranja raznih zanimanja za svoje učenike. Tako smo i mi imali veliku čast kroz dvije radionice prezentirati što radi odgojitelj djece rane i predškolske dobi u dječjem vrtiću. Naše odgojiteljice Katarina Baumhak Jakić i Matea Kadežabek upoznale su djecu na njima vrlo zanimljiv način što se i kako radi s djecom u vrtiću.

Ove godine posebno izdvajamo vrlo uspješnu suradnju sa Udrugom "Korak dalje" Daruvar koja nas je ugostila u svojim prostorima na zajedničkoj igri i druženju, a u lipnju smo mi bili domaćini još jednom susretu korisnika i djelatnika Udruge sa djecom predškolskih skupina. Ovakve suradnje uvelike pridonose poticanju ravoja djece na svim segmentima, posebnice onom socijalnom kroz koji učimo djecu i pružamo im primjer kako je važno živjeti u uvažavajućem svijetu koji pruža podršku svakom članu zajednice. Na susretu smo uručili i novčanu donaciju kolektica vrtića koja je prikupljena kupnjom kalendara s dječjim radovima. Nadamo se da će naša gesta barem malo pomoći u svakodnevnom djelovanu Udruge.



Suradnju ostvarujemo:

- s lokalnim upravama, jedinicama lokalne, regionalne samouprave s ciljem pravovremenog osiguravanja materijalne potpore za realizaciju programa
 - suradnja s gradonačelnikom, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima
 - suradnja s načelnicima općina
- s institucijama i ustanovama radi unapređenja odgojne prakse s ciljem primjene svih važećih propisa u organizaciji vrtića kao ustanove :
 - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih – suglasnosti za provođenje

- programa
 - Agencija za odgoj i obrazovanje - suradnja pri uvođenju pripravnika u odgojno-obrazovni rad, praćenju stručnih skupova
 - Županijski ured za društvene djelatnosti
 - Učiteljski fakultet
 - Filozofski fakultet
 - Udruga ravnatelja
- s drugim vrtićima radi razmjene iskustava dobre prakse te umrežavanja vrtića na lokalnoj, gradskoj, županijskoj i međužupanijskoj razini:
 - Češki dječji vrtić Ferde Mravenca
 - Dječji vrtić Maslačak Garešnica
 - Dječji vrtić Maslačak Pakrac
 - Dječji vrtić Dežanovac
 - Dječji vrtić Cvrčak Virovitica
 - Dječji vrtić Zeko Slatina
 - Dječji vrtić Ciciban Bjelovar
 - i druge predškolske ustanove u Županiji
- sa srednjim školama te osnovnim školama radi obogaćivanja iskustva djece u godini prije polaska u školu i lakšeg prelaska djece iz vrtića u školu:
 - Osnovna škola Vladimira Nazora i ostale osnovne škole na području djelovanja vrtića
 - Gimnazija Daruvar, Ekonomsko-turistička škola Daruvar, Tehnička škola Daruvar
- Suradnja s ustanovama radi zaštite i brige za djetetovo zdravlje, ali i prevencije zaraza i bolesti:
 - Dom zdravlja BBŽ – Ispostava Daruvar
 - Zavod za javno zdravstvo BBŽ – Služba za higijenu i epidemiologiju
- sa stručnim institucijama radi tretmana i zadovoljavanja posebnih potreba djece:
 - Centar Rudolf Steiner – podrška ranom detektiranju eventualnih potreba djece za stručnim radom
 - Hrvatski zavod za socijalni rad
 - Udruga Korak dalje Daruvar (Udruga osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji)
- s kulturnim institucijama radi obogaćivanja plana i programa te unaprjeđivanja razvoja djece
 - Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar
 - Pučko otvoreno učilište Daruvar
- s javnim medijima:
 - Radio Daruvar
 - Bjelovarski list
 - MojPortal
- Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića, ali i šire:
 - Gradska uprava – ured gradonačelnika

- Daruvarske toplice
- Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- SUVENIR ARBOR iz Sirača
- Policijska postaja Daruvar
- Javna vatrogasna postrojba
- Matica umirovljenika Daruvar
- Gradski Crveni križ
- Pekarski obrt Imako
- Gradska tržnica Daruvar
- Kino „30. svibnja“
- Gradska knjižnica Daruvar
- HAK
- HGSS
- Udruga Impress
- Planinarsko društvo Petrov vrh
- Astronomsko društvo „Kumova slama“ Daruvar
- Glazbena škola Bruno Bjelinski
- Turistička zajednica Grada Daruvara
- razne trgovačke radnje

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje su provodili svi nositelji programa: odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj vrtića.

Kontinuiranim prikupljanjem dokumentacije o razvoju djece omogućujemo pravovremeno praćenje i bolje razumijevanje djeteta, njegovih aktivnosti i postignuća. Na temelju prikupljene dokumentacije mogli smo bolje razumjeti i promišljati o cjelokupnom okruženju u kojem borave djeca, od prostorno-materijalnih uvjeta pa sve do socijalnih odnosa i komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Samovrednovanje rada provodili su svi odgojitelji u odnosu na svoj osobni rad u skupini, rad sa kolegicom, te rad u cjelini.

Vrednovanje smo tijekom provodili u određenim segmetima rada te smo evaluacijom dobivenih rezultata planirali i provodili daljnje postupke. Upravo spoznaje koje smo prikupili vrednovanjem cjelokupnog rada biti će temelj na kojem će se planirati odgojno-obrazovni rad u narednoj godini.

9. IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

9.1. IZVJEŠĆE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA za ped.god. 2024./2025.

U dosadašnjem radu moja se uloga očitovala u:

1. ODNOSU NA CJELOKUPNU USTANOVU:

- uvid u provođenje ciljeva i zadataka postavljenih u Godišnjem planu i programu rada Ustanove za ovu pedagošku godinu
- provođenje postavljenog plana za investicijsko i tekuće održavanje
- podizanje kvalitete materijalnih i drugih uvjeta za rad
- izrada službene i pedagoške dokumentacije
- izrada Godišnjeg plana i programa rada u ped.god. 2024./2025. te Izmjena i dopuna Kurikuluma DV "Vladimir Nazor" Daruvar za ped.god. 2024./2025.
- organizacija cjelokupnog rada Ustanove i svih djelatnika
- zapošljavanje i uvođenje u rad novih djelatnika
- organizacija rada odgojnih skupina
- upoznavanje s cjelokupnom dokumentacijom Ustanove te usklađivanje s aktualnim zakonskim i stručnim okvirima
- suradnja svih djelatnika radi unapređivanja cjelokupne djelatnosti
- organizacija i provođenje sjednica Upravog vijeća Vrtića
- suradnja s nadležnim institucijama: Grad Daruvar, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje
- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama na području grada Daruvara i šire radi razmjene iskustva i ostvarivanja zajedničkih ciljeva
- suradnja s vanjskim čimbenicima radi obogaćivanja cjelokupnog rada s djecom i ostvarivanje boljih uvjeta za rad
- predstavljanje Ustanove u užoj i široj društvenoj zajednici, njegovanje pozitivnog statusa Ustanove
- suradnja s raznim medijima radi promocije rada Ustanove
- komunikacija s javnim medijima te pozitivna promocija struke, predškolskog odgoja i obrazovanja, te Ustanove u cjelini

2. U ODNOSU NA DJELATNIKE:

- organizacija rada svih djelatnika, vođenje evidencije o radnom vremenu djelatnika
- jačanje komunikacijskih vještina djelatnika, jačanje zajedništva i profesionalnih odnosa među djelatnicima

- organizacija stručno-metodičke prakse studenata Učiteljskog fakulteta i učeničke prakse
- organizacija i provođenje Izvedbenog plana i programa stažiranja Odgojitelja pripravnika u vrtiću
- poticanje razvoja stručnih kompetencija djelatnika, posebice odgojno-obrazovnih djelatnika
- organizacija stručnog usavršavanja na nivou ustanove
- provođenje većine oblika stručnog usavršavanja u ustanovi
- planiranje i organizacija aktivnosti obogaćivanja redovitog programa
- sudjelovanje na stručnim aktivima te provođenje Zaposleničkih i Odgojiteljskih vijeća
- iniciranje i poticanje na korištenje inovativnih načina rada s djecom u skladu s današnjim potrebama, mogućnostima i interesima djece

3. U ODNOSU NA DIJETE:

- osiguravanje kvalitetnih i sigurnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću
- provođenje upisa nove djece, praćenje perioda prilagodbe novoupisane djece
- praćenje provođenja aktivnosti s djecom, praćenje napretka djece
- osiguravanje pravilne i zdrave prehrane
- omogućavanje funkcionalnog i fleksibilnog korištenja prostora u vrtiću
- osiguravanje mjera zdravstvene zaštite, unapređivanje kvalitete rada stručnih radnika
- pravodobno reagiranje na povredu prava djeteta, odgojitelja ili bilo kojeg zaposlenika

4. U ODNOSU NA RODITELJE:

- uključivanje roditelja u cjelokupni odgojno-obrazovni rad kroz različite oblike, posebice ostvarivanje kvalitetne suradnje s predstavnikom roditelja u Upravnom vijeću
- jačanje kvalitetne suradnje s roditeljima, pružanje podrške u određenim situacijama, informiranje roditelja o načinu rada Ustanove, programima i aktivnostima
- osmišljavanje novih modela ostvarivanja suradničkih odnosa s roditeljima
- provođenje individualnih razgovora, zajedničkih informativnih roditeljskih sastanaka
- poticanje veće uključenosti u rad Vrtića
- jačanje njihovih roditeljskih kompetencija kroz razumijevanje i prihvaćanje dječjih potreba i mogućnosti

9.2. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA za ped.god. 2024./2025.

Posao stručnog suradnika logopeda provodio se prema Godišnjem planu i programu rada logopeda za tekuću pedagošku godinu. Stručni suradnik logoped, u poslovima 24 sata tjedno ostvaruje u dječjem vrtiću „Vladimir Nazor“ Daruvar, a 16 sati u češkom dječjem vrtiću „Ferde Mravenca“. Plan se realizirao u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima, na razini stručnog tima te u ostalim poslovima na razini ustanove.

Ukupno radno zaduženje stručnog suradnika logopeda iznosi 24 sata tjedno, od čega je 15 sati tjedno u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima. Ostatak satnice od 9 sati tjedno odnosi se na ostale poslove (suradnja sa stručnim timom, stručno usavršavanje i dr.). Prema utvrđenom dogovoru radi dani u vrtiću su bili: srijeda, četvrtak i petak od 8:00 – 15:00 h. Plan se realizirao u neposrednom radu s djecom, roditeljima i odgojiteljima, u poslovima na razini stručnog tima te u ostalim poslovima na razini ustanove.

