

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 48. Statuta Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar, Upravno vijeće na svojoj 9. sjednici održanoj dana 26.03.2026. godine donosi

PRAVILNIK

O UPISIMA I KRITERIJIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „VLADIMIR NAZOR“ DARUVAR

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić „Vladimir Nazor“ Daruvar (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način i postupak upisa djece u Dječji Vrtić „Vladimir Nazor“ Daruvar (dalje u tekstu: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze korisnika usluge u Vrtiću.
- (2) Korisnicima usluge u smislu ovoga Pravilnika smatraju se zakonski zastupnici djece koja pohađaju odnosno za koje je podnjet zahtjev za smještajem djeteta u Vrtić.
- (3) Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:
- Obitelj je uža obitelj koju čine roditelj/zakonski zastupnici i djeca koja žive u istom kućanstvu.
 - Dijete je osoba do navršenih 18 godina života.

Članak 2.

- (1) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u ovom Pravilniku smatraju se neutralnim i odnose se jednako na muški i na ženski rod.
- (2) Odredbe Pravilnika koje se odnose na roditelje na isti način primjenjuju se na skrbnike i udomitelje i ostale zakonske zastupnike djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

Članak 3.

Vrtić organizira programe u opsegu i na način određen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom, te Statutom Vrtića.

Članak 4.

- (1) Vrtić upisuje djecu u programe predškolskog odgoja s navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.
- (2) Vrtić upisuje djecu u programe predškolskog odgoja, odnosno odgojne skupine sukladno dobi predviđenoj za određenu odgojnu skupinu, prema propisima kojima se uređuje područje predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 5.

- (1) Pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti ustanove.

- (3) Za svaku novu pedagošku godinu Vrtić vrši upise u redoviti 10-satni program odgojno-obrazovnog rada (u daljnjem tekstu: Redoviti program) i u Program predškole za djecu u godini dana prije polaska u školu (u daljnjem tekstu: Program predškole) za zainteresirane roditelje.
- (4) Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača.
- (5) Veći broj djece od broja određenog planom upisa može se upisati uz suglasnost Osnivača te ukoliko Osnivač osigura uvjete za prihvata većeg broja djece.
- (6) Postupak upisa pokreće se temeljem Odluke o upisu i mjerilima upisa (u daljem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće.
- (7) Na temelju Odluke iz stavka 6. ovog članka Vrtić objavljuje Natječaj za upis djece javnom objavom na mrežnim stranicama Vrtića, oglasnim pločama Vrtića, uz mogućnost objave i u medijima najkasnije do 31. svibnja tekuće godine za sljedeću pedagošku godinu.
- (8) Upisi u Dječji vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 6.

- (1) Zahtjev za redovan upis djece u Vrtić podnosi se u razdoblju za koje je raspisan Natječaj za narednu pedagošku godinu, s ciljem ostvarenja prava na programe koji provodi Vrtić.
- (2) Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se neposredno u objektu Vrtića na adresi Ljudevita Gaja 46/1, Daruvar, ili putem pošte preporučeno na adresu Ljudevita Gaja 46/1, 43500 Daruvar, ili elektroničkim putem na službenu adresu elektroničke pošte Vrtića.

Članak 7.

- (1) Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno programe predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s prebivalištem na području Grada Daruvara, te osigurati prednosti pri upisu u programe na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 8.

- (1) Kriteriji za ostvarivanje prednosti su propisani zakonom koji uređuje predškolski odgoj i obrazovanje, te odlukom koju donosi Osnivač Vrtića.
- (2) Prednost pri upisu djece u Vrtić imaju niže navedene kategorije za koje će Povjerenstvo za upis primijeniti sljedeći način bodovanja:

1. djeca roditelja invalida Domovinskog rata.....	5
2. djeca iz obitelji s troje ili više djece.....	3
3. djeca obaju zaposlenih roditelja.....	30
4. djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.....	3
5. djeca samohranih roditelja.....	7
6. djeca jednoroditeljskih obitelji.....	7
7. djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.....	5
8. djeca koja su ostvarila pravo na soc. uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima.....	7
9. djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića.....	50
10. djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu.....	1

- (3) Postupak bodovanja neće se provoditi ukoliko postoje kapaciteti za upis sve prijavljene djece.
- (4) Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.
- (5) Dijete samohranog roditelja, dijete koje ostvaruje pravo na uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji, dijete iz jednoroditeljske obitelji čiji roditelji / skrbnik odnosno udomitelj je zaposlen ostvaruje bodove prema kriteriju kao djeca oba zaposlena roditelja ukoliko je zahtjevu za upis priložen odgovarajući dokaz o zaposlenju.
- (6) Dijete s manjim brojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na dijete s većim brojem bodova ukoliko za drugo navedeno dijete (s većim brojem bodova) ne postoji dobno odgovarajuća odgojna skupina.
- (7) Ukoliko i nakon primjene utvrđenih kriterija dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, red prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Članak 9.