Realizacija rada u odnosu na djecu

Neposredan rad s djecom ostvarivao se putem procjene komunikacije, jezika, govora i glasa kroz:

- logopedsku opservaciju
- skupni probir
- individualnu procjenu
- logopedsku terapiju
- inicijalne razgovore pri upisu djece u vrtić

Tijekom pedagoške godine 2024./2025.:

- sudjelovala sam u provođenju inicijalnih razgovora djece za upis u vrtić u pedagošku godinu 2025./2026.
- u 12 skupina provela sam opservaciju djece s ciljem upoznavanja djece i otkrivanja djece s komunikacijskim, jezično-govornim i drugim teškoćama u razvoju
- sa 68-ero školskih obveznika, raspoređenih u 2 odgojne skupine, provela sam procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja školskih obveznika (PredČiP)
- od ukupnog broja predškolske djece, njih 34-ero postiglo je uredan rezultat, 14-ero granični rezultat, a 20-ero loš rezultat
- logopedsku terapiju polazilo je 30-ero djece te, prema potrebi, djeca iz dviju starijih skupina školskih obveznika

Evidentno je da je broj djece s govorno-jezičnim, glasovnim i komunikacijskim poteškoćama konstantno raste i prevelik je u odnosu na mogućnosti jednog logopeda te ih je nemoguće sve obuhvatiti logopedskim tretmanom u vrtiću. I ove pedagoške godine poseban naglasak stavljen je na poticanje usvajanja predčitalačkih vještina i procjenu zrelosti djece školskih obveznika. Početkom godine provedeno je procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja školskih obveznika (PredČiP) sa svom djecom školskim obveznicima 2025./2026. godine. Od

ukupno 68-ero školskih obveznika, 34-ero je postiglo uredan rezultat, a kod njih 34 (14-ero djece s graničnim i 20-ero s lošim rezultatom) uočene su početne teškoće u usvajanju predčitalačkih vještina. Evidentno je da su ove pedagoške godine rezultati puno lošiji, naročito u odgojnoj skupini Cicibani. U suradnji s odgojiteljima pristupilo se pojačanom radu poticanja usvajanja predčitalačkih vještina, u odgojnoj skupini i individualnom radu – logopedskim vježbama.

Pretpostavlja se da su te teškoće razvojnog oblika koje će s porastom dobi i uz odgovarajuću stručnu potporu prevladati. Odgojitelji su informirani o rezultatima probira sve djece u skupini. Dane su im upute kako kroz redovan rad u skupini poticati predčitalačke vještine.

Individualnu logopedsku terapiju polazilo je 32 djece 1x tjedno te, prema mogućnostima, djeca školski obveznici. Sa svom predškolskom djecom radilo se na usvajanju predčitalačkih vještina. Najzastupljeniji poremećaj je poremećaj izgovora, a nakon njega poremećaj socijalne komunikacije. Prisutne su i jezične teškoće, kao i poremećaj jezičnog razumijevanja i izražavanja.

Realizacija posla u odnosu na odgojitelje

Rad s odgojiteljima odvijao se u individualnom i grupnom obliku. Najčešći oblik rada je individualni prijenos informacija i savjetovanje za svako pojedino dijete.

Stručni suradnik logoped informirao je odgojitelje o specifičnostima novoupisane djece. Prenosio je odgojiteljima rezultate provedenih ispitivanja s djecom. Logoped je savjetovao odgojitelje o poticanju jezično-govorne komunikacije djece, osobito djece s teškoćama u razvoju.

Grupni rad s odgojiteljima, u vidu tri aktiva, održan je u studenom, veljači i ožujku 2025. god. Projekt na razini vrtića „Od slova do knjige“ nastavio se i ove pedagoške godine. Održani su aktivni jasličkih, srednjih i starijih skupina. U studenom 2024. god. održan je projekt „Od slova do knjige“ – istraživanje. Aktiv je realiziran kroz pisanje anketnog upitnika „Procjena osvještenosti odgojitelja o važnosti provođenja aktivnosti s djecom za poticanje razvoja čitanja.“ Cilj upitnika bio je ispitati mišljenje i stavove odgojitelja o navedenoj temi. Nakon upitnika održano je predavanje kako bi se odgojitelje potaknulo na kvalitetniji i raznovrsniji pristup poticanju predvještina čitanja i pisanja od najranije dobi. Obzirom na to da djeca najmanje godinu dana prije škole provedu u vrtiću, a nerijetko su i godinama u toj odgojno-obrazovnoj ustanovi, odgojitelji snose veliki dio odgovornosti u poticanju rane pismenosti. Svojim kompetencijama i adekvatnim pristupom, djeci nude kvalitetne metodičke aktivnosti usmjeravajući ih k čitanju i pisanju ohrabrujući njihovu prirodnu motivaciju. Bilo aktivnim slušanjem dok mu se čita, bilo igrom i ponuđenim aktivnostima, dijete usvaja pravila i karakteristike jezika.

U veljači 2025. god. održan je aktiv na temu „Vizualni raspored dnevnih aktivnosti – praktična primjena materijala“. Odgojitelji su u grupama, pomoću pripremljenih sličica s dnevnim aktivnostima, slagale raspored dnevnih aktivnosti te je svaka grupa izložila svoj raspored. U ožujku 2025. god. održan je aktiv na temu „Od slova do knjige – aktivnosti za poticanje predvještina čitanja i pisanja“.

Održano je predavanje s primjerima aktivnosti za pojedinu dob te su se odgojitelji aktivno sudjelovali i razmjenjivali iskustva s drugim odgojiteljima.

U studenom 2024. god. logopedi i edukacijska rehabilitatorica iz „Centra Rudolf Steiner Daruvar“ održale su predavanje za odgojitelje i stručne suradnice na temu „Pružanje podrške u radu s djecom s teškoćama u razvoju“. U veljači 2025. god. održano je predavanje „Moć pripovijedanja – razvoj profesionalnih vještina odgojitelja“.