- (1) Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo vrtića kojeg čine stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).
- (2) Ako se u tijeku inicijalnog razgovora utvrde veća odstupanja u psihofizičkom razvoju djeteta, a podnositelji zahtjeva nisu prilikom podnošenja Zahtjeva dostavili dokumentaciju o istomu, Stručno povjerenstvo može uputiti podnositelje zahtjeva na dostavu potrebne dokumentacije te ponovno razmatrati Zahtjev isključivo po primitku tražene dokumentacije.
- (3) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne dostavi traženu dokumentaciju iz stavka 2. ovog članka smatrat će se da je odustao od upisa.

Članak 10.

- (1) Za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje **tijela vještačenja** ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja u (u daljnjem tekstu: dijete s teškoćama u razvoju) bez obzira na ostvareni broj upisanih bodova, upis će se vršiti prema procjeni stručnog tima Vrtića sukladno posebnoj potrebi djeteta, mogućnosti uvjeta za prihvata i kapacitetima Vrtića.
- (2) Stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, može ocijeniti mogu li se te potrebe zadovoljiti u sklopu redovitog programa.

Članak 11.

- (1) Podnositelji zahtjeva dužni su se odazvati na poziv Stručnog povjerenstva radi davanja mišljenja o postojanju uvjeta za uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju u programe koji se provode u Vrtiću.

(2) Ako Stručno povjerenstvo ocijeni da se djetetove potrebe ne mogu zadovoljiti, odbit će upis u program Vrtića te može dati preporuku podnositeljima zahtjeva za uključivanje djeteta u programe koje provode odgovarajuće ustanove.

Članak 12.

(1) Ukoliko Stručno povjerenstvo utvrdi da postoje uvjeti za uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju u program izradit će Plan i program praćenja djeteta (dalje u tekstu: Plan i program) te s istim upoznati roditelje.

(2) Na temelju Plana i programa iz stavka 1. ovog članka roditelj potpisuje opservacijski ugovor na vrijeme od tri mjeseca u kojem će stručno povjerenstvo pratiti dijete u svrhu donošenja konačne procjene o mogućnosti uključivanja djeteta u redovni program.

(3) Iznimno, kada Stručno povjerenstvo nije u mogućnosti vršiti opservaciju iz objektivnih razloga, primjerice zbog dužeg izostanka djeteta zbog bolesti i slično, opservacijski ugovor može se produžiti na daljnje razdoblje od tri mjeseca.

(4) O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u opservacijskom programu odlučuje Stručno povjerenstvo.

(5) Nakon donošenja konačne procjene o uključivanju djeteta Vrtić potpisuje s roditeljima ugovor o uslugama predškolskog odgoja, odnosno ukoliko Stručno povjerenstvo utvrdi nepostojanje mogućnosti uključivanja djeteta, uputit će roditelje na uključivanje u programe koje provode odgovarajuće ustanove.

Članak 13.

(1) Dijete koje do 31. kolovoza ne navrší godinu dana, bit će upisano u Vrtić s navršenih godinu dana uz uvjet pravovremene predaje zahtjeva za upis temeljem javnog poziva te ukoliko postoji slobodno mjesto za upis djeteta.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka vrši se postupak bodovanja, pri čemu ukoliko se utvrdi postojanja zahtjeva s jednakim zbrojem bodova, prednost pri upisu ostvaruje dijete koje je starije, odnosno koje prvo u tijeku pedagoške godine napuni godinu dana.

(3) Prilikom postupka bodovanja, u slučajevima kada se oslobodi mjesto za upis tijekom pedagoške godine, podnositelj zahtjeva je dužan na zahtjev Vrtića dostaviti informaciju o svakoj promjeni koja bi mogla utjecati na status zahtjeva za upis, a posebice ukoliko se radi o promjeni adrese stanovanja, gubitka zaposlenja ili slično.

(4) Prije upisa u redovni program podnositelj zahtjeva je dužan potpisati izjavu o nepromijenjenim okolnostima ili dostaviti relevantnu dokumentaciju kojom se potvrđuju novonastale okolnosti temeljem kojih ostvaruje pravo na upis djeteta u program.

Članak 14.

(1) Za upis djeteta u Redoviti program Vrtića potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Ispunjen i potpisan (od strane roditelja/zakonskog zastupnika) zahtjev za upis djeteta u Vrtić
2. Rodni list djeteta ili izvataka iz matice rođenih
3. Iskaznica imunizacije (preslika)
4. Dokaz o prebivalištu / boravištu djeteta (ukoliko se radi o uvjerenju / potvrdi ne smije biti starije od mjesec dana)

5. Dokaz o prebivalištu / boravištu za roditelje (ukoliko se radi o uvjerenju / potvrdi ne smije biti starije od mjesec dana)

(2) Kao dokaz o činjenicama bitnim za ostvarenje prednosti pri upisu djeteta u Vrtić uz dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti:

1. Za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – pravomoćni akt nadležnog tijela o statusu invalida Domovinskog rata
2. Za dijete iz obitelji s troje ili više djece - za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih
3. Za dijete obaju zaposlenih roditelja - potvrda / elektronički zapis o podacima evidentiranim matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda poslodavca za roditelje
4. Za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe – nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
5. Za dijete samohranog roditelja – smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta, rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi drugog roditelja, ili drugi pravomoćni akt nadležnog tijela kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
6. Za dijete jednoroditeljske obitelji – presuda o razvodu braka ili drugi dokaz kojim se potvrđuje da dijete živi u jednoroditeljskoj obitelji
7. Za dijete roditelja koji je osoba s invaliditetom - dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
8. Za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji – rješenje o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj
9. Za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Vrtića - dokaz o prebivalištu / boravištu za dijete i roditelje (ukoliko se radi o uvjerenju / potvrdi ne smije biti starije od mjesec dana)
10. Za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu – rješenje o pravu na doplatak za djecu, odnosno potvrdu nadležne institucije o istom za tekuću godinu
11. Za dijete roditelja koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu - rješenje o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno potvrdu nadležne institucije o istom za tekuću godinu.

(3) Ukoliko podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na prednost temeljem više kategorija dužan je dostaviti svu propisanu dokumentaciju za svaku pojedinu kategoriju kako bi ostvario navedeno pravo.

(4) U slučajevima kada podnositelj zahtjeva ne dostavi potrebnu dokumentaciju prilikom podnošenja zahtjeva isti ne može ostvariti pravo prednosti po pojedinoj kategoriji.

(5) Dokumentacija se dostavlja u neovjerenj preslici.

(6) Vrtić zadržava pravo provjere priloženih dokumenata te ukoliko se utvrdi da su podaci u priloženim dokumentima neistiniti podnositelj gubi pravo upisa djeteta u Vrtić.

- (7) Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za upis djeteta odgovorne su osobe koje su isti i podnijele.
- (8) Vrtić zadržava pravo tražiti od roditelja dostavu dodatne dokumentacije ukoliko u tijeku upisa dođe do saznanja o činjenicama i okolnostima koje bi utjecale na upis djeteta u Vrtić.
- (9) Zahtjev za upis koji ne sadrži isprave navedene u ovome članku st. 1. točka 1. do točke 5. će se odbaciti.
- (10) Nepravovremeni Zahtjev za upis djeteta odnosno Zahtjev koji pristigne nakon isteka roka po Natječaju za upis djece iduću pedagošku godinu, neće se razmatrati, te će se upis djeteta na temelju istoga rješavati na odgovarajući način primjenjujući odredbe članka 21. ovog Pravilnika.

Članak 15.

- (1) Za djecu koja nisu primljena u Vrtić formira se lista čekanja te se djeca mogu upisati tijekom godine ukoliko se za to ispune potrebni uvjeti, primjerice ako se oslobodi mjesto zbog ispisa drugog djeteta iste dobne skupine, proširi kapacitet vrtića otvaranjem novih odgojnih skupina ili slično.
- (2) Tijekom pedagoške godine podneseni zahtjevi za upis djeteta mogu se dopuniti u cilju ostvarivanja prednosti pri upisu djeteta u Vrtić.

Članak 16.

- (1) Roditelj može tijekom cijelog postupka upisa djece u iduću pedagošku godinu odustati od zahtjeve za upis djeteta u Vrtić, odnosno povući svoj zahtjev, vlastoručno potpisanom pisanom izjavom o povlačenju zahtjeva za upis djeteta u Vrtić.

Članak 17.