Realizacija posla u odnosu na roditelje

Rad s roditeljima provodio se u individualnom obliku ili putem mobitela. Najčešći oblik rada u odnosu na dijete je individualni prijenos informacija i savjetovanje roditelja vezano za potrebe svakog pojedinog djeteta.

Roditelji individualno procijenjenog djeteta s govorno-jezičnim, glasovnim i komunikacijskim poteškoćama, dobiju informacije o rezultatima procjene, ali i savjetovanje kako kroz svakodnevni život u obitelji, kao i ciljanim postupcima poticati razvoj jezika, govora i komunikacije. Napomenula bih da nisam u potpunosti zadovoljna suradnjom s roditeljima te da nisu dovoljno uključeni u individualni rad s djecom i većinom je komunikacija inicirana s moje strane. Iduće pedagoške godine cilj mi je više angažirati roditelje, u vidu više domaćih zadaća i povratnih informacija kako je dijete ispunjavalo svoje zadatke.

Realizacija posla u odnosu na društvenu sredinu

Stručni suradnik logoped surađivao je sa psihologinjom iz Centra za odgoj i obrazovanje „Rudolf Steiner“ Daruvar. Kontinuirano su pratile djecu uključenu u psihološki treman (i logopedski) i svakodnevno razmjenjivale informacije.

Realizacija posla u odnosu na stručni tim i ravnatelja

Stručni suradnik logoped svakodnevno je surađivao s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom u vezi planiranja narednih aktivnosti. Bila sam član Povjerenstva za upis djece u vrtić.

Suradnja s članovima stručnog tima provodila se kroz redovite sastanke. Na sastancima su se međusobno razmjenjivale informacije o djeci, osobito o djeci s teškoćama.

9.3. IZVJEŠTAJ PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE za ped.god. 2024./2025.

U Dječjem vrtiću “ Vladimir Nazor “ Daruvar zaposlena je jedna viša medicinska sestra koja radi na pola radnog vremena kao zdravstveni voditelj

Nositelji svih zadataka i sadržaja vezanih za zdravstveno stanje djece u našoj ustanovi su: ravnateljica, logoped, prvostupnica sestrinstva, odgojitelji u suradnji s ostalim djelatnicima vrtića te roditeljima.

I. ZADACI:

1.Očuvanje zdravlja djeteta

Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djeteta

Kako bi očuvali zdravlje djece koje borave u vrtiću, djeca koja koriste bilo kakve lijekove ne smiju dolaziti u vrtić (izuzev davanja terapije koju liječnik odobrava uz pismeno očitovanje). Djeca koja koriste antibiotike ne mogu biti primljena u odgojnu skupinu bez liječničke potvrde o izvršenoj kontroli nakon preboljene bolesti. Većina roditelja pridržava se danih uputa i navedenih propisa.

Pri prevenciji odnosno smanjenju pobola od respiratornih infekata vodilo se računa o higijensko-sanitarnim uvjetima boravka djece u zatvorenom prostoru. Svakodnevno se pravilno peru ruke djeci pri dolasku u vrtić, prije i poslije obroka. Poticalo se na prirodno prozračivanje, bez propuha i u vrijeme kada djeca ne borave u prostoru kao npr. za vrijeme boravka na zraku. Osobito se vodilo računa o potrebi zaštite od štetnog UV zračenja, pogotovo tijekom ljetnih mjeseci kada se aktivnosti, sadržaji i igre organiziraju na terasama i u dvorištu u hladovini. Roditelje i odgojitelje podsjetilo se na važnost zaštite od Sunca, na nošenje zaštitnih pokrivala za glavu i mazanje sredstvima sa velikim zaštitnim faktorom. Sve sobe dnevnog boravka djece su klimatizirane te se vodi računa o pravilnoj temperaturnoj razlici između unutarnjeg i vanjskog prostora. Pratili su se svi aspekti dnevnog odmora (pripreme za odmor, tijekom i sadržaj odmora, te njegovo trajanje) djece u jaslčkim i vrtičkim skupinama. Temeljni cilj bio je zadovoljavanje dječje potrebe za odmorom i osiguravanje povoljnih uvjeta za njegovu provedbu.

U cilju sprečavanja infektivnih pobola provodi se redovito čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora i opreme, zaštita od insekata i glodavaca te kontinuirana dezinfekcija igračaka i didaktike. Kroz evakuacijske vježbe osvijestili smo djecu na važnost i spremnost prihvatanja evakuacijskih potreba u slučaju izvanrednih situacija.

Ove pedagoške godine napravljen je novi Sigurnosno-zaštitni i preventivni program s mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u izvanrednim i kriznim situacijama u dječjem vrtiću "Vladimir Nazor" Daruvar. Program obuhvaća sljedeće zdravstvene mjere i protokol postupanja:

1. MJERE ZAŠTITE I PODSJETNIK NA POSTUPKE PRILIKOM BOLESTI DJETETA
TE MJERE ZAŠTITE PRILIKOM POVIŠENE TJELESNE TEMPERATURE I
PROTOKOL POSTUPANJA
2. MJERE ZAŠTITE I POSTUPANJE VRTIĆA KOD OZLJEDA, BOLESTI I
PRUŽANJA PRVE POMOĆI DJETETU
3. MJERE SIGURNOSTI I POSTUPANJE KOD KORIŠTENJA KLIMATIZACIJSKIH
UREĐAJA U LJETNIM MJESECIMA U SOBAMA DNEVNOG BORAVKA
4. MJERE ZAŠTITE I POSTUPANJA ODGOJITELJA KOD POJAVE ZARAZNIH BOLESTI
5. MJERE ZAŠTITE I POSTUPANJE VRTIĆA KOD POJAVE GLISTA KOD DJECE U
SKUPINI
6. MJERE POSTUPANJA I ZAŠTITE OD KRPELJA
7. MJERE ZAŠTITE I POSTUPANJA ODGOJITELJA KOD POJAVE UŠIJU KOD DJECE U
SKUPINI
8. MJERE ZAŠTITE I POSTUPANJA KOD DJECE S DIJAGNOZOM KOJA ZAHTIJEVA
PRIMJENU TERAPIJE U VRTIĆU:
(epilepsija, febrilne konvulzije, dijabetes, anafilaktički šok, alergije i sl.)
9. MJERE ZAŠTITE U OSIGURAVANJU UVJETA U PREHRANI DJECE ZA KOJE SU
ODGOVORNI ODGOJITELJI
10. OPĆE POSTUPANJE I MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U VRTIĆU
11. MJERE ZAŠTITE I POSTUPANJA PRILIKOM PRANJA I DEZINFEKCIJE IGRAČAKA
12. MINIMUM HIGIJENSKIH MJERA I PLAN DEZINFEKCIJE SOBE DNEVNOG
BORAVAKA JASLICE - VRTIĆ (spremačice)

Odgojitelji su kroz aktive stručnog usavršavanja upoznati sa Sigurnosno-zaštitnim i preventivni programom i mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u izvanrednim i kriznim situacijama te se Protokoli postupanja nalaze u svakoj skupini.

Zadaci i ciljevi zadani planom i programom zdravstvene zaštite, a koji se temelje na načelima sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, dostupnosti i cjelovitom pristupu sažeti su u sljedeće mjere:

-Mjere za osiguranje primjerenih higijenskih uvjeta – to jest svakodnevnu dezinfekciju sanitarnih čvorova, čistoću, provjetravanje, redovito mijenjanje i pranje posteljine, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju, osiguranje ispravne pitke vode, dispoziciju otpadnih tvari, čistoću okoliša.

-Mjere za sprečavanje zaraznih bolesti: osobna higijena i edukacija svih zaposlenika vrtića, izbjegavanje rizičnih situacija, pravovremeno upućivanje liječniku kod odgovarajuće indikacije.

Poduka djece o osobnoj higijeni: tijela, ruku, zubi s ciljem jačanja dječjeg imuniteta, poduka i nadziranje kod upotrebe i korištenja sanitarnog čvora, nadziranje dječje igre te sprečavanje nastanka ozljeda.

-Mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u dječjem vrtiću, održavanje higijene i nadzor nad higijenom stanovanja

-Mjere zdravstvene zaštite od zaraznih bolesti (pojačane mjere opreza, pojačana higijena ruku, prostorije, igračaka, te praćenje pobola u skupinama)

Kod svih pojavnosti sam zdravstveno odgojno djelovala prema roditeljima, odgojiteljima, djeci i pomoćnom osoblju. Osobiti kontakti su ostvareni s roditeljima kod pojave ušljivosti glave i male dječje gliste. Prilikom pojave ušljivosti glave provedene su sve mjere za sprječavanje širenja nametnika po skupinama, od mijenjanja posteljine, pranja igračaka i dezinfekcije, te su izvršeni pregledi vlasništva djece po skupinama. Roditeljima su podijeljeni pisani materijali kako se riješiti pojave uši odnosno glista. Zbog povećane incidencije male dječje gliste kontaktirala sam epidemiološku službu, te su provedene mjere prema uputama. Upute sam davala usmeno i pisanim materijalima.

-Protuepidemijske mjere na izletu i u prirodi (izbjegavanje okolnosti koje pogoduju nastanku bolesti) uz iskorištavanje prirodnih faktora u svim životnim situacijama

-Mjere na osiguranju pravilne kvalitativno i kvantitativno te zdravstveno ispravne i optimalne prehrane te osamostaljivanje i postepeno samoposluživanje djece.

Mjere sprečavanja ozljeđivanja i mjere sigurnosti djeteta svakodnevno su briga odgojitelja, stručnog tima i tehničkog osoblja.

Tijekom pedagoške godine zdravstveno stanje djece pratilo se prikupljanjem liječničkih ispričnica djece koja su bila bolesna, te su iz njih na kraju mjeseca ispisane dijagnoze u evidenciju pobola i cijepljenosti djece.

Tabela br.1

Evidencija pobola djece u vrtiću po mjesecima:

R.Br. Mjeseci	Broj skupina	Broj dolazeće djece	Broj bolesne djece	% broja bolesne djece
09.2024.	12	284	73	25,7 %
10.2024.	12	284	136	47,88 %
11.2024.	12	284	105	36,97 %

12.2024.	12	284	49	17,25 %
01.2025.	12	284	70	24,64 %
02.2025.	12	288	140	49,29 %
03.2025.	12	288	131	46,12 %
04.2025.	12	288	94	33,09 %
05.2025.	12	288	66	23,23 %
06.2025.	12	288	35	12,32 %

Analizom izostanaka djece zbog bolesti možemo zaključiti da je postotak broja bolesne djece varirao od 12 % do 49 % po mjesecima. Najveći broj oboljele djece imao je očekivano respiratorne bolesti i bio je drugom mjesecu kad je i vrhunac respiratornih infekcija i bolesti. Razlozi ovakvog kretanja pobola očekivani su početkom pedagoške godine kod većeg broja novoprimljene djece do treće godine života i to radi nezrelog imunološkog stanja te veće izloženosti kapljičnim infekcijama u kolektivu. Rano pohađanje kolektiva neizbježno je povezano s većom izloženošću brojnim uzročnicima zaraznih bolesti.