- (1) Postupak upisa djece u program Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje Odgojiteljsko vijeće. Na Odgojiteljskom vijeću imenuje se predsjednik i dva člana Povjerenstva iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.
- (2) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultate inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.
- (5) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 18.

- (1) Rješenje o upisu djece donosi Ravnatelj u roku 30 dana, a najkasnije 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave za upis djece.
- (2) Rezultati upisa djece u Vrtić temeljem objavljenog Natječaja objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

Članak 19.

(1) Podnositelji zahtjeva koji su nezadovoljni rezultatima upisa imaju pravo u roku od 15 dana od dostave, odnosno isteka osmog dana od dana javne objave rješenja, izjaviti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar.

(2) Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana primitka žalbe odlučiti o istoj.

(3) Prilikom odlučivanja o žalbi u radu Upravnog vijeća može sudjelovati i član Povjerenstva radi obrazloženja odluke, ali bez prava odlučivanja.

(4) Upravno vijeće može:

- usvojiti žalbu i samo donijeti Odluku o upisu,
- odbaciti žalbu kao nedopuštenu, nepravodobnu ili izjavljenu od neovlaštene osobe,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva.

(5) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 20.

(1) Djeca upisana slijedom Natječaja i Rješenja o upisu djece primaju se u Vrtić početkom pedagoške godine za koju su podnijeli zahtjev za smještajem u Vrtić.

Članak 21.

(1) Tijekom pedagoške godine ne raspisuje se natječaj za prijem djece u Vrtić, iznimno ukoliko se radi o osnivanju/otvaranju novog objekta Vrtića, proširenja kapaciteta otvaranjem novih odgojnih skupina ili drugog osobito važnog razloga kojim bi se omogućio upis većeg broja djece.

(2) Djeca koja nisu primljena po raspisanom natječaju, tako i djeca za koje je podnesen zahtjev za upis u Vrtić tijekom pedagoške godine, mogu se tijekom godine upisati u Vrtić samo ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u Vrtiću.

(3) Ukoliko se tijekom godine oslobodi određeni broj mjesta u Vrtiću, Vrtić će redovito vršiti ažuriranje liste čekanja, sukladno dostupnim podacima, na temelju čega će donijeti Rješenje o upisu pojedinog djeteta.

(4) U slučaju sumnje u istinitost dokumenata priloženih u prijavi za upis djeteta, Vrtić može izvršiti provjeru kod pravnih subjekata koji su izdali sporni dokument ili koji posjeduju informaciju o istom, a s ciljem utvrđivanja valjanosti dokumenta, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 22.

(1) Prije nego što dijete počne pohađati Vrtić roditelj/staratelj/skrbnik je dužan dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić na kojoj je vidljiva uredna procijepljenost djeteta prema Kalendaru obaveznog cijepljenja u RH.

(2) Dijete se ne može primiti u Vrtić bez potvrde iz stavka 1. ovog članka.

(3) Vrtić s roditeljima/starateljima/skrbnicima djece koja su primljena u Vrtića sklapa Ugovor o pružanju usluge predškolskog odgoja (u daljnjem tekstu: Ugovor). Ugovor vlastoručno potpisuju roditelji/staratelji/skrbnici djeteta koje je upisano u Vrtić i ravnatelj Vrtića.

(4) Ugovorom korisnika usluga i Vrtića utvrđuju se međusobna prava i obveze.

(5) Ugovor najkasnije mora biti zaključen do 31. kolovoza za narednu pedagošku godinu, iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom pedagoške godine, a koja Ugovor moraju sklopiti u roku od osam dana od dana zaprimanja Rješenja o upisu.

(6) U slučaju nepotpisivanja Ugovora u roku navedenom u prethodnom stavku ovoga članka, kao i u slučaju odbijanja potpisivanja istog, smatra se da je korisnik usluga odustao od svog zahtjeva za upisom djeteta Vrtić.

Članak 23.

(1) Vrtić je dužan, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i provedbenim propisima donesenim na temelju istih, osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od najmanje 250 sati za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja.

(2) Obveznici programa predškole iz stavka 1. ovog članka upisuju se u navedeni program temeljem javne objave za upis u program predškole te ne podliježu postupku bodovanja već ostvaruju pravo na izravan upis u program.

Članak 24.