Ove smo pedagoške godine imali smo 12 djece alergične na određene prehrambene proizvode i sastojke, trave i pelud, ali bez potrebe za većim intervencijama. Većini te djece propisana je adekvatna liječnička terapija, koju odgojitelji daju u slučaju potrebe uz pisanu uputu i dozvolu nadležnog liječnika. Individualni razgovori su vođeni sa roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani, oko posebnih potreba alergičnih na određene prehrambene proizvode, ili sa specifičnostima u prehrani. Sa roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama razgovori su vođeni u cilju usuglašavanja njihovih potreba i naših mogućnosti u okviru skupine i Ustanove.

Ove pedagoške godine evidentirane su 2 ozljede koje su zahtijevale dodatnu medicinsku obradu u zdravstvenim ustanovama. Prva ozljeda bila je puknuće područja obrve i manje krvarenja. Odgojiteljice su sanirale ranu i obavijestile roditelje. Roditelji dolaze po dijete i odvođe ga kod nadležnog liječnika. Oporavak je bio uredan.

Druga ozljeda bila je udarac u ruku prilikom pada za vrijeme boravka djece u šetnji. Prilikom pregleda od strane odgojitelja nije bilo vidljivih ozljeda i znakova koji bi upućivali na ozbiljniju ozljedu. Djevojčica se nastavila igrati. Prilikom povratka u vrtić odgojiteljice su u više navrata provjeravale stanje, ali nije bilo vidljivih znakova ozljede. Prilikom dolaska po dijete odgojiteljica prenosi informaciju majci o padu djevojčice. Nakon vikenda majka obavještava da je djevojčica za vikend bila kod nadležnog liječnika te da je dobila longetu za ruku koju mora nositi tjedan dana. Na sljedećoj kontroli utvrđeno je da se ipak radi o prijelomu kosti. Oporavak je bio uredan.

Manje ozljede (oguljotine, podlijevi, ugrizi i sl.) zbrinute su unutar vrtića. Također su bile i 2 ozljede na radu kod djelatnika vrtića.

Analizom ozljeđivanja, njene učestalosti, vrstama i težini ozljeda možemo zaključiti da su mjere prevencije ozljeđivanja, tj. mjere sigurnosti provode, te da su rezultati vidljivi u odnosu na minimalnu incidenciju ozljeđivanja te nema težih i učestalih ozljeđivanja djece, a redovito

se provode mjere kako bi vjerojatnost za ozljeđivanje bila što manja. Svaka ozljeda je sanirana te evidentirana prema Protokolu za ozljede. Kako zdravstveni voditelj ustanove nije u mogućnosti uvijek biti na mjestu nezgode, edukaciju pružanja prve pomoći su prošli svi djelatnici dječjeg vrtića kako bi u slučaju nezgode doprinijeli bržem i kvalitetnijem zbrinjavanju unesrećenog djeteta.

Vodile sam brigu za potrebit potrošni medicinski materijala i lijekova za ormariće prve pomoći koji se nalaze u objektu, te sam davala djeci dozvoljenu terapiju od strane pedijatra u slučajevima pojave alergije. Tijekom odlaska djece na izlet u prirodu išla sam u pratnju te vodila brigu o sigurnosti djece te sanirala nastale ozljede.

2. Prehrana djece

Pravilna prehrana malog i predškolskog djeteta vrlo je važan segment zdravog psihofizičkog razvoja i odrastanja djeteta. Upravo iz navedenog razloga, planiranje i provođenje prehrambenih standarda u našoj Ustanovi je od velike važnosti.

U Dječjem vrtiću "Vladimir Nazor" Daruvar provodi se prehrana djece prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni *"Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima"* kojim su utvrđene mjere zdravstvene zaštite, mjere higijene i mjere pravilne prehrane djece predškolske dobi u dječjim vrtićima.

Provodi se kroz planiranje jelovnika, dnevni raspored obroka, kvalitetu i kvantitetu hrane. te pripremu hrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani.

Kod planiranja jelovnika vodimo računa o slijedećem:

- nudimo svakodnevno svježe pripremljenu i uravnoteženu prehranu
- brinemo se da djeca uživaju redovite i kvalitetne obroke, svakodnevno se nabavljaju svježe namirnice (kruh, meso, mlijeko, voće i povrće), a kod voća i povrća vodimo računa o kvaliteti i o sezoni koja određuje njegovu vrstu
- potičemo ih piti vodu, prirodne sokove te ne šećerene čajeve
- prema preporukama u prehranu smo uključili žitarice (pšenica, riža, ječam, zob, proso) i mahunarke (grah, grašak, mahune, leća i sl.)
- svakodnevno mora biti osiguran mliječni obrok (bilo kao napitak za doručak, desert za ručak ili kao kuhani mliječni obrok za doručak)
- u tjednu moraju biti zastupljene sve vrste mesa (piletina, svinjetina, junetina, riba)
- moraju biti zastupljene sve vrste priloga (krumpir, riža, tijesto)
- dva puta tjedno mora biti kuhani doručak (gris, riža na mlijeku, žganci, zobene pahuljice na mlijeku)
- smanjenja je količina šećera na minimum kod pripreme kolača i napitaka;
- kod pripreme hrane najčešće koristimo metode kuhanja i pirjanja koje se preporučuju kao zdraviji način pripreme