(1) Zahtjev za upis u program predškole koji provodi Dječji vrtić „Vladimir Nazor“ Daruvar (u daljnjem tekstu: Zahtjev) s potrebnom dokumentacijom podnosi se na propisanom obrascu neposredno u objektu Vrtića na adresi Ljudevita Gaja 46/1, Daruvar, ili putem pošte preporučeno na adresu Ljudevita Gaja 46/1, 43500 Daruvar, ili elektroničkim putem na službenu adresu elektroničke pošte Vrtića.

(2) Uz zahtjev za upis obvezno se prilaže:

- Rodni list djeteta ili izvatka iz matice rođenih
- Iskaznica imunizacije (preslika)
- Dokaz o prebivalištu / boravištu djeteta (ukoliko se radi o uvjerenju / potvrdi ne smije biti starije od mjesec dana)
- Dokaz o prebivalištu / boravištu za roditelje (ukoliko se radi o uvjerenju / potvrdi ne smije biti starije od mjesec dana),

te dodatna dokumentacija ukoliko je podnositelj zahtjeva posjeduje, a odnosi se na:

- presliku medicinske dokumentacije u slučaju posebnih zdravstvenih potreba djeteta ili teškoća u razvoju
- presliku pravomoćne presude o razvodu braka
- dokaz kojim se utvrđuje da roditelj samostalno ostvaruje skrb nad djetetom.

Članak 25.

(1) Vrtić može rasporediti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu a ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacije djelatnosti, primjena Državno pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe ili izvanredne aktivnosti.

Članak 26.

(1) Roditelj/skrbnik/staratelj ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje s pravima i obvezama korisnika usluga
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 27.

(1) Roditelj je dužan:

- predočiti istinitu i valjanu dokumentaciju prilikom podnošenja zahtjeva za upis djeteta
- prije početka ostvarivanja Redovitog programa obaviti inicijalni razgovor s članom stručnog tima Vrtića te s odgojiteljem iz pripadajuće odgojne skupine ili članom upisne komisije.
- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem
- Za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči odgojitelj, zdravstveni voditelj ili član stručnog tima Vrtića, roditelj je dužan osigurati da dijete obavi potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi, ako je to u interesu razdvojenih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti ostvarivanja odgojno -obrazovnog programa za drugu djecu
- Osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- Izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta.
- Ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete zdravo i sposobno pohađati Vrtić ili roditeljsku ispričnicu u slučajevima kada je ista primjenjiva

- Odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- Dužan je sudjelovati u cijeni usluga predškolskog odgoja koje Vrtić pruža njegovom djetetu ili štíćeniku
- Dostaviti pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa
- Izvršavati i poštivati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića i osnivača.

Članak 28.

(1) Vrtić ima prava i dužnosti:

- Ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja
- Suradivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- Osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem putem predstavnika roditelja u Upravnom vijeću sukladno zakonu i Statutu Vrtića
- Omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga
- Upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo raspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te odmora učenika tijekom školske godine i u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada i pedagoškim standardima u zadovoljavanju utvrđenih potreba iz programa predškolskog odgoja
- Otkazati ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa korisniku usluga ukoliko ne plati dospjele obveze u roku od dva mjeseca uzastopno od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića
- Ispisati dijete ukoliko korisnici usluga neopravdano ne koriste usluge Vrtića više od dva mjeseca

(2) O prestanku pružanja usluga odnosno ispisu djeteta u slučajevima opisanim stavku 1. ovog članka odlučuje ravnatelj sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 29.

(1) Ako je korisnik usluga ispisao dijete iz Vrtića, ponovo može upisati dijete u Vrtić, ali bez prava prvenstva i u skladu s odredbama ovog Pravilnika, osim u iznimnim slučajevima o čemu će odluku donijeti ravnatelj i pod uvjetom da Vrtić ima kapacitet za upis djeteta.



Članak 30.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

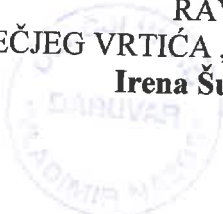
Članak 31.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i kriterijima upisa djece u Dječji vrtić „Vladimir Nazor“ Daruvar, KLASA: 011-01/25-01/3, URBROJ: 2111-32-04-25-2 od 27.03.2025. godine koji je stupio na snagu 05.04.2025. godine.

KLASA: 011-01/26-01/2
URBROJ: 2111-1-04-26-2
Daruvar, 26.03.2026. godine


PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Davor Marić, bacc. oec.


Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar 26.03. 2026. godine, a stupa na snagu dana 03.04. 2026. godine.


RAVNATELJICA
DJEČJEG VRTIĆA „VLADIMIR NAZOR“ DARUVAR
Irena Šulentić, prof.ped.