U planiranju jelovnika koristimo se novim Prehrambenim standardom za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – JELOVNICI I NORMATIVI. Oni su temeljeni na znanstvenim spoznajama na području prehrane, a odnose se na sastav i vrstu namirnica, način pripreme i kombiniranjem namirnica, ali prilikom osmišljavanja jelovnika unosimo nove ideje u afirmaciji i modernizaciji prehrane. Jelovnici poštuju propisane zakonske standarde i potrebe djece prema kojima je potrebno djeci osigurati 2/3 energetske potrebe tijekom boravka u vrtiću. Prilagođavali smo jelovnik za uzrast djece jasličke dobi (djeca s navršene godine dana života) što rezultira dodatnim angažmanom naših kuharica u pripremanju hrane. Tjedni jelovnici su stalno dostupni roditeljima putem web stranice i panoa u hodnicima vrtića. S obzirom da u cjelokupnom broju upisane djece u Vrtić imamo određeni broj djece sa posebnim potrebama koje se odnose na prehrambene potrebe, individualnim pristupom uvažavamo njihove specifične potrebe prilagođavanjem namirnica, način pripremanja ali i načina njihovog konzumiranja. S njihovim roditeljima vrlo dobro i kvalitetno surađujemo kako bismo i u Vrtiću zadovoljili sve individualne potrebe djeteta.

Nastojimo osvijestiti djecu o potrebi svakodnevnog uzimanja vode za piće, naročito u ljetnim mjesecima te svakodnevno uzimanje svježeg sezonskog voća.

Za osiguravanje zdravstveno ispravne hrane provodimo rukovanje s hranom sukladno HACCP planu kroz čitav proces od preuzimanja sirovina do posluživanja gotovog jela.

Osiguran je sustav samokontrole od ulaska hrane u objekt, skladištenja, pripreme, termičke obrade, transporta i posluživanja, a kao krajnji cilj dobivena je zdravstveno ispravna hrana za djecu.

Da bi se moglo pratiti stanje rasta i razvoja djece izvršena su antropometrijska mjerenja djece po skupinama koja nam daju uvid u težinu, visinu i relativnu težinu, a koja nam daju cjelokupnu sliku o stanju uhranjenosti kod djece.

Mjerenje sam vršila dva puta godišnje (početkom i krajem ped. godine).

Tabela br.3

Rezultati sveukupnog stanja uhranjenosti prema izračunu relativne težine djeteta:

Datum mjerenja:	11. mjesec 2024		5. mjesec 2025.	
Upisano djece:	284		288	
Izmjereno djece:	238		253	
Postotak izmjerene djece:				
	Broj djece:	%	Broj djece:	%
pothranjenost (ispod 80)	/	/	/	/
lakša uhranjenost (81- 90)	14	5,8	9	3,6
normalna uhranjenost (91-110)	169	72	180	71,1
umjerena preuhranjenost(111-119)	27	11,4	33	13,1
gojaznost (iznad 120)	28	11,7	31	12,2

Zaključak: Nakon detaljnije analize mjerenja i izračuna relativne težine svakog djeteta utvrđeno je da je od ukupnog broja izmjerene djece u 11. mjesecu prošle godine , 238 djece:

- nema pothranjene djece
- lakše uhranjenih je 5,8 %
- najveći postotak je normalno uhranjene djece, 72 %
- umjereno preuhranjene djece je 11,4 %
- gojazne djece je 11,7 %

Kroz drugo mjerenje u 5 . mjesecu ove godine od 253 izmjerene djece bilo je:

- nema pothranjene djece
- lakše uhranjene djece je 3,6 %
- normalno uhranjene djece i dalje je najveći postotak 71,1 %
- umjereno preuhranjene djece je 13,1 %
- gojazne djece je 12,2 %

Analizom godišnjih antropometrijskih mjerenja djece možemo zaključiti da je najveći postotak normalno uhranjene djece u našoj ustanovi, i u prvom i u drugom vaganju postotak je preko 70%. Pothranjene djece nemamo, broj gojazne djece varira od 11% do 12%, dok broj umjereno preuhranjene djece varira od 11% do 13%.

Kod zadovoljavanja potreba, njege i prehrane vrlo je bitna fleksibilnost i pravovremeno prepoznavanje i individualni pristup svakom djetetu uz obaveznu sigurnost u svim radnjama oko prehrane i njege djeteta. Možda odrasli ponekad zanemaruju činjenicu da se prehrambene navike i ukus razvijaju zajedno s djetetom i da odrasli nikako ne smiju svoj prehrambeni ukus nametati djeci, već raznolikom ponudom omogućiti formiranje dječjih prehrambenih navika.

3. Higijenski uvjeti

Opće mjere higijene prostora u vrtiću provode se sukladno HACCAP zahtjevima vezano uz načine i primjenu sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i deratizaciju.

Higijenski zahtjevi u prostorima za pripremu i distribuciju hrane također se provode prema HACCAP zahtjevima. Sustavno je održavana higijena unutarnjih i vanjskih prostora vrtića. Svaki mjesec, a po potrebi i češće provodila se dezinfekcija igračaka i prostora za igru djece te posuđa i pribora u kuhinji. U cilju zaštite zdravlja djece i osoblja vrši se zdravstveni nadzor nad svim uposlenicima kroz sistematske preglede. Vrš se mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. Obavljeni su nadzori sanitarne inspekcije sa zadovoljavajućim rezultatima. Sva dosad učinjena analitička izvješća uzorkovane hrane kao i briseva kuhinjske opreme i pribora ukazuju na potpunu ispravnost te potvrdu da se preporučene smjernice kod nas primjenjuju u praksi. Higijena djeteta općenito i higijena prostora u kojem dijete boravi, učenje ovisno o razvojnim mogućnostima svakog djeteta, pravilnoj osobnoj higijeni, postupcima i radnjama kod održavanja zdravlja, drugi je dio zadovoljavanja djetetovih potreba. Koliko čistoća utječe na zdravlje i kako se ponašati ako smo bolesni te koliko smo i sami odgovorni za probleme sa zdravljem, djeca usvajaju vrlo rano. Cilj nam je da djeca usvoje kulturno higijenske navike u održavanju osobne higijene, u održavanju zdrave okoline jer sigurna i zdrava okolina podloga

je za uspješan pedagoški rad. Osposobljavanje djece da zaštiti druge i sebe (pravilno pranje ruku, obavljanje higijenskih potreba, upotreba maramice, ispuhati nos) radnje su svakodnevnih aktivnosti s djecom, a ulaze u segment edukacije zaštite zdravlja. S ovim paralelno i osposobljavanje i snalaženje kod kriznih stanja (povreda i kako si pomoći), pozitivan odnos prema liječenju, preventivnim akcijama, stajalište i suosjećanje prema bolesnicima i bolestima.

4. Zdravstveni odgoj

Vrtić je sudjelovao u provedbi projektnih aktivnosti u sklopu projekta „Mama budi zdrava“. „Mama budi zdrava“ je projekt Udruge SVE za NJU, pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te uz podršku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Pravobranitelja za djecu. Projektom se potiče sve žene na pregled dojki i općenito brigu o svom zdravlju, ali i o zdravlju muških polovica. Sudjeluju sve žene koje rade u ustanovi i sve majke upisane djece u vrtić. U suradnji sa stomatologinjom napravljena je edukacija za djecu. Doktorica je educirala djecu o stjecanju navika i vještina pravilne higijene zubića, usne šupljine i o nastanku karijesa. Radionica je održana s ciljem edukacije i stjecanja vještina djece o prevenciji bolesti zubi, održavanju oralnog zdravlja, te podizanju razine znanja o pravilnoj prehrani i stvaranja navike redovitih posjeta ordinaciji dentalne medicine. Također se u vrtiću obilježavao i „**Tjedna zdravlja u vrtiću**“. Ova inicijativa provodi se u sklopu Nacionalnog programa **Živjeti zdravo**, s ciljem promicanja zdravih navika kod djece već od najranije dobi. Ove godine **Tjedna zdravlja u vrtiću posvećen je tjelesnoj aktivnosti**. Kroz igru, zabavu i edukativne aktivnosti, tjelesna aktivnost se provodila aktivnostima na dječjem igralištu, organiziranim šetnjama te kroz provođenje kraćeg sportskog programa. Aktivnosti su bile usmjerene na razvoj brzine, koordinacije, preciznosti, fleksibilnosti i ravnoteže.

Zaključak

Provedene su planirane zadaće u cilju provedbe mjera zdravstvene zaštite djeteta u vrtiću. Vođena je propisana dokumentacija. Rad zdravstvene voditeljice provodio se po planu vezano za skrb o zdravlju djece te samoj zdravstvenoj zaštiti djece, vodila se briga o higijensko _ epidemiološkom stanju u vrtiću, sprječavanju povreda djece, skrb o dnevnom ritmu djece i pravilnoj prehrani.

II. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA (u pismenom obliku)

- Antropometrijska mjerenja djece za svaku skupinu
- Evidencija pobola djece
- Evidencija težih povreda

III. IZRADA PLANOVA, PROGRAMA I IZVJEŠĆA

- Izrada Izvedbenog plana rada prvostupnice sestrinstva
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu prvostupnice sestrinstva

10. RAD UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA "VLADIMIR NAZOR" DARUVAR

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo o važnim odlukama koje se odnose na aktualno poslovanje Vrtića - od donošenja Godišnjeg plana i programa rada Ustanove za pedagošku godinu, Financijskog plana, raspisivanja natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta te odluka o izboru kandidata, rasprava i donošenja novih akata važnih za pravno, financijsko poslovanje, ali i cjelokupni odgojno-obrazovni rad.

U pedagoškoj godini 2024./25. održano je 17 sjednica Upravnog vijeća. Članovi Upravnog vijeća u ovoj pedagoškoj godini do kolovoza bili su:

1. Staša Pilizzari - u svojstvu predsjednika Upravnog vijeća;
2. Tanja Čubrilo - član kao predstavnik osnivača;
3. Vlasta Klir - član kao predstavnik osnivača;
4. Ines Domović - član kao predstavnik odgojitelja i stručnih suradnika do 10.11.2024. godine / Sunčana Landripet-Matić – član kao predstavnik odgojitelja i stručnih suradnika od 11.11.2024. godine
5. Danica Cetin - član kao predstavnik roditelja od 18.5.2022. godine.

Od kolovoza 2025. godine članovi Upravnog vijeća su:

Članovi imenovani odlukom od 28.07.2025. godine kao predstavnici osnivača:

1. Davor Marić, bacc. oec.
2. Vendel Varga, upr. prav.
3. Nikolina Glodić, dipl. oec.

Predstavnica odgojitelja i stručnih suradnika od 11.11.2024. godine:

4. Sunčana Landripet-Matić

Predstavnica roditelja od 19.07.2025. godine:

5. Martina Demeter Franjić

Prva konstituirajuća sjednica održana je dana 25.08.2025. godine.

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 48. Statuta Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar utvrđeno je Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar u pedagoškoj godini 2024./2025. na VI. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 25. kolovoza 2025. godine, a usvojeno na 1. konstituirajućoj sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 25. kolovoza 2025. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Vladimir Nazor" Daruvar

Davor Marić, bacc. oec.

